

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)

П Р И К А З

от 28 августа 2024 г.

с. Молочное

№257

Об организации питания в МБОУ
«Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
в первом полугодии 2024/2025 учебного года

Во исполнение ст. 37, ст. 79 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приложением к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 06-731 «Методические рекомендации. Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» п.п. 6.1.-6.22., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Положением об организации питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», утвержденным приказом от 28.08.2024г. №256, с целью организации режима работы школы, создания оптимальной системы питания и усиления мер по организации и контролю за предоставлением качественного питания для обучающихся, на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание в соответствии с утверждённым меню на первое полугодие 2024/2025 учебного года для обучающихся 1-4 классов в количестве 142 человека (Приложение 1).
2. Утвердить список детей льготной категории, детей из многодетных семей, получающих горячее питание (обеда и завтраки) на основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) в количестве 115 человек (Приложение 2).
3. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Матиец Ольгу Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить ответственной за снятие проб и хранение суточных проб Ибраимову Рушен Месвutowну, медицинскую сестру «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5. Ответственной за питание Матиец О.В. совместно с Ибраимовой Р.М, медицинской сестрой:

5.1. Обеспечить постоянный личный контроль за организацией питания в школе.

5.2. Регулярно рассматривать вопросы организации питания на расширенных совещаниях при директоре, педсоветах.

5.3. Информировать директора школы обо всех случаях нарушения нормативных требований к организации питания школьников со стороны индивидуального предпринимателя Высоцкой О.А., осуществляющей питание.

5.4. Продукцию без сертификата качества не допускать к приемке и употреблению детьми.

5.5. Лиц, не прошедших своевременно медицинский осмотр, немедленно отстранять от работы.

5.6. Не допускать реализации мяса и кисломолочной продукции без Ф-2 ветеринарной службы, мясо принимать только в охлажденном виде при наличии соответствующих документов.

6. Утвердить состав комиссии по приемке сырой продукции (Приложение 3).

6.1. Комиссии по приемке сырой продукции:

6.1.1. Контролировать условия доставки продуктов в школьную столовую, а именно:

- не допускать приема продуктов без сертификатов,
- в выходные дни,
- без присутствия всех членов комиссии.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 4).

8. На основании Постановления администрации Сакского района №100 от 19.02.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» предоставлять одноразовое горячее питание указанным обучающимся, установив стоимость в размере:

- горячее питание (завтрак) для обучающихся начальных классов – 73 (семьдесят три) рубля 71 (семьдесят одна) копейка в день на одного ребёнка;

- горячее питание (завтрак) для обучающихся льготной категории – 60 (шестьдесят) рублей 13 (тринадцать) копеек в день на одного ребёнка.

- горячее питание (обед) для обучающихся льготной категории – 60 (шестьдесят) рублей 13 (тринадцать) копеек в день на одного ребёнка.

9. Утвердить во 1-ом полугодии 2024/2025 учебного года:

9.1 режим работы школьной столовой: 8.00 – 14.30

9.2 график приема пищи:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

Время	Классы
9.05-9.15 горячее питание	1
9.15-9.25 горячее питание	2-А,2-Б
10.10-10.30 горячее питание	3-А,3-Б,4,5,6,7,8,9,10,11
11.05-11-15 горячее питание (льготная категория)	1
12.10-12.30 горячее питание (льготная категория)	2-А,2-Б, 3-А,3-Б,4,5,6,7,8,9,10,11

10. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с нормативными документами:

10.1. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

10.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

10.3. СанПин 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

11. Организовать питьевой режим в «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» следующим образом:

11.1. Сотрудникам столовой:

- ежедневно кипятить котел для питьевой воды, охлажденную кипяченую воду разливать в чайники, реализовывать в течение двух часов;

- подготовить два поддона для стаканов (чистых и грязных) и произвести маркировку;

11.2. путем обеспечения каждым ребенком лично (питьевая бутилированная вода, принесенная индивидуально), приобретенная бутилированная вода в буфете.

11.3. Ибраимовой Р.М, медицинской сестре, ежемесячно составлять акт по питьевому режиму и подавать на утверждение директору школы не позднее пятого числа текущего месяца.

12. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи (ответственное лицо – Ибраимова Р.М., медицинская сестра).

13. При организации питания ответственным лицам руководствоваться Положением об организации питания в школе и Положением о бракеражной комиссии, принятым в «Молоченская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

14. Утвердить следующий состав Комиссии:

- Матиец О.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;
- Балла А.М. - заведующая хозяйством, секретарь комиссии;
- Нежданова А.И. - член Совета школы (представитель родительской общности);

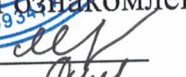
15. Общественной комиссии по контролю организации и качества питания в своей деятельности руководствоваться Положением.

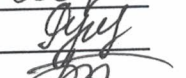
16. Продолжить работу по популяризации здорового питания в рамках программы «Здоровое питание».

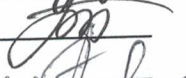
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

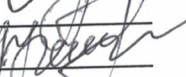



С приказом ознакомлены:











О.В. Матиец
Р.М. Ибраимова
А.М. Балла
Е.А. Кононенко
А. И. Нежданова

« 28 » августа 2024г.
« 28 » августа 2024г.
« 28 » августа 2024г.
« 28 » августа 2024г.
« 28 » августа 2024г.

Ю.Г. Балавнева