

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Молочненская средняя школа»
Протокол № 13 от 27 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Молочненская средняя школа»
Ю.Г. Балавнева

Приказ № 246 от 27 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ «Молочненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее — МБОУ «Молочненская средняя школа»).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Молочненская средняя школа» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности. 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении МБОУ «Молочненская средняя школа».

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие администрации МБОУ «Молочненская средняя школа» в организации и проведении общих мероприятий.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. содействие:

- администрации МБОУ «Молочненская средняя школа» в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений: • по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся; • по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам МБОУ «Молочненская средняя школа» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ «Молочненская средняя школа»;

4.5. вносить предложения администрации о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУ «Молочненская средняя школа» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией МБОУ «Молочненская средняя школа» по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации МБОУ «Молочненская средняя школа» и коллегиальным органам управления МБОУ «Молочненская средняя школа» ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений; меценатская деятельность;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу МБОУ «Молочненская средняя школа» и локальным нормативным актам МБОУ «Молочненская средняя школа» ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией МБОУ «Молочненская средняя школа» и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (секретаря).

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБОУ «Молочненская средняя школа» в августе месяце.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации МБОУ «Молочненская средняя школа» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «Молочненская средняя школа».

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ «Молочненская средняя школа».

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Молочненская средняя школа».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «Молочненская средняя школа».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (под пб)

Директор школы

Ю.Г. Балавнева

