

**СОГЛАСОВАНО**

**С Советом школы**

**Протокол №**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Молочненская средняя школа» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

– оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение правил поведения обучающихся и устава Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);

– совершение противоправных действий;

– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– беспризорность, безнадзорность;

– бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;

– состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение,
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Учреждения (далее – Совет) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительство и/или перешедшие в другое Учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике.

Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта Учреждения на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания передаются следующие

- представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе и классный

руководитель обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

5.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя Учреждения на заместителя

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классные руководители.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспрizорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией Учреждения:

- о вынесении обучающемуся выговора;
  - о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- 2) перед психолого-медицинской комиссией:
- о проведении обследования обучающегося;
  - о составлении для обучающегося индивидуального учебного

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из Учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года заместитель директора по ВР проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики, на совещании при директоре.

## 8. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет.

Пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц)	Основание: докладные классного руководителя, результаты ежемесячного учета посещаемости занятий
Однократное грубое нарушение Устава Учреждения	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое нарушение дисциплины на уроках	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т.д.)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное курение в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ПДН ОП № 5)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ПДН ОП № 5)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Доставка обучающегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не	Основание: докладные классного руководителя, учителей, медицинских работников, сообщение из органов управления

поставлен на учет ПДН)	образованием, внутренних дел, др.
Доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из органов внутренних дел
Проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МОУ (если не стоит на учете в ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению Мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если не стоит на учете ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН	Основание: докладные кл.рук-ля, учителей, сообщение из ПДН
Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщения из ПДН, КДН и ЗП

## 9. Заключительные положения

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

