ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

МБОУ «Молочненская средняя школа»
Протокол № 04 от 19 мая 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
_____ Ю.Г. Балавнева
приказ № 91 от «05» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения педагогической нагрузки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым на учебный год

Приложение 1
к приказу по школе № 91 от 05.06.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения педагогической нагрузки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым на учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым на учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников школы, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, её формирование, состав, порядок работы

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее - Школа) создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией школы учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении

учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп) или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и до ухода работников в отпуск для определения классов (групп) и учебном нагрузки в новом учебном году.

2.4. Директор школы создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому работнику школы.

2.6. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя, назначаемых директором, и работников, делегируемых в Комиссию профсоюзным комитетом.

2.7. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляется приказом директора.

2.8. Председателем Комиссии является директор Школы, секретарём – один из членов Комиссии.

2.9. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.9.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором Школы сроки.

2.9.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование первого, второго и третьего уровней образования; не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.9.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.9.4. Заседание Комиссии ведёт её Председатель.

2.9.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.9.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новы учебный год.

2.9.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.9.8. Протоколы заседаний должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.9.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.9.10. На основании решения Комиссии директор школы издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепления классов (групп), в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов (в срок до 25 августа).

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических *работников на новый учебный год*

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, классов (групп) осуществляется педагогическими работниками **самостоятельно на заседаниях методических объединений.**

3.2. распределение педагогической нагрузки педагогическим работниками и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений методических объединений (в случае несогласия личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год).

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является основным местом работы, сохраняется, как правило, её объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых школа является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. за педагогическими работниками, находящимися в отпуске п уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Школы для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. При возложении на учителей, для которых школа является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12. Учебная нагрузка педагогического работника школы может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

3.13. Сохранение объема учебной нагрузки и её преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3.14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) производится с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

4. Заключительные положения

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор МБОУ сообщает в письменной форме профсоюзному комитета о принятии решения о сокращении численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

