

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза С.С. Титова»

Ю.Е. Батавнева

приказ от 11.01.2021 №1



**Положение об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта
СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях:

- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 № 412/102;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями);

- постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района (с изменениями);

2

-положение организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым утвержденное приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 №243;

- совместный приказ Минздравсоцразвития и Минобрнауки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731);

1.2. «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организует поставку продуктов питания в образовательную организацию.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования и территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации – директора «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

Финансирование расходов на организацию питания в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» может осуществляться:

- из бюджета муниципального образования Сакского района;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.1. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемым среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленным Крымстатом.

3.2. За счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бесплатным горячим одnorазовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» из расчета не менее 60,1 рублей в день на одного ребенка (постановление администрации Сакского района).

3

Республики Крым «Об утверждении порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым на обеспечение государственных гарантий (завтрака) учащихся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» от 25.04.2016 №157)

3.3. Бесплатным питанием за счет средств бюджета Сакского района обеспечиваются учащиеся «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательную организацию;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;

3.4. Питание учащихся льготных категорий в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели бюджета Сакского района, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчета не менее 50 рублей на одного ребенка в день.

3.5. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

3.6. Обеспечение питанием учащихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями к СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45.

3.7. Классные руководители в ежедневном режиме ведут учет получения питания обучающимися 1-4 классов и детей льготных категорий (табель), заместитель директора по УВР (курирующий организацию воспитательной работы) – обобщает информацию по питанию за месяц..

3.8. Расходы на предоставление питания осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

3.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребенку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

3.10. Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.11. Стоимость горячего питания (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в распоряжении (постановлении) Правительства Республики Крым.

3.12. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств муниципального бюджета, исходя из количества обучающихся и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления питания учащимся

МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

4.2. Предоставление горячего питания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым осуществляется по десятидневному меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно настоящего Порядка и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

4.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ "Молочненская средняя школа" в рамках финансирования из местного и республиканского бюджетов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам,
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;

4.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом Заместителю директора по УВР.

4.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.6. Для получения бесплатного питания в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить следующие документы:

4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта постановления администрации Сакского района Республики

Крым:

- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи.

4.6.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.6.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке (1 раз в 6 месяцев, 2 раза в календарный год).

4.6.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым или удостоверение на каждого ребенка

4.6.5. Для учащихся 1-4-х классов:

- заявление родителя (законного представителя);

4.7.В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребенка питанием, также подается соответствующее заявление.

4.8. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. В условиях чрезвычайной ситуации, а также модернизации пищеблока, горячее питание может быть заменено сухим пайком.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20).

5.3. Фактическое меню ежедневно разрабатывается поваром, согласовывается с медицинским работником и утверждается директором «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

5.6. Директором «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» утверждается график приема пищи по классам, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале.

5.7. Классные руководители и учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

5.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначенной директором «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5.9. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.10. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-09 ассортиментом.

5.11. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.12. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником школы сроков хранения продукции.

5.13. Администрация школы совместно с руководством предприятия (предпринимателя) определяет место хранения документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарная экспертиза, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика на пищеблоке).

6. Контроль обеспечения питания обучающихся

6.1. Директор «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»:

- осуществляет контроль обеспечения и качества питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль организации питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акт.

- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов подтверждающих качество и безопасность поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств;

- контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации;

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услуги по питанию образовательной организации;

- контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока и столовой;

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Ответственный за организацию питания в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией;

- осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственного питьевого холодного и горячего водоснабжения канализации;

- контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования использованием термометров;

- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья.

- контролирует соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;

- контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды;

- осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, макро-микроэлементов;

4

-осуществляет контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией (медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации образовательного учреждения).

**7. Обязанности руководителя, медицинского работника
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.
Титова», юридического (индивидуального предпринимателя), обеспечивающего
питание в образовательном учреждении**

7.1. Руководитель образовательного учреждения совместно с индивидуальным предпринимателем создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

7.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

7.3. Наряду с основным питанием руководитель образовательной организации может организовать дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым ассортиментом (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.4. Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года;

- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий;

- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре;

- обеспечивает информирование родителей обучающихся о проводимых в учреждениях мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- назначение приказом директора школы ответственного лица за ведение необходимой учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН) «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания».

- контроль наличия документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

8

- в рамках полномочий договора на оказание услуг по питанию, согласно актов приема-передачи оборудования и разграничения эксплуатационной ответственности - эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования школы;

- проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.5. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведения оздоровительных мероприятий.

Медицинская сестра проводит необходимые мероприятия по контролю и обеспечению:

- обеспечивает наличие в пищеблоке санитарных правил и норм, доводит их содержание до сотрудников организации;

- контролирует выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- контролирует наличие личных медицинских книжек у каждого работника;

- осуществляет контроль за своевременностью прохождения предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- содействует организации курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- содействует выполнению постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- ведет необходимые санитарные журналы установленной формы;

- контролирует условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- осуществляет ежедневный контроль эффективной работы санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- контролирует этапы и технологию приготовления блюд;

- осуществляет контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- обеспечивает своевременное обновление медикаментов и лекарственных препаратов аптечки для оказания первой медицинской помощи;

- организует санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

При установлении нарушений немедленно докладывает руководителю школы о всех установленных нарушениях. В случае поставки недоброкачественной продукции поставщиками составляет акт, не допускает к раздаче блюда, приготовленные с нарушениями технологии приготовления.

Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством.

7.6. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет за собой дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета по питанию;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и мероприятий вне учебных программ;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по

10

Г
и
о
п
и

а
м
е

з
й
з

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.), обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Прошнуровано, прошито, скреплено

и скреплено печатью
Ю.Г. Балашова 1 листов

Директор школы

Ю.Г. Балашова

