

ПРИНЯТО на педагогическом

совете МБОУ

«Молочненская средняя школа»

Протокол №07 от 27 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ

«Молочненская средняя школа»


Ю.Т. Балавнева

Приказ № 173 от 05 октября
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультативных занятиях МБОУ «Молочненская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Факультативные занятия в МБОУ «Молочненская средняя школа» организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 – 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», учебным планом МБОУ «Молочненская средняя школа».

1.2. Факультативные занятия проводятся в МБОУ «Молочненская средняя школа» с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся, их профессионального самоопределения.

1.3. Факультативные занятия по выбору учащихся на основе собственных интересов являются одной из форм более полного отражения в школьном образовании современных достижений науки, техники, культуры.

1.4. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.

1.5. При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.

1.6. Программы факультативных курсов разрабатываются учителем для уровня образования (начального общего образования, основного общего образования).

1.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.8. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

1.9. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одного класса.

2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы факультативного курса;
- календарно – тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно – методическое обеспечение курса и перечень рекомендуемой литературы для учащихся и учителя;
- приложения.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость учащихся.

4.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания. Итоги работы факультативных курсов подводятся по четвертям по результатам учебной деятельности.

4.4. В конце четверти в журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно – практические занятия и т.д.);
- формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два) листа

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

