



**Положение об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях:

- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12. 2014 № 412/102;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями);

- постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района (с изменениями);

- положение организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым утвержденное приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 №243;

3.1. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.2. За счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов МБОУ «Молочненская средняя школа» из расчета не менее 36 рублей в день на одного ребенка. (постановление администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым на обеспечение государственных гарантий (завтрака) учащихся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым» от 25.04.2016 №157)

3.3. Бесплатным питанием за счет средств бюджета Сакского района обеспечиваются учащиеся МБОУ «Молочненская средняя школа» следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;

3.4. Питание учащихся льготных категорий в МБОУ «Молочненская средняя школа» осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели бюджета Сакского района, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчета не менее 50 рублей на одного ребенка в день.

3.5. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

3.6. Обеспечение питанием учащихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в соответствии с требованиями к СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45.

3.7. Классные руководители в ежедневном режиме ведут учет получения питания обучающимися 1-4 классов и детей льготных категорий (табель), заместитель директора по УВР (курирующий организацию воспитательной работы) – обобщает информацию по питанию за месяц..

3.8. Расходы на предоставление питания осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

3.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребенку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

3.10. Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося (воспитанника) и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.11. Стоимость горячего питания (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в распоряжении (постановлении) Правительства Республики Крым.

3.12. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств муниципального бюджета, исходя из количества обучающихся и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления питания учащимся МБОУ "Молочненская средняя школа"

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

4.2. Предоставление горячего питания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Молочненская средняя школа" Сакского района Республики Крым осуществляется по десятидневному меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно настоящего Порядка и в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, СанПиНом 2.4.1.3049-13.

4.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ "Молочненская средняя школа" в рамках финансирования из местного и республиканского бюджетов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам,
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;

4.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом Заместителю директора по УВР.

4.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.6. Для получения бесплатного питания в МБОУ "Молочненская средняя школа" родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить следующие документы:

4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление законного представителя;
- копия правового акта постановления администрации Сакского района Республики Крым:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.6.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.6.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке (1 раз в 6 месяцев, 2 раза в календарный год).

4.6.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым или удостоверение на каждого ребенка

4.6.5. Для учащихся 1-4-х классов:

- заявление родителя (законного представителя);

4.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребенка питанием, также подается соответствующее заявление.

4.8. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ "Молочненская средняя школа" в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.9. В условиях чрезвычайной ситуации, а также модернизации пищеблока, горячее питание может быть заменено сухим пайком.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ "Молочненская средняя школа" определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ "Молочненская средняя школа" и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Фактическое меню ежедневно разрабатывается поваром, согласовывается с медицинским работником и утверждается директором МБОУ "Молочненская средняя школа".

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количестве выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюд энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд).

5.5. При осуществлении реализации продукции собственного промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

5.6. Директором МБОУ "Молочненская средняя школа" утверждается график приема пищи по классам, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале.

5.7. Классные руководители и учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

5.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначенной директором МБОУ "Молочненская средняя школа".

5.9. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.10. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

5.11. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МБОУ

"Молочненская средняя школа" ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.12. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником школы сроков хранения продукции.

5.13. Администрация школы совместно с руководством предприятия (предпринимателя) определяет место хранения документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукции питания, поставщика на пищеблоке).

6. Контроль обеспечения питания обучающихся

6.1. Директор МБОУ "Молочненская средняя школа":

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией питания образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль организации питания

обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акт.

- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств;

- контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации;

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услуги по питанию в образовательной организации;

- контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока и столовой;

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Ответственный за организацию питания в МБОУ "Молочненская средняя школа":

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией;

- осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой, пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственного питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации;

- контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров;

- осуществляет контроль за наличием соответствующих документов, подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья.

- контролирует соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;

- контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды;

- осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов;

- осуществляет контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией (медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации образовательного учреждения).

7.Обязанности руководителя, медицинского работника МБОУ "Молочненская средняя школа", юридического (индивидуального предпринимателя), обеспечивающего питание в образовательном учреждении

7.1.Руководитель образовательного учреждения совместно с индивидуальным предпринимателем создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

7.2.Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

7.3. Наряду с основным питанием руководитель образовательной организации может организовать дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

7.4. Руководитель образовательного учреждения:

- утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года;

- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий;

- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре;

- обеспечивает информирование родителей обучающихся о проводимых в учреждениях мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- назначение приказом директора школы ответственного лица за ведение необходимой учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания».

- контроль наличия документов на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарное заключение экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщик пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- в рамках полномочий договора на оказание услуг по питанию, согласно актов приема-передачи оборудования и разграничения эксплуатационной ответственности - эффективную работу санитарно-технического технологического, холодильного и другого оборудования школы;

- проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.5. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведения оздоровительных мероприятий.

Медицинская сестра проводит необходимые мероприятия по контролю и обеспечению:

- обеспечивает наличие в пищеблоке санитарных правил и норм, доводит их содержание до сотрудников организации;

- контролирует выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- контролирует наличие личных медицинских книжек у каждого работника;

- осуществляет контроль за своевременностью прохождения предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- содействует организации курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- содействует выполнению постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- ведет необходимые санитарные журналы установленной формы;
- контролирует условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- осуществляет ежедневный контроль эффективной работы санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- контролирует этапы и технологию приготовления блюд;
- осуществляет контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- обеспечивает своевременное обновление медикаментов и лекарственных препаратов аптечки для оказания первой медицинской помощи;
- организует санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

При установлении нарушений немедленно докладывает руководителю школы о всех установленных нарушениях. В случае поставки недоброкачественной продукции поставщиками составляет акт, не допускает раздачу блюда, приготовленные с нарушениями технологии приготовления.

Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством.

7.6. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет за собой дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, руководств общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета по питанию;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка и его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ "Молочненская средняя школа" с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и мероприятий вне учебных программ;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство МБОУ "Молочненская средняя школа" ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.), обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353916

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023