

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 07 марта 2024 г.

с. Молочное

№ 59

Об организации работы по приёму
в 1 класс на 2024/2025 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 г №707, приказом от 30.08.2022 г. №784, постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 г. №138 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2023 году», постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 г. №140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования», постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.03.2023 г. №184 «Об утверждении порядка приема детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации Сакского района на обучение по образовательным программам начального общего образования», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова») (новая редакция от октября 2023г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный прием в 1 класс на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:

- I этап (01.04.2024 г. – 30.06.2024 г.): подача заявлений гражданами, чьи дети (подопечные) имеют права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования, а также для лиц, зарегистрированных и проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории;

- II этап (с 06.07.2024 г. – по 06.09.2024 г.): подача заявлений гражданами, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории.

2. Назначить заместителя директора по УВР Беляеву А.Н. ответственной за организацию и проведение приема в первый класс на 2024/2025 учебный год.

Прием документов осуществлять при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка оригинала документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство.

3. Прием в 1й класс произвести в количестве 35 человек в соответствии с действующими санитарными нормами, мощностью школы.

4. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (Приложение 1).

5. Утвердить форму заявления о зачислении в 1й класс (Приложение 2).

6. Утвердить перечень документов для предоставления родителями (законными представителями):

6.1 Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему приказу.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Возможность предзаполнения интерактивной формы заявления доступна не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования, утвержденное постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 г. №140.

6.2 Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6.3 Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

6.4 Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

6.5 Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, при наличии).

6.6 Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6.7 Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6.8 Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

6.9 Разрешение учредителя общеобразовательной организации на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, либо позже достижения ребенком возраста восьми лет (при наличии, при необходимости).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право предоставлять иные документы по своему усмотрению.

5. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор школы Балавнева Юлия Григорьевна;

Члены приемной комиссии:

- 1) заместитель директора по УВР Беляева Анна Николаевна;
- 2) учитель начальных классов Дьяченко Татьяна Георгиевна;
- 3) учитель начальных классов Халилова Гузеля Файзиевна;
- 4) специалист по кадровому делопроизводству Нежданова Анастасия Игоревна.

6. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, специалиста по кадровому делопроизводству МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» А.И. Нежданову.

7. Неждановой А.И.:

7.1. осуществлять действия по приему заявлений в 1й класс, работе в АИС «Зачисление в ОО РК» строго в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, неукоснительно соблюдать установленные сроки и правила приема граждан на обучение (все заявления, поданные при личном обращении, регистрируются в АИС «Зачисление в ОО РК», срок обработки заявлений, поступивших посредством ЕПГУ – 1рабочий день; после регистрации заявления и проверки поданных документов (путем сличения их с оригиналами), Заявителю выдается расписка установленного образца).

7.2. подготовить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;

7.3 сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей).

8. Возложить на Беляеву Анну Николаевну, заместителя директора по УВР, и Нежданову Анастасию Игоревну, специалиста по кадровому делопроизводству, ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов, за комплектование первого класса в 2024/2025 учебном году.

9. Неждановой А.И. организовать оформление информационного стенда для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с локальными актами, приказами, законами РФ и другими документами, регламентирующими прием детей в 1 класс.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:

[Signature] А.Н. Беляева
[Signature] Т.Г. Дьяченко
[Signature] Г.Ф. Халилова
[Signature] А.И. Нежданова

«04» марта 2024 г.
«07» марта 2024 г.
«07» марта 2024 г.
«07» марта 2024 г.

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В 1-Й КЛАСС
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник	С 10-00 до 15-40
Вторник	С 10-00 до 15-10
Среда	С 10-00 до 15-10
Четверг	С 10-00 до 15-10
Пятница	С 10-00 до 15-10

**Форма заявления о зачислении в первый класс муниципальной
образовательной организации Республики Крым, реализующей программу
общего образования**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной
организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный
телефон _____

Электронная
почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации
Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего
образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный

телефон _____

Электронная

почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема на обучение в общеобразовательной
организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе:

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой _____ реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования:

*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык Республики Крым:

*(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
Республики Крым)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____