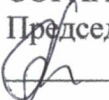


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Е.А. Кононенко



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Работа социально-психологической службы образовательного учреждения основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Законом РФ № 120 от 24.06.99 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами и актами, приказами, инструкциями отдела образования Сакского района, настоящим Положением, положениями и Уставом МБОУ «Молочненская средняя школа»

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности социально-психологической службы образовательного учреждения является обеспечение психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса посредством оказания квалифицированной помощи.

Основными задачами являются:

Формирование единой политики образовательного учреждения, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи ребенку, семье и содействие полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

Социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.

Социально-педагогическая помощь ребенку и профилактика опасных зависимостей личности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-психологическая служба образовательных учреждений функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа

Формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в социально-психологических и педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- Диагностическая работа.

2

Углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение ребенка на протяжении дошкольного и школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в учении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

- Развивающая и коррекционная работа.

Разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.

- Консультативная работа

Оперативное оказание помощи информационной и социально-психологической помощи для взрослых и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.

- Социально-диспетчерская деятельность.

Обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

3. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

Место социально-психологической службы в образовательном учреждении предусматривает двойное подчинение по административной и профессиональной линии.

3.1. Административное управление осуществляет руководитель образовательного учреждения. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения, материально-техническое оснащение службы.

3.2. По профессиональной линии социально-психологическая служба в образовательном учреждении подчиняется Центру психолого-медико-социального сопровождения Сакского муниципального района и находится в ведении Сакского управления образования.

3.3. В состав службы входят:

- Педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь ребенку в процессе получения образования. На должность педагога-психолога принимаются специалисты, имеющие квалификацию, подтвержденную дипломом.
- Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения образования и помощь ребенку в защите прав на образование. На должность социального педагога принимаются специалисты, имеющие квалификацию, подтвержденную дипломом или свидетельством о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки в объеме не менее 72 часов.

3.4. Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения, но не менее одной ставки психолога, социального педагога. В учреждениях, имеющих более 500 воспитанников (учащихся) – не менее 2-3х ставок.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

4.1. Научно-методическое обеспечение социально-психологической службы осуществляется специалистами Центра психолого-медико-социального сопровождения Сакского района.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

Служба имеет право:

- 5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и положений о ее специалистах.
- 5.2. По согласованию с учреждением образования и Центром психолого-медико - социального сопровождения формировать и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для учащихся, родителей, педагогов, администрации образовательного учреждения, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о данной службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- 5.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательного учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-психологической службы профессиональных умений и средств.
- 5.4. Знакомиться с необходимой документацией
- 5.5. Обращаться с вопросами в медицинские, правовые учреждения.
- 5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях
- 5.7. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 6.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.
- 6.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального, психологического аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 6.4. Специалисты службы несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.А. Кононенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Молодоченская средняя школа»

Ю.Г. Балавнева

Положение о социальном педагоге школы.

1. Общие положения.

Социальный педагог- сотрудник школы, который создает условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Обязанности социального педагога школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, учителями, педагогом – психологом, валеологом, педагогом-организатором, воспитателями, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет; участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном КЗоТ (Кодекс законов о труде).

Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. Организационные вопросы деятельности социального педагога.

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально- педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким, обеспечивать эффективность использования рабочего времени; удобным для всех категорий клиентов и приспособленным к условиям конкретной школы.

График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

В своей профессиональной деятельности социальный педагог **ОБЯЗАН:**

- руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Молочненская средняя школа»;
- вести учет всех детей школьного возраста и движение учащихся;
- совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога;
- препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти;
- планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывать о результатах своей работы как администрации так и педагогическому совету образовательного учреждения.

Социальный педагог **ИМЕЕТ ПРАВО:**

- требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся;
- участвовать в создании Устава образовательного учреждения;
- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей;
- делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.А. Кононенко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГЕ-ПСИХОЛОГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

2. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- Профилактика.
- Диагностика -индивидуальная и групповая(скрининг).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Коррекционная работа(индивидуальная, групповая).
- Психологическое просвещение и образование: формировании психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся,
- Администрации образовательных педагогов, родителей.
- Экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений).

Важнейшим направлением психолого-педагогического сопровождения развития учащихся является сохранение и укрепление здоровья детей.

3. Конкретные задачи:

- формирование установок на здоровый образ жизни;
- развития навыков саморегуляции и управления стрессом;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма.

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования.

Дошкольное образование – ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, обеспечение готовности к школе.

Начальная школа – определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, поддержка и формирования желания и «умения учиться», развития творческих способностей.

Основная школа – сопровождение перехода в основную школу, адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно – смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем

социализации, профилактика неврозов, помощь в конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

Старшая школа – помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении, поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижения личной идентичности), развитие временной перспективы, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Директор школы

Ю.Г.Балавнева

