

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»**

**П Р И К А З**

от 01 марта 2023 г.

с. Молочное

№ 59

Об организации работы по обработке  
персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возложить на заместителя директора по УВР, Матиец Ольгу Валерьевну.
2. Назначить администратором по безопасности — специалиста по кадровому делопроизводству, Нежданову Анастасию Игоревну.
3. Администратору по безопасности:
  - 3.1.осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных;
  - 3.2. доводить до сведения работников школы положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
  - 3.3.вести прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
  - 3.4.обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на учителя Мосензова Юрия Игоревича.
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных

данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным (Приложение 1).

6. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).
7. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 3)
8. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников (Приложение 4).
9. Утвердить Положение об обработке персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) (Приложение 5).
10. Утвердить политику обработки персональных данных (Приложение 6).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю. Г. Балавнева

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ О.В. Матиец                                «    » \_\_\_\_\_ 2023г.  
    \_\_\_\_\_ А.И. Нежданова                                «    » \_\_\_\_\_ 2023г.  
    \_\_\_\_\_ Ю.И. Мосензов                                «    » \_\_\_\_\_ 2023г.

