

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30 декабря 2022г. №14

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Молочненская
средняя школа им. Героя Советского
Союза Г.С. Титова»

Ю. Г. Балавнева

подпись

ФИО

Приказ от 30 декабря 2022 г. № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (далее - Школа). Создается как негосударственная общественная некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии школы, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.2. Попечительский совет Школы (далее -Попечительский совет) в соответствии с уставом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» является органом самоуправления.

1.3. Попечительский совет создается по представлению педагогического совета Школы. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается директором.

1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.5. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном

порядке открывать счета. Попечительский совет вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовой статус Попечительского совета должен быть оговорен в уставе

Школы.

1.6. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, уставом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.9. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.10. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Попечительского совета и Школы.

1.12. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением.

1.13. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Школе по линии фонда попечителей при условии выделения указанных финансовых средств.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Школы являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами

местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Школы;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Школы;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Школе;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Школы;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Школы;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Школы;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Школы;

- участие в разработке и реализации программы развития Школы;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Школы, содействие установлению и развитию социального партнерства;

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета Школы являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Школы;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Школы, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности Школы.

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Школы;

- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Школы по основным видам деятельности;

- содействие финансированию строительных объектов учебного и социально-бытового назначения Школы, приобретению оборудования, материалов, техники, необходимых для учебно-воспитательного процесса;
- оказание содействия в финансировании стажировок преподавателей Школы;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Школы;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Школой услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Школы;
- пропаганда результатов деятельности Школы;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Школе;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Школы;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Школы;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Школы;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Школы и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Школы по вопросам защиты прав и интересов участников учебно-воспитательного процесса;
- создание фонда поддержки и развития Школы;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Школе;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;

- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Школы.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета при МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

3.1. Попечительский совет создается сроком на 3 года.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

-созывает и координирует работу Попечительского совета;

-организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

-утверждает решения Попечительского совета;

-определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

-представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Школы и определяется Положением о Попечительском совете или уставом Учреждения.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Школе.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем

собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет Председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Школы с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Школы, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Школы, а также средств, передаваемых Школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Школы;
- вносить предложения в администрацию Школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Школы и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и

методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Школой услуг в сфере образования;
- запрашивать информацию у руководства Школы о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Школы;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Школы, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом Школы;
- взаимодействовать с другими органами Школы;
- защищать интересы родителей и обучающихся в Школе;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Школы.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности Школы.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в

соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.4. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Школы Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Школы.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Школы.

План работы

Попечительского совета МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя
Советского Союза Г.С. Титова» на 2023 год

Дата	Мероприятия	Ответственные
Январь	1. Выборы заместителя Председателя и секретаря ПС 2. Утверждение Плана работы ПС 3. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы школы. 4. Анализ проведения совместных с родительской	Председатель ПС Члены ПС
Март	1.Укрепление связей образовательного процесса с образовательными учреждениями, взаимоотношений с различными организациями в рамках профессионального самоопределения учащихся 2. Оказание содействия по озеленению школьного двора и благоустройству школьной территории.	Председатель ПС Члены ПС
Май	1. Оказание помощи директору в подготовке учреждения образования к летней оздоровительной компании 2. Определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования, вопросов его образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год	Председатель ПС Члены ПС
Июль - Август	Оказание помощи директору в подготовке школы к новому учебному году.	Председатель ПС Члены ПС

ГРАФИК

проведения общих собраний Попечительского совета МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2023 год

Дата	Мероприятия	Ответственные
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы школы.2. Анализ проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий.3. Укрепление связей образовательного процесса с образовательными учреждениями, взаимоотношений с различными организациями в рамках профессионального самоопределения учащихся.4. Оказание содействия по озеленению школьного двора и благоустройству школьной территории.	Председатель ПС Члены ПС
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Укрепление связей образовательного процесса с образовательными учреждениями, взаимоотношений с различными организациями в рамках профессионального самоопределения учащихся.2. Оказание содействия по озеленению школьного двора и благоустройству школьной территории.	Председатель ПС Члены ПС
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание помощи директору в подготовке школы к летней оздоровительной компании.2. Определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования, вопросов его образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год	Председатель ПС Члены ПС

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353916

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023