

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Молочненская средняя школа»

Протокол № 07
от 27 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Молочненская средняя школа»


Ю.Г. Батавнева
приказ № 152 от 01.09.2015 г.

**Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
в МБОУ «Молочненская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Молочненская средняя школа» (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением администрации Сакского района от 05.05.2015 г. № 96 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Сакском районе» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия МБОУ «Молочненская средняя школа» (далее школа) с другими организациями, участвующими в проведении учета детей на территории Сакского района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат:

- дети в возрасте от 5 до 6 лет 6 месяцев, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории села Молочное, села Витино, Главного космического центра (ГКЦ в/ч), села Садовое независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

- дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории села Молочное, села Витино, Главного космического центра (ГКЦ в/ч), села Садовое независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях получения обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих обязательному общему образованию, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и школой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу по взаимодействию с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит МБОУ «Молочненская средняя школа».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии:

- с учреждением здравоохранения, социальной защиты;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- инспекторами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

1.7. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

2. Формирование учётных детей

2.1. Учет детей на территории Молочненского сельского поселения производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой МБОУ «Молочненская средняя школа».

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Теремок»;
- учреждения здравоохранения;
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- администрации Молочненского сельского поселения;
- граждан, проживающих на территории Молочненского сельского поселения.

2.3. В основу формирования базы данных включены:

2.3.1. Данные о детях:

- обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа» вне зависимости от места их проживания (вне территории Молочненского сельского поселения);
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- временно получающих образование в образовательном учреждении здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Молочненского сельского поселения;
- не имеющих среднего общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия);
- проживающих в микрорайоне МБОУ «Молочненская средняя школа» и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, в том числе в специализированных.

2.3.2. Данные дошкольного образовательного учреждения «Теремок» о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.3.3. Данные паспортного стола о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольное учреждение «Теремок».

2.3.4. Данные участкового педиатра учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.5. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора территории Молочненского сельского поселения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Молочненского сельского поселения.

2.3.7. Сведения о детях, зарегистрированных по месту жительства, предоставляемых администрацией Молочненского сельского поселения.

3. Организация работы по учету детей

3.1. МБОУ «Молочненская средняя школа»:

3.1.1. Осуществляет организацию работы по учету детей.

3.1.2. Запрашивает от учреждения дошкольного образования «Теремок» сведения о численности детей в группах.

3.1.3. Ведет учет детей, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, детей, принимаемых в МБОУ «Молочненская средняя школа» или выбывающих в течение учебного года и в летний период.

3.1.4. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения, и информацию о поступлении выпускников МБДОУ «Теремок» в МБОУ «Молочненская средняя школа» или другие образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования, или вне его.

3.1.5. Принимает меры по организации работы, указанной в пункте 2.2 Положения, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.1.6. Анализирует данную информацию, формирует базу данных о детях, проживающих на территории Молочненского сельского поселения.

3.1.7. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения.

3.2. Должностные лица МБОУ «Молочненская средняя школа» (делопроизводитель, заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители):

3.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, определенном для общеобразовательного учреждения, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

3.2.2. Ежегодно в срок до 1 сентября и 1 января предоставляют в отдел образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения, по форме, утвержденной Постановлением администрации Сакского района от 05.05.2015 г. № 96.

3.2.3. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в МБОУ «Молочненская средняя школа» ежегодно по состоянию на 5 сентября.

3.2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству. Итоги контроля фиксируют в журнале (форма прилагается).

3.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30 % от количества учебных часов за отчетный период). Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.6. Информировуют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении не позднее 3 дней после их выявления.

3.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей, в соответствии с положением о приеме детей на обучение в школу.

3.2.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей администрация школы:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

Журнал контроля посещаемости учебных занятий обучающимися

Месяц: СЕНТЯБРЬ

Неделя: I

Дата	ФИО	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причина пропусков	Что сделано
05.09.					
...					

Неделя: II

Дата	ФИО	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причина пропусков	Что сделано
...					

Неделя: III

Дата	ФИО	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причина пропусков	Что сделано
...					
...					

Неделя: IV

Дата	ФИО	Класс	Кол-во пропущенных уроков	Причина пропусков	Что сделано
...					
...					

Выводы за месяц:

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

