

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 09 января 2024 г.

с. Молочное

№02

Об организации питания в МБОУ
«Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
во втором полугодии 2023/2023 учебного года

Во исполнение ст. 37, ст. 79 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приложением к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 06-731 «Методические рекомендации. Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» п.п. 6.1.-6.22., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью организации режима работы школы, создания оптимальной системы питания и усиления мер по организации и контролю за предоставлением качественного питания для обучающихся, на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание в соответствии с утверждённым меню на второе полугодие 2023/2024 учебного года для обучающихся 1-4 классов в количестве 159 человек.
2. Утвердить список детей льготной категории, детей из многодетных семей, получающих горячее питание (обеды и завтраки) на основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Матиец Ольгу Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить ответственной за снятие проб и хранение суточных проб Ибраимову Рушен Месвutowну, медицинскую сестру «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5. Ответственной за питание Матиец О.В. совместно с Ибраимовой Р.М, медицинской сестрой:

5.1. Обеспечить постоянный личный контроль за организацией питания в школе.

5.2. Регулярно рассматривать вопросы организации питания на расширенных совещаниях при директоре, педсоветах.

5.3. Информировать директора школы обо всех случаях нарушения нормативных требований к организации питания школьников со стороны индивидуального предпринимателя Высоцкой О.А., осуществляющей питание.

5.4 Продукцию без сертификата качества не допускать к приемке и употреблению детьми.

5.5. Лиц, не прошедших своевременно медицинский осмотр, немедленно отстранять от работы.

5.6. Не допускать реализации мяса и кисломолочной продукции без Ф-2 ветеринарной службы, мясо принимать только в охлажденном виде при наличии соответствующих документов.

6. Утвердить состав комиссии по приемке сырой продукции (Приложение 2).

6.1. Комиссии по приемке сырой продукции:

6.1.1. Контролировать условия доставки продуктов в школьную столовую, а именно:

- не допускать приема продуктов без сертификатов,
- в выходные дни,
- без присутствия всех членов комиссии.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3).

8. На основании Постановления администрации Сакского района №468 от 31.08.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» предоставлять одноразовое горячее питание указанным обучающимся, установив стоимость в размере:

- горячее питание – 71 (семьдесят один) рубль 46 (сорок шесть) копеек в день на одного ребёнка;

- обед для обучающихся льготной категории – 60 (шестьдесят) рублей 13 (тринадцать) копеек в день на одного ребёнка.

9. Утвердить во 2-ом полугодии 2023/2024 учебного года:

9.1 режим работы школьной столовой: 8.00 –15.30

9.2 график приема пищи:

Понедельник-пятница 1 смена		Понедельник-пятница 2 смена	
Время	Классы	Время	Классы
8.40-8.50 горячее питание	1-А, 1-Б, 2-А	12.45-12.55 горячее питание (льготная категория)	2-Б, 3,4-А, 4-Б, 7,8
9.30-9.40 горячее питание	5,6,9,10,11		
11.20-11.30 горячее питание (льготная категория)	1-А,1-Б, 2-А		
11.55-12.05 горячее питание (льготная категория)	5,6,9,10,11	15.-05-15.15 горячее питание	2-Б, 3,4-А, 4-Б, 7,8

10. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с нормативными документами:

10.1. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

10.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

10.3. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

10.4 СанПин 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

11. Организовать питьевой режим в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» следующим образом:

11.1. Сотрудникам столовой:

- ежедневно кипятить котел для питьевой воды, охлажденную кипяченую воду разливать в чайники, реализовывать в течение двух часов;

- подготовить два поддона для стаканов (чистых и грязных) и произвести маркировку;

11.2. путем обеспечения каждым ребенком лично (питьевая бутилированная вода, принесенная индивидуально), приобретенная бутилированная вода в буфете.

11.3. Ибраимовой Р.М, медицинской сестре, ежемесячно составлять акт по питьевому режиму и подавать на утверждение директору школы не позднее пятого числа текущего месяца.

12. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи (ответственное лицо – Ибраимова Р.М., медицинская сестра).

13. При организации питания ответственным лицам руководствоваться Положением об организации питания в школе и Положением о бракеражной комиссии, принятым в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

14. Утвердить следующий состав Комиссии:

- Матиец О.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;

- Балла А.М.- заведующая хозяйством, секретарь комиссии;

- Нежданова А.И. – член Совета школы (представитель родительской общности);

15. Общественной комиссии по контролю организации и качества питания в своей деятельности руководствоваться Положением.

16. Продолжить работу по популяризации здорового питания в рамках программы «Здоровое питание».

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:

О.В. Матиец

«09» января 2024г.

Р.М. Ибраимова

«09» января 2024г.

А.М. Балла

«09» января 2024г.

Е.А. Кононенко

«09» января 2024г.

А. И. Нежданова

«09» января 2024г.