ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Молочненская средняя школа»
Протокол № 04 от 19 мая 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Молочненская средняя школа»
_____ Ю.Г. Балавнева
Приказ № 89 от 29 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Молочненская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее — МБОУ «Молочненская средняя школа»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Молочненская средняя школа» и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в МБОУ «Молочненская средняя школа» государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. *определение:*

•основных направлений образовательной деятельности МБОУ «Молочненская средняя школа»;

• списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

• путей дифференциации образовательного процесса;

• форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

• содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);

• путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

• опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

• выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

• функционирования системы мониторинга; в МБОУ «Молочненская средняя школа»

• контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

• социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

• вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

• отчетов педагогических работников;

• докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Молочненская средняя школа» по вопросам образования;

3.4. утверждение:

• планов своей работы;

• компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

• продолжительности учебной недели;

• проведении промежуточной аттестации учащихся;

• допуске учащихся к итоговой аттестации;

• предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

• переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

• выдаче соответствующих документов об образовании;

• награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

• поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- представление кандидатов из числа обучающихся к награждению стипендией Государственного Совета Республики Крым;

3.6. представление:

• интересов МБОУ «Молочненская средняя школа» в государственных и общественных органах (совместно с директором);

• в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

•к администрации и другим коллегиальным органам МБОУ «Молочненская средняя школа» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

• в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

• учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

• любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

• критерии оценивания результатов обучения;

• требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

• рассматриваемым обращениям;

• соблюдению локальных актов МБОУ «Молочненская средняя школа»;

4.5. утверждать:

• план своей работы;

• план работы МБОУ «Молочненская средняя школа», ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

• разработки работников МБОУ «Молочненская средняя школа» к публикации;

• работникам МБОУ «Молочненская средняя школа» повышение квалификации;

• представителей МБОУ «Молочненская средняя школа» для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Молочненская средняя школа»;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ «Молочненская средняя школа».

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

•ведет заседания Совета;

• организует делопроизводство;

• обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ «Молочненская средняя школа» .

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда предоставлены отгулы в течение 2-х рабочих дней дополнительно к основному отпуску.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБОУ «Молочненская средняя школа».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «Молочненская средняя школа» .

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИНН 9107004646 ОГРН 1149102173934