

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С.
Титова »
Протокол от « 21 » августа 2024 года
№ 16

УТВЕРЖДЁН

Приказ по школе от «28 » августа
2024 года № 243

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА -
КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА
ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Молочное
2024 г.

Содержание

I.	Введение.....	4
	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.....	4
	2. Проблема, методическая тема, задачи школы на 2024/2025 учебный год.....	59
II.	Деятельность педколлектива по созданию условий для реализации Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».....	61
	1. Всеобуч.....	61
	2. Педагогические советы.....	65
III.	Учебно-методическая деятельность.....	67
	1. План-график реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников в 2024/2025 учебном году.....	67
	2. Список учителей МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», претендующих на присвоение квалификационных категорий в 2025 году.....	70
	3. План работы методического совета.....	71
	4. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов.....	72
	5. План работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла.....	80
	6. План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.....	911
	7. План работы методического объединения классных руководителей на 2024/2025 учебный год.....	97
	8. График проведения предметных недель в 2024/2025 учебном году.....	Ошибка! Закладка не определена.
	9. Организация работы с родителями.....	104
	9.1. Тематика общешкольных родительских собраний.....	104
	9.2. План работы родительского лектория.....	105
	10. План работы психологической службы.....	107
	11. План работы библиотеки.....	117
	12. План работы медицинской службы.....	131
IV.	Воспитательная работа.....	135
	1. Анализ воспитательной работы МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2023/2024 учебный год.....	135
	2. Цели и задачи воспитания.....	156
	3. Социальный паспорт мбоу «молочненская средняя школа им. Героя советского союза г.с. титова».....	167
	4. Банк данных обучающихся, состоящих на вшк.....	168
	5. Реализация дополнительного образования и работы по предпрофессиональной подготовке.....	169
	6. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень начального общего образования).....	Ошибка! Закладка не определена.

7. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень основного общего образования).....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень среднего общего образования).....	Ошибка! Закладка не определена.
V. Система внутришкольного контроля.....	239
1. Совещания при директоре на 2024/2025 учебный год.....	239
2. План внутришкольного контроля МБОУ «Молочненская средняя школа им.Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2024/2025 учебный год	Ошибка! Закладка не определена.247
3. План функционирования внутренней системы оценки качества образования	266
4. Классно-обобщающий контроль.....	285
5. Фронтальный контроль на 2024/2025 учебный год	286
VI. Укрепление учебно-материальной базы школы.....	287
VII. План мероприятий по безопасности жизнедеятельности и охране труда обучающихся и персонала школы	289

I. Введение.

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год.

МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Сакский район Республики Крым, постановлениями администрации Сакского района Республики Крым, приказами отдела образования Сакского района Республики Крым, Уставом школы.

Локальные нормативные акты школы оформлены и утверждены в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Локальные нормативные акты актуализированы в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. Документооборот производится согласно Инструкции по делопроизводству в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены в соответствии с требованиями ФГОС, приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804 и с соблюдением правил техники безопасности. Каждый кабинет укомплектован паспортом, планом работы на учебный год и стендовым материалом, который носит обучающий характер.

Кабинеты по предметным областям оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП уровней образования. Кабинеты химии, физики, географии, математики (два кабинета), начальных классов (4 кабинета) оснащены комплексом материально-технического оборудования в рамках программы «Модернизация региональных систем образования»; на базе кабинета истории организован школьный музей в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» и состоит из учебной и

художественной литературы, электронных приложений к учебникам . Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все учебники соответствуют федеральному перечню учебников и требованиям ФГОС. Общая обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из школьного библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий составляет 100 процентов. Для обучающихся с ОВЗ - специальные учебники и учебные пособия в электронном варианте.

Организация учебного процесса в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Учебные кабинеты и спортивный зал в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Требования к учебному оборудованию при организации обучения, использованию естественного и искусственного освещения и профилактические меры по борьбе с коронавирусом соблюдаются полностью во всех кабинетах. Педагоги соблюдают требования СП и СанПиН к организации урока в допустимом объеме. За готовностью рабочих мест обучающихся следят все педагоги. Образовательная деятельность всеми педагогами организована с применением здоровьесберегающих технологий. Соблюдается оптимальная частота чередования различных видов и методов учебной деятельности, проводится своевременная профилактика гиподинамии и утомления глаз при работе с компьютером, технические и электронные средства обучения используются в пределах нормы и др..

В 2023/2024 учебном году образовательное учреждение было укомплектовано согласно штатному расписанию полностью.

Управленческий аппарат сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые приказами по МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова ».

№ п/п	Должностной функционал	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогической работы	Стаж административной работы	Квалификационная категория
1	Директор	Балавнева Юлия Григорьевна	Высшее	18	13	Высшая
2	Заместитель директора по УВР	Беляева Анна Николаевна	Высшее	16	12	Первая

3	Заместитель директора по УВР	Матиец О.В.	Высшее	12	4	Первая
---	------------------------------------	-------------	--------	----	---	--------

Учебно-воспитательный процесс в 2023/2024 учебном году осуществляли 31 педагогический работник. Из них: 1 педагог-библиотекарь, 1 педагог-психолог, 1 педагог-организатор.

Кадровый состав представлен следующими образом:

<i>I. Всего учителей:</i>	31
<i>II. По образованию:</i>	
1. Высшее	30 (97 %)
2. Среднее - специальное	1 (3 %)
<i>III. По категориям:</i>	
1. Специалист высшей категории	7 (23 %)
2. Специалист I категории	12 (39 %)
3. Соответствует занимаемой должности	1 (3 %)
4. Без категории	11 (35%)
<i>IV. По стажу работы:</i>	
1. До 5 лет	7 (23 %)
2. Более 30 лет	10 (33%)
<i>V. По возрасту:</i>	
1. До 30 лет	6 (19 %)
2. От 55 лет	9 (29%)

Педагогический коллектив в 2023/2024 учебном году осуществлял реализацию единой методической темы района «Качество профессиональной деятельности педагогов и руководителей - главное условие обеспечения качества современного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и приоритетного национального проекта «Образование» (на 2021-2025 годы). Методическая работа педагогического коллектива была сконцентрирована на решении методической проблемы школы : «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования».

Решались следующие задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

В соответствии с поставленными задачами в 2023/2024 учебном году были спланированы и проведены тематические педагогические советы, цель которых – повышение научно-теоретического и методического уровня учителей.

Для подготовки педагогических советов за месяц до дня его проведения создавалась временная творческая группа, составлялся план подготовки к педагогическому совету, форма проведения, тематика выступлений учителей.

Необходимо отметить эффективную деятельность коллектива учителей по выполнению решений педсоветов, что в целом положительно отразилось на качестве проведения уроков, результативности годового оценивания.

В 2023/2024 учебном году руководство методической работой осуществлял методический совет. В соответствии с планом работы методического совета были проведены заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- утверждение проблемы школы, задач и тематики педагогических советов;
- определение содержания форм повышения квалификации в 2023/2024 учебном году;
- обсуждение планов школьных МО;
- согласование рабочих программ учителей-предметников;
- рассмотрение инструкции по заполнению и ведению электронного журнала;
- методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA.
- промежуточные итоги реализации ФГОС;
- о результатах проведения школьных предметных олимпиад, об участии во II этапе всероссийской олимпиады школьников;
- готовность школы к проведению ГИА (в форме ОГЭ, ЕГЭ);
- результативность работы методического совета в 2023/2024 учебном году по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО, СОО и обсуждение проекта плана на 2024/2025 учебный год.

В 2023/2024 учебном году в школе была организована работа следующих методических объединений:

МО учителей начальных классов – Каримова Л.Р.

МО учителей социально-гуманитарного цикла – Павлова В.Н.

МО учителей естественно-математического цикла – Громова Н.В.

МО классных руководителей – Матиец ОВ..

Работа методических объединений была тщательно спланирована и проанализирована. Заседания МО проводились регулярно, учителя изучали базовые документы при введении государственных образовательных стандартов Российской Федерации, методические рекомендации по внедрению государственных образовательных стандартов Российской Федерации и т.д.

Необходимо отметить содержательную и результативную работу МО учителей начальных классов .

В 2023/2024 учебном году МО учителей начальных классов работало над проблемой: «Развитие профессиональной компетенции педагога и повышение качества образовательного результата, как условие и средство обеспечения нового качества образования». Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Учителя начальных классов в 2023/2024 учебном году работали по обновленному ФГОС НОО.

Обучение учащихся начальной школы направлено на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков.

На МО начальных классов в истекшем году были рассмотрены следующие темы:

- «Организация и планирование работы учителей начальных классов в 2023/2024 учебном году».
- «Нормативное обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО».
- «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».
- «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».
- «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МО на 2024/2025 учебный год»

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от педагога. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования и введение новых ФГОС.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей – единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Учителя приняли участие в конкурсах профессионального мастерства:

I (муниципальный) тур республиканского этапа Всероссийского

конкурса «Учитель года России» в 2024 г. 3 место. Приказ №405 от 20.11.2023 г.- Каримова Л.Р.

Победитель Конференции «Наставник-творец будущего!» в рамках проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», Приказ от 29.11.2023 г., №377 - Крячко И.В.

Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя!». Сертификат- Каримова Л.Р.

Победитель 1 этапа Всероссийской олимпиады учителей начальных классов «Мой первый учитель», Диплом Победителя. г.Москва, 2024г. - Крячко И.В.

Участник 2 этапа Всероссийской олимпиады учителей начальных классов «Мой первый учитель - Крячко И.В.

Учителя повышали свой уровень образования дистанционно, участвуя в работе вебинаров на различные темы.

В образовательный процесс учителя начальных классов внедряли педагогические технологии:

- Технология развития критического мышления.
- Технология проблемно-диалогического обучения.
- ТРИЗ (теория решения изобретательских задач)
- Игровые технологии.
- Технология коллективного взаимодействия.
- Здоровьесберегающие технологии.

В целях реализации задачи развития у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащиеся 1 - 4 классов активно участвовали во всероссийских и международных дистанционных конкурсах: «Эколята», олимпиады проекта «Инфоурок», активно участвовали в конкурсах и олимпиадах на платформе «Учи.ру». Активными классами признаны 1-Б класс, классный руководитель Локтаева О.А., 3 класс классный руководитель Каримова Л.Р., 1-А класс, классный руководитель Крячко И.В., 2-Б класс классный руководитель Веливулла Л.Р. Победители награждены грамотами и дипломами или сертификатами за участие. Учителя награждены благодарностями от организаторов конкурсов.

Учителя и учащиеся начальной школы принимали активное участие в дистанционных международных, всероссийских, региональных мероприятиях: марафоны и олимпиады на сайте Учи.ру; олимпиады на сайте Инфоурок и др..

Участие в подобных мероприятиях создает прекрасные возможности для раскрытия творческого потенциала школьников, вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления, обеспечивает участие в различных видах деятельности, что, в конечном итоге, способствует развитию личности учеников.

Тематика заседаний школьного методического объединения учителей начальных классов отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном,

поставленные задачи на 2023 /2024 учебный год были выполнены.

Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов, эффективным оказалось внедрение в учебный процесс уроков с компьютерной поддержкой. В ходе проведения открытых мероприятий, конкурсов, недели начальных классов педагоги проявили хорошие организаторские и профессиональные способности; разнообразные формы проведения мероприятий вызвали интерес у обучающихся. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- Необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся.

- Учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета.

Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла в 2023/2024 учебном году работало над темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС ООО, СОО».

Работа МО проводилась в соответствии с этой темой и поставленными задачами:

- Повышение уровня педагогического мастерства учителя и его профессиональной компетентности.

- Освоение новых образовательных технологий, направленных на обеспечение развития интереса к процессу обучения, индивидуализации обучения, самораскрытия и самореализации личности обучающихся.

- Изучение новых форм, методов и приемов обучения, современных педагогических технологий.

- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

- Развитие творческих способностей обучающихся через проведение предметных недель, участие в этапах различных уровней Всероссийской олимпиады школьников, формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

- Способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль.

- Адаптировать образовательный процесс к запросам и потребностям личности ученика, обеспечить возможности ее самораскрытия, дальнейшее развитие индивидуализации и дифференциации процесса преподавания, создание системы работы с одаренными детьми.

За 2023 / 2024 учебный год было проведено 6 методических заседаний по плану, на которых обсуждались текущие дела, злободневные и актуальные вопросы, связанные с методической работой и с работой учащихся.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО социально-гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предметам, организации подготовки к государственной итоговой аттестации. Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Осознавая и понимая требования к современному образованию, МО учителей социально-гуманитарного цикла в 2023/2024 уч. г. провело следующие заседания:

-«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновлённого ФГОС в 2023/2024 учебном году».

- «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

- «Формы распространения педагогического опыта педагога».

- «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

- «Конструирование уроков с использованием технологии смыслового чтения».

- «Результаты деятельности учителей социально-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Для реализации темы работы МО и цели, поставленной перед МО, в тематику заседаний были включены вопросы: «Новые подходы к оцениванию читательской грамотности», «Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания», «Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности» в 5 классе», «Цифровые технологии в обучении», «Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности», «Модели инновационных уроков», «Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом», «Проектирование учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности».

В соответствии с заявленной темой методическим объединением были проведены теоретические семинары по темам «ФГОС основной школы третьего поколения: сущность, принципы, особенности, планируемые результаты», «Оценивание результатов читательской грамотности, «Учебная задача (признаки, структура, принципы) как один из способов реализации системно-деятельностного подхода».

На уроках учителя используют готовые презентации, а также презентации, выполненные как самими учителями, так и учащимися. При изучении предметов социально-гуманитарного цикла используется ИКТ, работа в группах, дифференцированный подход для проверки знаний учащихся (учащиеся сами выбирают уровень задачи с учётом собственных знаний, это способствует повышению заинтересованности учащихся в получении хороших результатов). Так как не во всех кабинетах есть компьютеры и проекторы, то на уроках используются ЦОРы, презентации, а также видеоуроки там, где есть интерактивные доски. Учащиеся также сами готовят презентации и представляют их. В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения путем проведения вводных, текущих и итоговых контрольных работ и сравнения их результатов, проверки тетрадей на предмет соблюдения единого орфографического режима. Учителя при организации учебного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения.

В сентябре-октябре учителями были проведен школьный этап всероссийской предметной олимпиады школьников согласно общешкольному графику. Определены призеры и победители школьных предметных олимпиад по предметам. Учащиеся в ноябре-декабре участвовали в районном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно графику проведения районных олимпиад. Учителя социально-гуманитарного цикла принимали участие в работе комиссий по проведению школьных олимпиад. Обучающиеся показали неплохие знания, победители были направлены для участия в муниципальном этапе олимпиад.

В течение учебного года члены МО изучали педагогический опыт своих коллег и коллег в сети Интернет. Делились своим опытом. Осуществлялась работа по изучению методической литературы и сайтов в Интернете.

Проводились тематические недели:

Неделя русского языка и литературы.

Неделя иностранных языков.

Неделя истории и обществознания.

Неделя родных языков.

Были составлены и утверждены планы проведения Предметных недель.

Запланированные мероприятия были проведены в полном объёме и получили высокую оценку администрации школы, коллег, обучающихся и их родителей. Анализ проведённых мероприятий был представлен в виде фотоотчётов. Обучающиеся были награждены Благодарностями или Грамотами.

В целях реализации задачи развития у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей участвовали во всероссийских конкурсах: конкурс «Крым в сердце моём»; конкурс «Без срока давности»; «Я люблю тебя, Сакский район!»; конкурс «Диалог с классиком»; конкурс «Герои не умирают. Связь поколений» среди

учащихся общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым в 2023-24 г. Приняли участие в акциях: «Письмо солдату ВОВ», «Письмо солдату СВО».

Проанализировав результаты работы, членами МО были выявлены следующие проблемы в работе:

- был выявлен низкий уровень развития читательской грамотности у обучающихся;
- качество знаний и степень обученности учащихся находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля;
- необходимо совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподаваемых предметов с целью отслеживания формирования предметных и метапредметных УУД;
- отрабатывать и совершенствовать систему подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по всем предметам социально-гуманитарного цикла;
- выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт.

В 2023/2024 учебном году школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла работали над темой: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС». В связи с чем, цель работы МО: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

За 2023 / 2024 учебный год было проведено 5 заседаний учителей методического объединения, на которых учителя математики, физики, информатики, биологии и химии, географии делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, знакомились с нормативными и инструктивными документами. На заседаниях проведены обзоры научно-педагогической литературы, психолого-педагогической литературы, ознакомления с адресами сайтов по предмету:

- «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».
- «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»
- «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»
- «Поделюсь опытом с коллегами»
- «Составляющие образовательного процесса»

Под руководством учителей МО учащиеся школы приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. Результаты олимпиад по всем предметам ШМО невысокие (на муниципальном уровне). Поэтому при подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, выходить на повышенный уровень в изучении предметов, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач. Обратить внимание на вопросы интегративного характера. Развивать логические

операции и процессы теоретического мышления, такие как анализ, синтез, обобщение, сравнение, конкретизации, умение делать умозаключение на основе имеющихся суждений, использовать процессы индукции и дедукции при определении правильности суждений. Больше внимания обратить на практическую подготовку учащихся, на применение знаний в практической деятельности.

Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;
- деятельностный подход при обучении своему предмету;
- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам.

В течение 2023 / 2024 учебного года проводилась работа, направленная на повышение качества урока, его практической направленности. Уделялось внимание работе педагогов по обеспечению межпредметных связей в процессе обучения, анализировался результат труда педагогов, изучались пояснительные записки и нормативные документы. На МО неоднократно уделялось особое внимание решению трудных задач, системному повторению, пути предупреждения перегрузки в классах.

Наряду с положительными результатами работы МО естественно-математического цикла существуют определенные задачи, которые требуют незамедлительного решения. К ним относятся:

- наладить работу по взаимопосещению уроков;
- запланировать участие в очных, заочных и дистанционных олимпиадах, а также – в очных, заочных и дистанционных конкурсах.

С целью оказания действенной помощи классным руководителям, руководителям кружков и спортивных секций в улучшении организации воспитания школьников, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, руководителей кружков было организовано школьное методическое объединение классных руководителей.

ШМО классных руководителей в 2023/2024 учебном году проводило работу по решению следующих **задач**:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого классного руководителя, руководителя кружка, спортивной секции, повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В целях обеспечения выбора направлений работы, МО классных руководителей школы осуществляло прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.

Главное направление работы МО классных руководителей в 2023/2024 учебном году – это работа по проблеме школы «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий»

В течение 2023/2024 учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей, в ходе которых рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями и путями развития воспитательного процесса в школе в 2023 /2024 учебном году.
2. Семинар-практикум «Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи» в интерактивной форме.
3. Семинар-практикум «Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями.»
4. Круглый стол «Педагогический ринг».Обмен опытом.
5. Методическая конференция «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».

Развитие профессионального мастерства педагогов осуществлялось в рамках деятельности методического объединения, творческих и проблемных групп.

С целью включения родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность, формирования партнерских отношений, в соответствии с планом работы школы на 2023/2024 учебный год и в целях обобщения и распространения педагогического опыта были проведены тематические недели. Следует отметить высокий уровень проведения недели начальных классов, недели русского языка и литературы, недели иностранных языков, недели детского творчества и другие. В процессе проведения тематических недель учителя продемонстрировали результаты работы над методической темой. На открытых уроках, факультативных занятиях, классных часах педагоги школы представили итоги воспитательной работы. Все мероприятия в рамках Дня открытых дверей прошли на хорошем методическом уровне.

Классные руководители 1-11классов приняли участие в различных конкурсах и проектах (на республиканском этапе): Крячко И.В., Павлова В.Н.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся, оценки эффективности работы классных руководителей в соответствии с региональными критериями показали, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители:

Павлова В.Н. – 5 класс

Крячко И.В. – 1-А класс
Локтаева О.А. -1-Б класс

В 2023 / 2024 учебном году из 318 обучающихся 90 обучающихся приняли участие в 65 конкурсах различного уровня, в которых призерами и победителями стали 88 обучающихся, а также в 80 акциях муниципального, республиканского и всероссийского уровня. (100% участие)

В работе школьных методических объединений имеются недостатки, которые снижают роль МО в совершенствовании профессионального мастерства учителей: следует обратить внимание на то, что слабым звеном достаточно большого количества учителей является индивидуальная работа с учащимися. Необходимо обратить внимание на слабую подготовку учащихся к участию в олимпиадах по предметам. Анализ работы школы показывает, что была проделана большая работа, но, тем не менее, высвечиваются проблемы, нерешенность которых сдерживает реализацию образовательных перспектив и стратегии школы:

- неполное использование элементов эффективных технологий, с целью углубления индивидуальной работы с учащимися;
- неполная мотивация педагогического коллектива на использование возможностей внеклассной работы по предмету.

Кадровый состав представлен следующими образом:

<i>I. Всего учителей:</i>	31
<i>II. По образованию:</i>	
1. Высшее	30 (97 %)
2. Среднее - специальное	1 (3 %)
<i>III. По категориям:</i>	
1. Специалист высшей категории	7 (23 %)
2. Специалист I категории	8 (26 %)
3. Соответствует занимаемой должности	1 (3%)
4. Без категории	15 (48 %)
<i>IV. По стажу работы:</i>	
1. До 5 лет	5 (16 %)
2. Более 20 лет	35 (%)
<i>V. По возрасту:</i>	
1. До 30 лет	5 (16 %)
2. От 55 лет	9 (29 %)

В школе имеется перспективный план – график непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. План 2023/ 2024 учебного года выполнен следующим образом :

№ п/п	Программа	Количество часов	Сроки проведения	Место проведения	Ф.И.О.
1	«Создание онлайн-продуктов и их использование на уроках музыки»	"36 очная"	30.10-03.11. 2023	"г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИПО"	Шаманская Анастасия Олеговна

№ п/п	Программа	Количество часов	Сроки проведения	Место проведения	Ф.И.О.
2	«Педагогический дизайн урока изобразительного искусства в условиях цифровой образовательной среды»	"36 очная"	13.11-17.11. 2023	"г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО"	Локтаева Оксана Анатольевна
3	«Школа Минпросвещения России – центр развития, воспитания, обучения»	"24 очная"	18.12-21.12. 2023	"г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО"	Лакизо Татьяна Олеговна
4	«Обучение, воспитание и развитие детей с тяжелыми и множественными нарушениями»	18 очная	27.02.2024. 29.02.2024	г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО	Каримова Л.Р.
5	«Современные технологии обучения географии в соответствии с требованиями ФГОС ОО»	18 очная	13.05-15.05. 2024	г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО	Мармалюк Анастасия Александровна
6	«Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования»	36 очная	13.05-17.05.2024	г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО	Мосензов Юрий Игоревич
7	«Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	18 очная	27.05-29.05.2024	г. Симферополь, ГБОУ ДПО РК КРИППО	Локтаева Оксана Анатольевна

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через подготовку и стимулирование педагогов школы к аттестации на повышение квалификационных категорий. Своевременно и на должном уровне была проведена аттестация педагогических работников школы. Согласно плану – графику аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году аттестацию прошли 5 учителей. По итогам аттестации присвоена высшая квалификационная категория Балавневой Юлии Григорьевне, учитель истории, обществознания; первая квалификационная категория - Дьяченко Татьяне Георгиевне, учитель начальных классов, Кононенко Елене Анатольевне, учитель английского языка, Халиловой Гузеле Файзиевне, учитель начальных классов, Беляевой Екатерине Владимировне, учитель русского языка и литературы.

Под руководством МС в школе функционирует **школьный психолого-педагогический консилиум**, целью работы которого является психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, проблемами в развитии, создание благоприятных условий для их обучения и воспитания.

Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы. Мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений в соответствии с их запросами и согласно плану работы педагога-

психолога на учебный год. Организация психологической деятельности позволила своевременно выявить обучающихся с проблемами в развитии и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь, повысить социально-психологические компетенции участников образовательных отношений. По итогам мероприятий просветительской и профилактической деятельности у участников были сформированы знания, умения и навыки по изучаемой тематике частично.

Внутришкольный контроль в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» осуществлялся в соответствии с Планом внутришкольного контроля, утвержденным приказом от 31.08.2023 № 299 по следующим направлениям:

- Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Контроль за организацией образовательного процесса;
- Контроль за подготовкой к ГИА ;
- Контроль за состоянием системы методической работы;
- Контроль за состоянием системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Реализуемые программы обучения в 2023/2024 учебном году:

1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования по реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования по реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями);
4. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 17.05.2012 года № 413 (с изменениями);
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа

начального общего образования для обучающихся с ЗПР, вариант 7.2 ФГОС НОО;

6. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР, вариант 7.2 ФГОС ООО;

7. Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), (вариант 2);

8. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) (I отделение) ;

9. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (ВАРИАНТ 8.3 ; ВАРИАНТ 8.2);

10. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального, основного общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (ВАРИАНТ 6.2).

Контроль состояния образовательного процесса регламентируется годовым планом работы и локальными актами по школе. Итоги контроля обобщаются в аналитических справках, приказах, рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, методических советах, на заседаниях школьных методических объединений.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в учебном году являлись:

- ✓ ведение документации,
- ✓ качество знаний,
- ✓ уровень преподавания учебных предметов,
- ✓ объем выполнения учебных программ,
- ✓ подготовка к государственной (итоговой) аттестации в различных формах ОГЭ, ЕГЭ,
- ✓ успеваемость обучающихся,
- ✓ использование современных образовательных технологий на уроках.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах педагогического совета, методического совета, заседаниях ШМО, в приказах директора, в аналитических справках.

В рамках **внутришкольного контроля в 2023/2024 году** в целях определения актуального уровня знаний, необходимого для успешного прохождения ГИА по программам основного общего, среднего общего образования, выявления уровня сформированности базовых умений на начало учебного года, в целях качественной подготовки к ВПР, в школе проведены следующие мероприятия:

- Для изучения динамики уровня сформированности базовых умений, прочности полученных знаний обучающихся, в рамках внутришкольного контроля, систематически проводились мониторинги успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам учебных четвертей, полугодий, годового оценивания. Итоги 2023/2024 учебного года выглядят следующим образом:

на начало учебного года – 318 обучающихся;

на конец 2023 /2024 учебного года – 318 обучающихся, из них 14 обучающихся (что составляет 4,4 % от общего количества учащихся) обучались по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Качество обучения по итогам 2023/2024 учебного года (без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам) выглядит следующим образом:

Всего обучающихся		Из них обучаются на		Качество обучения за 2023/2024 учебный год
2-4 кл	5-9 кл	«4»	«5»	
103	136	89	28	49,0 %
Всего обучающихся		Из них обучаются на		Качество обучения за 2023/2024 учебный год
10 кл	11 кл	«4»	«5»	
7	13	11	-	55,0 %

Качество знаний во 2-9 классах по сравнению с 2022/2023 учебным годом **повысилось на 3,4 %** . В 10-11 классах качество знаний **понижилось на 5,7 %** .

Поклассный анализ за 2023/2024 учебный год (без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам) (Таблица 1) даёт возможность определить успешные в учёбе классы и слабые. Также поклассный анализ представлен графически - сравнение учебных достижений за 2023/2024 учебный год с успеваемостью за 2022/2023 учебный год . Из графика видно, что выросли результаты в сравнении с 2022/2023 учебным годом в 4-Б классе (классный руководитель Халилова Г.Ф..) на 5 %;

в 9 классе (классный руководитель Кононенко Е.А.) на 13,7 %, в 10 классе (классный руководитель Эмирзакова У.Д.) на 13 %, в 11 классе (классный руководитель Беляева Е.В.) на 8,2 %, в 6 классе (классный руководитель Усеинова Э.Ш.) на 2,8 %, в 8 классе (классный руководитель Лакизо Т.О.) на 3 %. Понизились результаты в сравнении с прошлым учебным годом в 3 классе (классный руководитель Каримова Л.Р.) на 9 % , в 4 А классе (классный руководитель Дьяченко Т.Г.) на 1,1 %, в 7 классе (классный руководитель Евстафьева Ю.В.) на 7,2 % .

По показателям качества знаний и уровня обученности по классам следует отметить:

- высокие показатели качества знаний : 2 –А класс (классный руководитель Шаманская А.О.)- 73,3 % , 2 –Б класс (классный руководитель Веливулла Л.Р.)- 79 % , 4 - А класс (классный руководитель Дьяченко Т.Г.) – 73,3 % ;

- качество знаний выше среднего по школе в следующих классах : 3 класс (классный руководитель Каримов Л.Р.) – 57,7 %; 4-Б класс (классный руководитель Халилова Г.Ф.) – 55,0 %; 11 класс (классный руководитель Беляева Е.В.) – 61,5 %;

- низкие показатели качества знаний : 5 класс (классный руководитель Павлова В.Н.)– 37,5 % ; 6 класс (классный руководитель Усеинова Э.Ш.)– 31,0 % ; 7 класс (классный руководитель Евстафьева Ю.В.) – 34,8 %; 8 класс (классный руководитель Лакизо Т.О.) -34,0 % ; 9 класс (классный руководитель Кононенко Е.А.) -38,7 % ; 10 класс (классный руководитель Эмирзакова У.Д.) - 43,3 %.

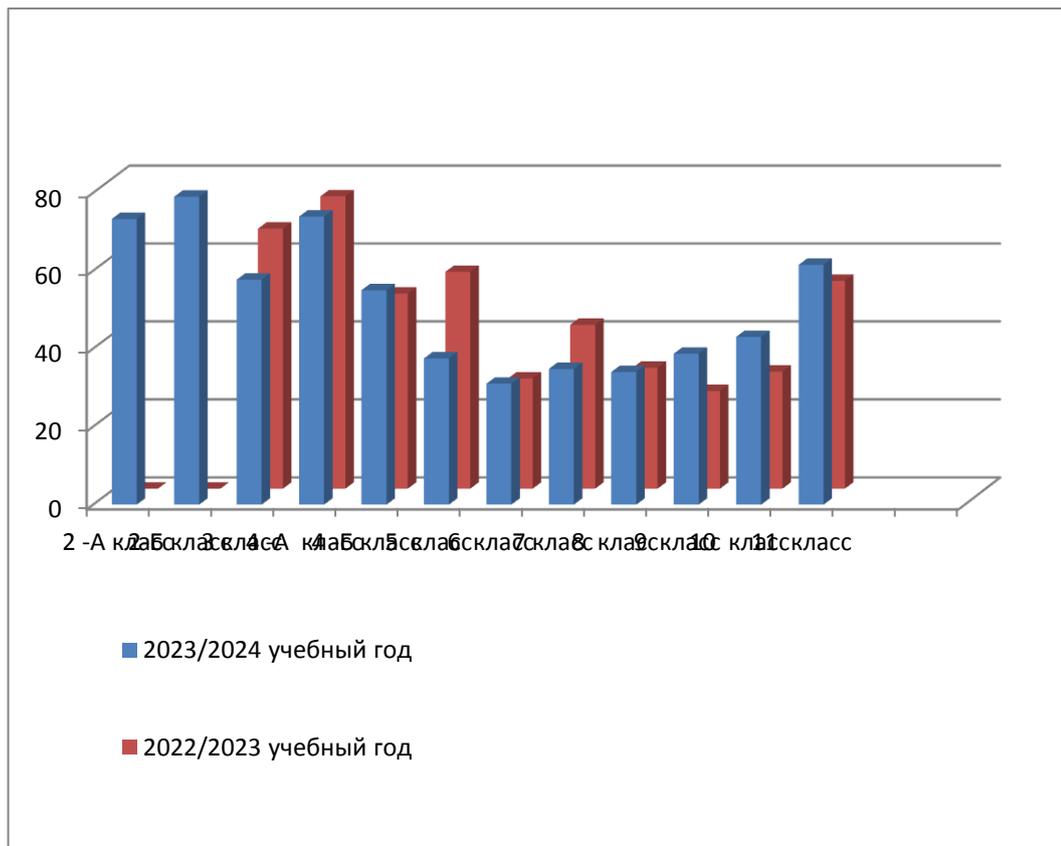
Таблица 1

Поклассный анализ за 2023/2024 учебный год (без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам)

№п/п	Класс	Кол.уч	Нач. уровень Кол. /%	Средний уровень Кол. / %	Достаточный уровень Кол. / %	Высокий уровень Кол. / %	% успешности	% кач. зн.
1.	1-А	24	-	-	-	-	-	-
2.	1-Б	24	-	-	-	-	-	-
3.	2-А	15	-/-	4/ 26,7	6 /40,0	5 / 33,3	100	73,3
4.	2-Б	19	-/-	4/21,0	12/63,2	3/15,8	100	79,0
5.	3	26	-/-	11/42,3	11/42,3	4/15,4	100	57,7
6.	4-А	23	-/-	6/26,1	11/47,8	6/26,1	100	73,9
7.	4-Б	20	-/-	9/45,0	9/45,0	2/10,0	100	55,0
8.	5	24	-/-	15/62,5	8/33,3	1/4,2	100	37,5
9.	6	29	-/-	20/69,0	8/27,6	1/3,4	100	31,0

10.	7	23	-/-	15/65,2	5/21,7	3/13,1	100	34,8
11.	8	29	-/-	19/66,0	10/34,0	0/0	100	34,0
12.	9	31	-/-	19/61,3	9/29,0	3/9,7	100	38,7
13.	10	7	-/-	4/57,0	3/43,0	-/-	100	43,0
14.	11	13	-/-	5/38,4	8/61,5	-/-	100	61,5
2-9		239	-/-	122/56,4	89/32,0	28/11,6	100	49,0
10-11		20	-/-	9/45,0	11/55,0	-/-	100	55,0

Поклассный анализ качества знаний учащихся в сравнении с качеством знаний по классам за 2022/2023 учебный год.



Количество обучающихся, окончивших 2023/2024 учебный год с одной «3» - 16 человек, что составляет 6,2 % от общего количества учащихся:

- 2-Б класс : русский язык (учитель-предметник Веливулла Л.Р.) - Велиляев Р.; математика (учитель-предметник Веливулла Л.Р.) - Ибраимова М.;
- 3 класс : русский язык (учитель-предметник Каримова Л.Р.)- Ахунов А., Ломакина Е.;
- 4-А класс : математика (учитель-предметник Дьяченко Т.Г.) – Деянина В.,Закревская С. ;
- 5 класс : основы духовно-нравственной культуры народов России (учитель-предметник Мельник В.Ф.) –Сытенко С.;
- 6 класс - русский язык (учитель-предметник Беляева Е.В.)- Файзулаев Р.;
- 7 класс - русский язык (учитель-предметник Беляева Е.В.)- Иващенко Д.;
- 8 класс – русский язык (учитель-предметник Павлова В.Н.)–Овинов Н., Иванов И., Сеитсмаилов Э., Цан Я.; иностранный язык (английский) (учитель-предметник Кононенко Е.А.)- Дубик А.;
- 9 класс – русский язык (учитель – предметник Павлова В.Н.) – Злобин Д.;
- 11 класс – русский язык (учитель – предметник Беляева Е.В.) – Аджимуратов А..

Успешность во всех классах на конец 2023/2024 учебного года составляет 100 %.

Результативность обучения учащихся по предметам по результатам 2023/2024 учебного года (без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам) во 2-4 классах представлена в таблице 2, 5-9 классах - в таблице 3, 10-11 классах - в таблице 4. При расчёте результативности обучения учащихся по предметам в контингент учащихся вошел обучающийся Бажут А. , проходивший обучение по семейной форме обучения .

Из Таблицы 2 видно, что качество знаний по всем предметам учебного плана начального общего образования составляет выше **70 %**, что является достаточным результатом освоения программного материала. Стоит отметить повышение качества знаний в сравнении с 2022/2023 учебным годом по иностранному языку (английскому) + 5,1 %, окружающему миру +5,7 % , родному языку (крымскотатарскому) +7 % .

Таблица 2

Результативность обучения учащихся 2-4 классов МБОУ "Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова " по предметам по результатам 2023/2024 учебного года **(без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам)**

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп, %	Кач, %	Ср
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО										
Шаманская А. О.	2А	15	14	1	0	0	0	100	100	4,93
Веливулла Л. Р.	2Б	20	15	5	0	0	0	100	100	4,75
Каримова Л. Р.	3	26	12	14	0	0	0	100	100	4,46
Дьяченко Т. Г.	4А	23	16	7	0	0	0	100	100	4,7
Халилова Г. Ф.	4Б	20	5	14	1	0	0	100	95	4,2
ИТОГО:		104	62	41	1	0	0	100	99	4,58
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)										
Дружинина О. А.	2А	15	7	5	3	0	0	100	80	4,27
Дружинина О. А.	2Б	20	7	13	0	0	0	100	100	4,35
Дружинина О. А.	3 Англ1	11	3	4	4	0	0	100	64	3,91
Дружинина О. А.	3 Англ2	15	6	5	4	0	0	100	73	4,13
Дружинина О. А.	4А	23	9	11	3	0	0	100	87	4,26
Дружинина О. А.	4Б	20	5	6	9	0	0	100	55	3,8
ИТОГО:		104	37	44	23	0	0	100	77,88	4,13
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ										
Шаманская А. О.	2А	15	9	5	1	0	0	100	93	4,53
Веливулла Л. Р.	2Б	20	10	10	0	0	0	100	100	4,5
Каримова Л. Р.	3	26	13	9	4	0	0	100	85	4,35
Дьяченко Т. Г.	4А	23	9	11	3	0	0	100	87	4,26
Халилова Г. Ф.	4Б	20	5	8	7	0	0	100	65	3,9
ИТОГО:		104	46	43	15	0	0	100	86	4,3
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ НА РОДНОМ ЯЗЫКЕ (КРЫМСКОТАТАРСКОМ)										
Усеинова Э. Ш.	2А	2	2	0	0	0	0	100	100	5
Усеинова Э. Ш.	2Б	5	2	3	0	0	0	100	100	4,4
Усеинова Э. Ш.	3	6	3	3	0	0	0	100	100	4,5
Усеинова Э. Ш.	4А	5	5	0	0	0	0	100	100	5
Усеинова Э. Ш.	4Б	5	2	3	0	0	0	100	100	4,4
ИТОГО:		23	14	9	0	0	0	100	100	4,6
ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ НА РОДНОМ ЯЗЫКЕ (РУССКОМ)										
Шаманская А. О.	2А	13	4	5	4	0	0	100	69	4
Веливулла Л. Р.	2Б	15	9	6	0	0	0	100	100	4,6

Каримова Л. Р.	3	20	8	8	4	0	0	100	80	4,2
Дьяченко Т. Г.	4А	18	6	9	3	0	0	100	83	4,17
Халилова Г. Ф.	4Б	15	2	6	7	0	0	100	53	3,67
ИТОГО:		81	29	34	18	0	0	100	77	4,13
МАТЕМАТИКА										
Шаманская А. О.	2А	15	5	7	3	0	0	100	80	4,13
Веливулла Л. Р.	2Б	20	7	9	4	0	0	100	80	4,15
Каримова Л. Р.	3	26	4	18	4	0	0	100	85	4
Дьяченко Т. Г.	4А	23	8	9	6	0	0	100	74	4,09
Халилова Г. Ф.	4Б	20	2	9	9	0	0	100	55	3,65
ИТОГО:		104	26	52	26	0	0	100	75	4
МУЗЫКА										
Шаманская А. О.	2А	15	11	4	0	0	0	100	100	4,73
Веливулла Л. Р.	2Б	20	18	2	0	0	0	100	100	4,9
Каримова Л. Р.	3	26	17	9	0	0	0	100	100	4,65
Дьяченко Т. Г.	4А	23	16	7	0	0	0	100	100	4,7
Халилова Г. Ф.	4Б	20	5	13	2	0	0	100	90	4,15
ИТОГО:		104	67	35	2	0	0	100	98	4,62
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР										
Шаманская А. О.	2А	15	9	6	0	0	0	100	100	4,6
Веливулла Л. Р.	2Б	20	10	10	0	0	0	100	100	4,5
Каримова Л. Р.	3	26	7	17	2	0	0	100	92	4,19
Дьяченко Т. Г.	4А	23	8	11	4	0	0	100	83	4,17
Халилова Г. Ф.	4Б	20	2	11	7	0	0	100	65	3,75
ИТОГО:		104	36	55	13	0	0	100	87,5	4,22
РОДНОЙ ЯЗЫК (КРЫМСКОТАТАРСКИЙ)										
Усеинова Э. Ш.	2А	2	1	1	0	0	0	100	100	4,5
Усеинова Э. Ш.	2Б	5	0	5	0	0	0	100	100	4
Усеинова Э. Ш.	3	6	3	3	0	0	0	100	100	4,5
Усеинова Э. Ш.	4А	5	5	0	0	0	0	100	100	5
Усеинова Э. Ш.	4Б	5	2	3	0	0	0	100	100	4,4
ИТОГО:		23	11	12	0	0	0	100	100	4,5
РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)										
Шаманская А. О.	2А	13	4	6	3	0	0	100	77	4,08
Веливулла Л. Р.	2Б	15	6	7	2	0	0	100	87	4,27
Каримова Л. Р.	3	20	4	12	4	0	0	100	80	4
Дьяченко Т. Г.	4А	18	7	7	4	0	0	100	78	4,17
Халилова Г. Ф.	4Б	15	0	8	7	0	0	100	53	3,53
ИТОГО:		81	21	40	20	0	0	100	75,3	4,01
РУССКИЙ ЯЗЫК										
Шаманская А. О.	2А	15	5	6	4	0	0	100	73	4,07
Веливулла Л. Р.	2Б	20	4	13	3	0	0	100	85	4,05
Каримова Л. Р.	3	26	4	13	9	0	0	100	65	3,81

Дьяченко Т. Г.	4А	23	6	13	4	0	0	100	83	4,09
Халилова Г. Ф.	4Б	20	2	9	9	0	0	100	55	3,65
ИТОГО:		104	21	54	29	0	0	100	72	3,92
ТЕХНОЛОГИЯ										
Шаманская А. О.	2А	15	13	2	0	0	0	100	100	4,87
Веливулла Л. Р.	2Б	20	18	2	0	0	0	100	100	4,9
Каримова Л. Р.	3	26	21	5	0	0	0	100	100	4,81
Дьяченко Т. Г.	4А	23	18	5	0	0	0	100	100	4,78
Халилова Г. Ф.	4Б	20	6	13	1	0	0	100	95	4,25
ИТОГО:		104	76	27	1	0	0	100	99	4,72
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА										
Мавлюдов С. Р.	2А	15	15	0	0	0	0	100	100	5
Мавлюдов С. Р.	2Б	20	19	1	0	0	0	100	100	4,95
Мавлюдов С. Р.	3	26	24	2	0	0	0	100	100	4,92
Казаков З. Р.	4А	23	19	4	0	0	0	100	100	4,83
Казаков З. Р.	4Б	20	10	8	2	0	0	100	90	4,4
ИТОГО:		104	87	15	2	0	0	100	98	4,81
ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ										
Халилова Г. Ф.	4А	23	зачёт	0	0	0	0	зачёт	зачёт	зачёт
Халилова Г. Ф.	4Б	20	зачёт	0	0	0	0	зачёт	зачёт	зачёт
Халилова Г. Ф.		–	–	–	–	–	–	100	100	5

Из Таблицы 3 видно, что значительно повысилось качество знаний по предметам учебного плана основного общего образования по сравнению с итогами 2022/2023 учебного года биологии +9,6 % , географии +13,8 % , по иностранному языку (английскому) +6,4 % , по истории + 13, 4 % , по основам духовно-нравственной культуры народов России + 12,1 % , по родной литературе (крымскотатарской) + 5 % , по математике (5-6 классы) + 3,4 % , по технологии + 27,6 % , по информатике + 6 % , по физике +11 % . Понизилось качество знаний в сравнении с 2022/2023 учебным годом по русскому языку на 15,4 % , по алгебре на 4,2 % , по химии -11,2 % .

Таблица 3

Результативность обучения учащихся 5-9 классов МБОУ "Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова " по предметам по результатам 2023/2024 учебного года (без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам)

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп, %	Кач, %	Ср
БИОЛОГИЯ										
Громова Н. В.	5	24	5	11	8	0	0	100	67	3,88
Громова Н. В.	6	30	7	14	9	0	0	100	70	3,93
Громова Н. В.	7	23	4	8	11	0	0	100	52	3,7
Громова Н. В.	8	29	3	17	9	0	0	100	69	3,79
Громова Н. В.	9	31	3	18	10	0	0	100	68	3,77
ИТОГО:		137	22	68	47	0	0	100	65,7	3,81
ГЕОГРАФИЯ										
Ткаченко Н. Б.	5	24	2	12	10	0	0	100	58	3,67
Ткаченко Н. Б.	6	30	5	14	11	0	0	100	63	3,8
Ткаченко Н. Б.	7	23	6	7	10	0	0	100	57	3,83
Ткаченко Н. Б.	8	29	4	15	10	0	0	100	66	3,79
Ткаченко Н. Б.	9	31	3	17	11	0	0	100	65	3,74
ИТОГО:		137	20	65	52	0	0	100	62	3,8
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО										
Локтаева О. А.	5	24	10	14	0	0	0	100	100	4,42
Локтаева О. А.	6	30	20	10	0	0	0	100	100	4,67
Локтаева О. А.	7	23	8	14	1	0	0	100	96	4,3
ИТОГО:		77	38	38	1	0	0	100	98,7	4,48
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(АНГЛИЙСКИЙ)										
Кононенко Е. А.	5 Анг.1	11	2	3	6	0	0	100	45	3,64
Кононенко Е. А.	5 Анг.2	13	4	1	8	0	0	100	38	3,69
Кононенко Е. А.	6 Анг.1	15	1	5	9	0	0	100	40	3,47
Кононенко Е. А.	6 Анг.2	15	4	3	8	0	0	100	47	3,73
Кононенко Е. А.	8 Анг.1	14	0	7	7	0	0	100	50	3,5
Кононенко Е. А.	8 Анг.2	15	1	7	7	0	0	100	53	3,6
Кононенко Е. А.	9 Анг.1	16	2	4	10	0	0	100	38	3,5
Кононенко Е. А.	9 Анг.2	15	4	3	8	0	0	100	47	3,73
Дружинина О. А.	7	23	5	8	10	0	0	100	57	3,78
ИТОГО:		137	23	41	73	0	0	100	46,71	3,63
ИСТОРИЯ										
Верховный Р. В.	5	24	5	15	4	0	0	100	83	4,04
Верховный Р. В.	6	30	8	13	9	0	0	100	70	3,97
Верховный Р. В.	7	23	5	7	11	0	0	100	52	3,74
Верховный Р. В.	8	29	4	15	10	0	0	100	66	3,79
Балавнева Ю. Г.	9	31	9	9	13	0	0	100	58	3,87
ИТОГО:		137	31	59	47	0	0	100	66	3,88
ЛИТЕРАТУРА										
Павлова В. Н.	5	24	4	10	10	0	0	100	58	3,75
Павлова В. Н.	8	29	3	9	17	0	0	100	41	3,52

Павлова В. Н.	9	31	3	10	18	0	0	100	42	3,52
Беляева Е. В.	6	30	4	20	6	0	0	100	80	3,93
Беляева Е. В.	7	23	6	14	3	0	0	100	87	4,13
ИТОГО:		137	20	63	54	0	0	100	60,58	3,75
МАТЕМАТИКА										
Лакизо Т. О.	5	24	4	6	14	0	0	100	42	3,58
Лакизо Т. О.	6	30	5	16	9	0	0	100	70	3,87
ИТОГО:		54	9	22	23	0	0	100	57,4	3,74
МУЗЫКА										
Шаманская А. О.	5	24	16	8	0	0	0	100	100	4,67
Шаманская А. О.	6	30	22	6	2	0	0	100	93	4,67
Шаманская А. О.	7	23	14	8	1	0	0	100	96	4,57
Шаманская А. О.	8	29	22	6	1	0	0	100	97	4,72
ИТОГО:		106	74	28	4	0	0	100	96,2	4,66
ОСНОВЫ ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ										
Мельник В. Ф.	5	24	5	7	12	0	0	100	50	3,71
Мельник В. Ф.	6	29	6	16	7	0	0	100	76	4
Мельник В. Ф.		53	11	23	19	0	0	100	64,1	3,8
РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (КРЫМСКОТАТАРСКАЯ)										
Усеинова Э. Ш.	5	4	2	2	0	0	0	100	100	4,5
Усеинова Э. Ш.	6	5	4	1	0	0	0	100	100	4,8
Усеинова Э. Ш.	7	2	2	0	0	0	0	100	100	5
Усеинова Э. Ш.	8	5	2	3	0	0	0	100	100	4,4
Усеинова Э. Ш.	9	2	2	0	0	0	0	100	100	5
ИТОГО:		18	12	6	0	0	0	100	100	4,66
РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)										
Павлова В. Н.	5	20	4	5	11	0	0	100	45	3,65
Павлова В. Н.	8	24	4	10	10	0	0	100	58	3,75
Павлова В. Н.	9	29	5	7	17	0	0	100	41	3,59
Беляева Е. В.	6	25	5	15	5	0	0	100	80	4
Беляева Е. В.	7	21	4	13	4	0	0	100	81	4
ИТОГО:		119	22	50	47	0	0	100	60,5	3,78
РОДНОЙ ЯЗЫК (КРЫМСКОТАТАРСКИЙ)										
Усеинова Э. Ш.	5	4	2	2	0	0	0	100	100	4,5
Усеинова Э. Ш.	6	5	2	3	0	0	0	100	100	4,4
Усеинова Э. Ш.	7	2	2	0	0	0	0	100	100	5
Усеинова Э. Ш.	8	5	3	2	0	0	0	100	100	4,6
Усеинова Э. Ш.	9	2	1	1	0	0	0	100	100	4,5
ИТОГО:		18	10	8	0	0	0	100	100	4,55

РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)										
Павлова В. Н.	5	20	3	8	9	0	0	100	55	3,7
Павлова В. Н.	8	24	3	10	11	0	0	100	54	3,67
Павлова В. Н.	9	29	3	8	18	0	0	100	38	3,48
Беляева Е. В.	6	25	5	13	7	0	0	100	72	3,92
Беляева Е. В.	7	21	4	10	7	0	0	100	67	3,86
ИТОГО:		119	18	49	52	0	0	100	56,3	3,71
РУССКИЙ ЯЗЫК										
Павлова В. Н.	5	24	2	6	16	0	0	100	33	3,42
Павлова В. Н.	8	29	3	5	21	0	0	100	28	3,38
Павлова В. Н.	9	31	3	5	23	0	0	100	26	3,35
Беляева Е. В.	6	30	3	9	18	0	0	100	40	3,5
Беляева Е. В.	7	23	3	5	15	0	0	100	35	3,48
ИТОГО:		137	14	30	93	0	0	100	32	3,43
ТЕХНОЛОГИЯ										
Мармалюк А. А.	5 Англ.1	11	2	8	1	0	0	100	91	4,09
Мармалюк А. А.	5 Англ.2	13	6	6	1	0	0	100	92	4,38
Мармалюк А. А.	6 Тех1	15	9	6	0	0	0	100	100	4,6
Мармалюк А. А.	6 Тех2	15	11	4	0	0	0	100	100	4,73
Мармалюк А. А.	7	23	21	1	1	0	0	100	96	4,87
Мармалюк А. А.	8 Тех.1	14	13	1	0	0	0	100	100	4,93
Мармалюк А. А.	8 Тех.2	15	11	4	0	0	0	100	100	4,73
ИТОГО:		106	73	30	3	0	0	100	97,2	4,66
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА										
Казаков З. Р.	5	24	11	12	1	0	0	100	96	4,42
Казаков З. Р.	6	30	14	13	3	0	0	100	90	4,37
Казаков З. Р.	7	23	12	8	3	0	0	100	87	4,39
Казаков З. Р.	8	29	23	6	0	0	0	100	100	4,79
Казаков З. Р.	9	31	20	11	0	0	0	100	100	4,65
ИТОГО:		137	80	50	7	0	0	100	94,9	4,53
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ										
Верховный Р. В.	6	30	8	12	10	0	0	100	67	3,93
Верховный Р. В.	7	23	6	7	10	0	0	100	57	3,83
Верховный Р. В.	8	29	6	12	11	0	0	100	62	3,83
Балавнева Ю. Г.	9	31	9	9	13	0	0	100	58	3,87
ИТОГО:		113	29	40	44	0	0	100	61,1	3,86
АЛГЕБРА										
Мосензов Ю. И.	7	23	5	4	14	0	0	100	39	3,61
Лакизо Т. О.	8	29	3	15	11	0	0	100	62	3,72
Беляева А. Н.	9	31	3	8	20	0	0	100	35	3,45
ИТОГО:		83	11	27	45	0	0	100	45,8	3,59

ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА										
Мосензов Ю. И.	7	23	7	5	11	0	0	100	52	3,83
ГЕОМЕТРИЯ										
Мосензов Ю. И.	7	23	6	4	13	0	0	100	43	3,7
Лакизо Т. О.	8	29	3	15	11	0	0	100	62	3,72
Беляева А. Н.	9	31	3	6	22	0	0	100	29	3,39
ИТОГО:		83	12	25	46	0	0	100	45	3,6
ИНФОРМАТИКА										
Мосензов Ю. И.	7 Гр.1	12	6	4	2	0	0	100	83	4,33
Мосензов Ю. И.	7 Гр.2	11	3	6	2	0	0	100	82	4,09
Мосензов Ю. И.	8 Инф1	14	1	10	3	0	0	100	79	3,86
Мосензов Ю. И.	8 Инф2	15	3	6	6	0	0	100	60	3,8
Мосензов Ю. И.	9 Инф.1	16	3	10	3	0	0	100	81	4
Мосензов Ю. И.	9 Инф.2	15	4	7	4	0	0	100	73	4
ИТОГО:		83	20	43	20	0	0	100	76	4,01
ФИЗИКА										
Мосензов Ю. И.	7	23	5	7	11	0	0	100	52	3,74
Мосензов Ю. И.	9	31	5	13	13	0	0	100	58	3,74
Лакизо Т. О.	8	29	8	18	3	0	0	100	90	4,17
ИТОГО:		83	18	38	27	0	0	100	67	3,9
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Казаков З. Р.	8	29	14	15	0	0	0	100	100	4,48
Казаков З. Р.	9	31	12	18	1	0	0	100	97	4,35
ИТОГО:		60	26	33	1	0	0	100	98,33	4,41
ХИМИЯ										
Громова Н. В.	8	29	1	14	14	0	0	100	52	3,55
Громова Н. В.	9	31	3	11	17	0	0	100	45	3,55
ИТОГО:		60	4	25	31	0	0	100	48,3	3,55

Из Таблицы 4 видно, что качество знаний составляет 60 % и выше, что является достаточным результатом **по всем предметам.**

Таблица 4

Результативность обучения учащихся 10-11 классов МБОУ "Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова " по предметам по результатам 2023/2024 учебного года **(без учета обучающихся по адаптированным образовательным программам)**

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Усп, %	Кач, %	Ср
БИОЛОГИЯ										
Громова Н. В.	10	7	1	6	0	0	0	100	100	4,14
Громова Н. В.	11	13	7	6	0	0	0	100	100	4,54
ИТОГО:		20	8	12	0	0	0	100	100	4,4
ГЕОГРАФИЯ										
Ткаченко Н. Б.	10	7	0	7	0	0	0	100	100	4
Ткаченко Н. Б.	11	13	6	6	1	0	0	100	92	4,38
Ткаченко Н. Б.		20	6	13	1	0	0	100	95	4,1
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ										
Громова Н. В.	10	7	1	5	1	0	0	100	86	4
Громова Н. В.	11	13	8	5	0	0	0	100	100	4,62
Громова Н. В.		20	9	10	1	0	0	100	95	4,4
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)										
Матиец О. В.	10	7	0	5	2	0	0	100	71	3,71
Матиец О. В.	11	13	5	5	3	0	0	100	77	4,15
ИТОГО:		20	5	10	5	0	0	100	75	4
ИНФОРМАТИКА										
Мосензов Ю. И.	10	7	1	6	0	0	0	100	100	4,14
Мосензов Ю. И.	11	13	8	5	0	0	0	100	100	4,62
ИТОГО:		20	9	11	0	0	0	100	100	4,45
ИСТОРИЯ										
Верховный Р. В.	10	7	3	4	0	0	0	100	100	4,43
Верховный Р. В.	11	13	7	6	0	0	0	100	100	4,54
ИТОГО:		20	10	10	0	0	0	100	100	4,5
ЛИТЕРАТУРА										
Павлова В. Н.	10	7	0	5	2	0	0	100	71	3,71
Беляева Е. В.	11	13	7	6	0	0	0	100	100	4,54
ИТОГО:		20	7	11	2	0	0	100	90	4,25
МАТЕМАТИКА										
Эмирзакова У. Д.	10	7	0	5	2	0	0	100	71	3,71
Эмирзакова У. Д.	11	13	5	4	4	0	0	100	69	4,08
ИТОГО:		–	–	–	–	–	–	100	70	3,9
МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА										
Эмирзакова У. Д.	10	7	0	5	2	0	0	100	71,4	3,7
Эмирзакова У. Д.	11	13	5	4	4	0	0	100	69	4,08
Эмирзакова У. Д.		20	5	9	6	0	0	100	70	3,95

МАТЕМАТИКА: ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА										
Эмирзакова У. Д.	10	7	0	7	0	0	0	100	100	4
МАТЕМАТИКА: ГЕОМЕТРИЯ										
Эмирзакова У. Д.	10	7	0	4	3	0	0	100	57,1	3,6
Эмирзакова У. Д.	11	13	5	4	4	0	0	100	69	4,38
ИТОГО:		20	5	8	7	0	0	100	65	3,9
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ										
Верховный Р. В.	10	7	3	4	0	0	0	100	100	4,43
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ										
Казаков З. Р.	10	7	4	3	0	0	0	100	100	4,57
Казаков З. Р.	11	13	9	4	0	0	0	100	100	4,69
ИТОГО:		20	13	7	0	0	0	100	100	4,65
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНО-ПОЛЕВЫЕ СБОРЫ)										
Казаков З. Р.	10	7	2	5	0	0	0	100	100	4,29
РУССКИЙ ЯЗЫК										
Павлова В. Н.	10	7	0	4	3	0	0	100	57	3,57
Беляева Е. В.	11	13	0	8	5	0	0	100	62	3,62
ИТОГО:		20	0	12	8	0	0	100	60	3,6
ФИЗИКА										
Лакизо Т. О.	10	7	0	7	0	0	0	100	100	4
Лакизо Т. О.	11	13	4	8	1	0	0	100	92	4,23
Лакизо Т. О.		20	4	15	1	0	0	100	95	4,15
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА										
Казаков З. Р.	10	7	4	3	0	0	0	100	100	4,57
Казаков З. Р.	11	13	10	3	0	0	0	100	100	4,77
ИТОГО:		20	14	6	0	0	0	100	100	4,7
ХИМИЯ										
Громова Н. В.	10	7	0	7	0	0	0	100	100	4
Громова Н. В.	11	13	6	5	2	0	0	100	85	4,31
ИТОГО:		20	6	12	2	0	0	100	90	4,2
ПРАВО										
Верховный Р. В.	11	13	6	7	0	0	0	100	100	4,46
РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)										
Беляева Е. В.	11	13	8	5	0	0	0	100	100	4,61

Исходя из вышеизложенного, считать итоги успеваемости в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2023 /2024 учебный год удовлетворительными.

- По итогам данных мониторингов, с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, показавших низкий уровень учебных достижений по отдельным предметам, разработана система работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися: учителя составляют индивидуальный план работы с учеником, составляют индивидуальный образовательный маршрут ученика, проводят дополнительные индивидуальные и групповые занятия согласно графику :

- С целью проверки состояния знаний, умений, навыков учащихся, по изученному ранее материалу, намечаются пути устранения пробелов в знаниях учащихся, отслеживается поэтапно уровень усвоения выпускниками базового учебного материала, выявляются проблемные зоны; проведены: пробные экзамены в формате основного государственного экзамена (далее ОГЭ) , единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), тренировочные диагностические работы для учащихся 9 ,11 классов по предметам по выбору в формате ОГЭ,ЕГЭ. Периодичность - декабрь, март.

- По итогам пробных ОГЭ, ЕГЭ, ВПР учителя осуществляют поэлементный анализ ошибок для определения перечня заданий, вызвавших наибольшие затруднения у учащихся;

- В ноябре проведено **пробное итоговое сочинение** в 11 классе. Данное мероприятие на организационном и содержательном уровнях было максимально приближено к реальным условиям проведения итогового сочинения. Результаты пробного сочинения проанализированы, выявлены типичные ошибки, проведен индивидуальный разбор каждого сочинения;

- В связи с проведением **устного собеседования** в 9-ом классе как обязательного условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, в целях отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания, организовано проведение тренировочного устного собеседования для учащихся 9-ом классе в январе ;

- Информирование о порядке проведения ГИА, процессе подготовки к экзаменам, качестве обучения выпускников через размещение информации на официальном сайте школы, информационных стендах и предметных уголках учебных кабинетов. В ходе информационно-разъяснительной работы, родители и учащиеся были ознакомлены с Памятками о порядке проведения итогового сочинения, результатами пробного итогового сочинения, имели возможность получить дополнительную информацию по вопросам регистрации на ГИА, узнать о результатах психологической диагностики по вопросам учебной мотивации, экзаменационной тревожности и получить рекомендации педагога-психолога;

- Проведены родительские собрания для родителей и учащихся 9-го, 11-го классов, показавших низкий уровень базовых знаний на пробных ОГЭ,ЕГЭ с участием администрации школы, учителей предметников, на котором обсуждались причины низкой успеваемости обучающихся по

учебным предметам;

- Вопросы повышения качества знаний обучающихся, итоги пробных экзаменов, мониторингов, административных контрольных работ обсуждаются на заседаниях педсовета, методического совета, школьных методических объединений;

- Во исполнение приказа по школе от 31.08.2023 № 304 «О проектной деятельности выпускников 9 – го класса МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Положением о проектной деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым, осваивающих программу основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом», утвержденного приказом от 31.08.2020 № 209, в целях обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 9-го класса в школе 26 апреля, 22-24 апреля 2024 года была организована защита индивидуальных итоговых проектов (далее ИИП) для обучающихся 9-го класса. В защите ИИП приняло участие 31 учащихся (из 31 заявленных).

Защита ИИП оценивалась по следующим критериям (1-3 балла):

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем).

2. Сформированность предметных знаний и способов действий.

3. Сформированность регулятивных действий.

4. Сформированность коммуникативных действий.

Количественные показатели, характеризующие проектную работу:

Баллы	Уровень	Итоговая оценка
4-6	Базовый	Зачёт
7-9	Повышенный	Зачёт
10-12	Высокий	Зачёт

Комиссия на основе критериев, разработанных в Положении об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего образования» оценило представленные работы. Члены комиссии отметили высокий и достаточный уровень представленных работ, все работы сопровождалось мультимедийными презентациями и демонстрацией итогового продукта проекта.

Вместе с тем, отмечены затруднения, с которыми столкнулись обучающиеся:

- не всегда дети могут самостоятельно планировать и регулировать свою деятельность;

- небольшой опыт публичного выступления;

- часть обучающихся затруднялись отвечать на вопросы комиссий, или ответы дают односложные, не комментируя свое мнение.

Итоги защиты ИИП обучающихся 9 класса представлены в таблице:

№ п/п	ФИО	Тема проекта	Предмет	Руководитель	Баллы	Уровень	Итоговая оценка
1	Антонюк А.А.	"Нутрициология как наука"	биология	Громова Н. В.	12	Высокий	Зачёт
2	Бажуг А.А.	"Вред использования наушников для слуха человека"	биология	Громова Н. В.	10	Высокий	Зачёт
3	Березовский Д.И.	"Искусственный интеллект"	информатика	Мосензов Ю. И.	7	Повышенный	Зачёт
4	Виноградов Я.А.	"Влияние курения вэйп на организм подростка"	биология	Громова Н. В.	8	Повышенный	Зачёт
5	Голованова К.А.	"Права и свободы граждан"	обществознание	Балавнева Ю. Г.	8	Повышенный	Зачёт
6	Дубик Т.С.	"Проблема чтения книг среди подростков"	литература	Павлова В. Н.	8	Повышенный	Зачёт
7	Ерофеев М.Д.	"Как видеоигры влияют на человека"	информатика	Мосензов Ю. И.	5	Базовый	Зачёт
8	Зелинская Е.М.	"Чем актуальна мода 18 в. "	история	Балавнева Ю. Г.	10	Высокий	Зачёт
9	Злобин Д.А.	"Электричество"	физика	Мосензов Ю. И.	11	Высокий	Зачёт
10	Качур В. А.	"Польза и вред спорта"	биология	Громова Н. В.	10	Высокий	Зачёт
11	Коваленко Е.А.	"Химия в жизни человека"	химия	Громова Н. В.	6	Базовый	Зачёт
12	Кононенко А.И.	"Использование программ Microsoft Word и Excel в учебных процессах"	информатика	Мосензов Ю. И.	10	Высокий	Зачёт
13	Лариков А.О.	"Курение вредит здоровью"	биология	Громова Н. В.	5	Базовый	Зачёт
14	Левшина Д.Д.	"Защитные свойства зубной пасты"	биология	Громова Н. В.	7	Повышенный	Зачёт
15	Мищенко Е.А.	"Воздействие чрезмерных физических нагрузок на организм человека в силовом виде спорта"	биология	Громова Н. В.	8	Повышенный	Зачёт
16	Москалик М.М.	"Влияние музыки на молодежь"	музыка	Шаманская А. А.	11	Высокий	Зачёт
17	Нажжар А.М.	"Социальные проблемы современной молодежи"	обществознание	Балавнева Ю. Г.	9	Повышенный	Зачёт
18	Никоненко В.Е.	"Как коррупция влияет на общество"	обществознание	Балавнева Ю. Г.	5	Базовый	Зачёт

		на жизни людей"	ние	Ю. Г.			
19	Николаев Е.Е.	"Как буллинг влияет на общество"	психология	Евстафьева Ю. В.	8	Повышенный	Зачёт
20	Осипцова О.О.	"Буллинг среди подростков"	психология	Евстафьева Ю. В.	10	Высокий	Зачёт
21	Попов А.А.	"Искусственный интеллект"	информатика	Мосензов Ю. И.	5	Базовый	Зачёт
22	Прусский Е.А.	"Стала ли музыка со временем хуже?"	музыка	Шаманская А. А.	8	Повышенный	Зачёт
23	Рыбальченко К.В.	"Здоровый образ жизни"	биология	Громова Н. В.	8	Повышенный	Зачёт
24	Степко А.С.	"Как влияют выхлопные газы на окружающий мир"	биология	Громова Н. В.	7	Повышенный	Зачёт
25	Тимаева А.А.	"Как преодолеть страх перед походом к стоматологу"	биология	Громова Н. В.	10	Высокий	Зачёт
26	Тымкив М.А.	"Живодёрство в свете законов Российской Федерации"	биология	Громова Н. В.	10	Высокий	Зачёт
27	Тюликов А.В.	"Воздействие курения на организм человека"	биология	Громова Н. В.	9	Повышенный	Зачёт
28	Шипилин И.В.	"Чем вреден и полезен интернет "	информатика	Мосензов Ю. И.	6	Базовый	Зачёт
29	Эмирзакова Д.Р.	"Проблемы трудоустройства несовершеннолетних"	обществознание	Балавнева Ю. Г.	12	Высокий	Зачёт
30	Ягьяев Т.Ф.	"Национальности Крыма"	география	Ткаченко Н. Б.	5	Базовый	Зачёт
31	Яцура О.И.	"Изучение влияния музыкальных звуков на человека. Значение музыки в жизни каждого"	биология	Громова Н. В.	11	Высокий	Зачёт

Во исполнение приказа по школе от 31.08.2023 № 306 «О проектной деятельности выпускников 11 – го класса МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2023/2024 учебном году», в соответствии с Положением о проектной деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза , летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым , осваивающих программу среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом» , утвержденного приказом от 31.08.2021 № 261, в целях обеспечения реализации федерального государственного образовательного

стандарта среднего общего образования (п.18.3.1), оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 11-го класса в школе 02 мая, 03 мая 2024 года была организована защита индивидуальных итоговых проектов (далее ИИП) для обучающихся 11-го класса. В защите ИИП приняло участие 13 учащихся (из 13 заявленных).

Защита ИИП оценивалась по следующим критериям (1-3 балла):

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем).

2. Сформированность предметных знаний и способов действий.

3. Сформированность регулятивных действий.

4. Сформированность коммуникативных действий.

Количественные показатели, характеризующие проектную работу:

Баллы	Уровень	Итоговая оценка
4-6	Базовый	отметка «3» (удовлетворительно)
7-9	Повышенный	отметка «4» (хорошо)
10-12	Высокий	отметка «5» (отлично)

По результатам защиты индивидуальных проектов был определен уровень сформированности метапредметных результатов каждого ученика. К работе в качестве экспертов были привлечены педагоги школы. На каждую работу учащегося руководителем был составлен отзыв.

Анализ защиты индивидуальных итоговых проектов показал достаточный уровень подготовленности учащихся 11 класса, умение представить результат работы и ответить на вопросы членов комиссии. Учащиеся 11 класса работали второй год над индивидуальными проектами, что и объясняет достаточный уровень достижения метапредметных результатов.

Итоги защиты ИИП обучающихся 11 класса представлены в таблице:

№	Ф.И.О.	Тема проекта	Предмет	Руководитель	Баллы	Уровень	Итоговая оценка
1.	Аджимуратов Азиз Ленурович	Спорт в жизни человека	Биология	Громова Н.В.	10	Высокий	«5» (отлично)
2.	Антонюк Екатерина Афанасьевна	Влияние музыки (занятия музыкой) на детей с ограниченными возможностями здоровья	Психология	Евстафьева Ю.В.	10	Высокий	«5» (отлично)
3.	Балашов Филипп Евгеньевич	Влияние энергетиков на здоровье человека	Биология	Громова Н.В.	8	Повышенный	«4» (хорошо)
4.	Демирджиева Тамила	Сленг в русском	Русский	Беляева Е.В.	11	Высокий	«5» (отлично)

	Марленовна	языке	язык				
5.	Дерезюк Богдан Александрови ч	Лингвистическая география.. Сколько языков в мире	Русский язык	Беляева Е.В.	5	Базовый	«3» (удовлетвор ительно)
6.	Жувага Юлия Сергеевна	Психотип человека. Влияние психотипа на процесс обучения	Психология	Евстафьева Ю.В.	12	Высокий	«5» (отлично)
7.	Измаилов Тимур Николаевич	Подростковая наркозависимость	Биология	Громова Н.В.	8	Повышенны й	«4» (хорошо)
8.	Либухова Полина Максимовна	Коррупция как социальная проблема	Право	Верховный Р.В.	8	Повышенны й	«4» (хорошо)
9.	Ходакова Надежда Александровн а	Влияние уличных танцев на формирование физического разви-тия и личности подростка	Психология	Евстафьева Ю.В.	11	Высокий	«5» (отлично)
10	Чинак- Мамчур Ева Александровн а	Роль иммунитет в жизни человека	Биология	Громова Н.В.	8	Повышенны й	«4» (хорошо)
11	Шевцова Ева Александровн а	Ядовитые животные Крыма	Биология	Громова Н.В.	10	Высокий	«5» (отлично)
12	Ягьяев Мунир Серверович	Как шум влияет на человека	Биология	Громова Н.В.	10	Высокий	«5» (отлично)
13	Ягьяева Элиза Эмиралиевна	Влияние наследственности на здоровье зубов	Биология	Громова Н.В.	10	Высокий	«5» (отлично)

- В течение учебного года в рамках ВШК осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей;

- Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке.
Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся,

- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся,

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся,

- адаптация учащихся,

- использование новых технологий,

- подготовка к итоговой аттестации учащихся, ВПР,

- соответствие урока современным требованиям;

- Согласно плану внутришкольного контроля проводились проверки классных журналов 1 - 11 классов с целью контроля за соблюдением требований к оформлению электронных журналов учителями и классными руководителями, соблюдения единых требований к ведению электронных журналов. Проверки показали, что в целом записи в журналах заполняются согласно Положению по ведению электронных журналов. Выявленные нарушения и замечания отражены в аналитических справках, итоговых приказах; итоги проверок обсуждались на педагогических советах, в ходе индивидуальных бесед с учителями;

- С целью проверки выполнения учителями норм проверки тетрадей, соблюдения обучающимися единого орфографического режима при ведении тетрадей, проведены проверки тетрадей по русскому языку и математике. Проверки позволили выявить недоработки педагогов по соблюдению единого орфографического режима в тетрадях обучающихся. Итоги и выводы отражены в аналитических справках, заслушаны на методических объединениях, разработаны методические рекомендации.

Одним из показателей результативности работы педагогического коллектива является государственная итоговая аттестация на уровне основного общего и среднего общего образования.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов школа руководствовалась Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551.

Число учащихся 11 класса – 13 обучающихся.

К итоговой аттестации допущены – 13 обучающихся.

Число учащихся, получивших аттестат о среднем образовании – 13 человек-100 %.

Число обучающихся 9 класса на конец года – 31 обучающийся.

К итоговой аттестации допущены – 31 обучающийся .

Число обучающихся, получивших аттестат об основном образовании – 31 обучающийся- 100 %.

Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 22.02.2024г. №59 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися школы согласно Графику проведения учащиеся 4-8-х, 11 классов школы приняли участие во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР).

Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО . ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Тексты всероссийских проверочных работ (ВПР) были разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ. Проверочные работы по формату были приближены к традиционным контрольным работам.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с Порядком , установленным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 № 317.

Рассмотрим результативность ВПР в школах контексте статистических данных ФИС ОКО по каждому классу по предметам.

Анализ результатов ВПР в 4 классе

Русский язык

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	38					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	521	21503	3,38	29,65	47	19,97
Сакский муниципальный район	34	848	1,06	31,84	45,64	21,46

МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »	42	0	30,95	50	19,05
---	----	---	-------	----	-------

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
42	0	0	69,05	100

Качество обучения по предмету на 1, 9 % выше среднего районного показателя.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	2,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	41	97,62
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	42	100

Математика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	521	21884	1,81	23,67	45,99	28,53
Сакский муниципальный район	34	881	0,57	26,79	43,47	29,17
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		40	0	27,5	37,5	35

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
40	0	0	72,5	100

Качество обучения по предмету соответствует среднему районному показателю.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	35	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	12,5
Всего	40	100

Окружающий мир

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	32					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	521	21688	0,49	18,6	54,54	26,37
Сакский муниципальный район	34	874	0,11	20,71	51,83	27,35
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		42	0	26,19	54,76	19,05

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
42	0	0	73,81	100

Качество обучения по предмету на 5,37 % ниже среднего районного показателя.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Окружающий мир	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	2,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	39	92,86
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	4,76

Всего		42	100
-------	--	----	-----

Анализ результатов ВПР в 5 классе Русский язык

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	45					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	514	21241	7,08	37,15	39,71	16,06
Сакский муниципальный район	34	806	2,19	40,67	40,15	16,99
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		21	9,52	61,9	23,81	4,76

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
21	2	9,52	28,57	90,48

Качество обучения по предмету на 28,57 % ниже среднего районного показателя . Имеются неуспевающие по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Русский язык	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	9,52
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	19	90,48
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	21	100

Математика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	15					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во	2	3	4	5

		участников				
Республика Крым	514	21455	5,53	34,94	41,12	18,41
Сакский муниципальный район	34	847	0,83	38,02	40,38	20,78
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»						
		21	9,52	42,86	33,33	14,29

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
21	2	9,52	47,62	90,48

Качество обучения по предмету на 13,54 % ниже среднего районного показателя . Имеются неуспевающие по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3	14,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	85,71
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	21	100

Биология

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	29					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	514	20948	3,42	31,71	45,79	19,08
Сакский муниципальный район	34	811	2,96	32,8	41,43	22,81
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»						
		15	6,67	53,33	33,33	6,67

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
15	1	6,67	40,0	93,33

Качество обучения по предмету на 24,24 % ниже среднего районного показателя . Имеются неуспевающие по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Биология	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	6,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	93,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100

История

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	15					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	514	20725	2,33	32,09	44,46	21,12
Сакский муниципальный район	34	814	0,74	32,31	44,47	22,48
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		20	0	20	50	30

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
20	0	0	80,0	100

Качество обучения по предмету на 13,05 % выше среднего районного показателя . Все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	История	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	80
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	20
Всего	20	100

**Анализ результатов ВПР в 6 классе
Русский язык**

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	51					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	20054	8,32	37,61	40,25	13,82
Сакский муниципальный район	34	811	3,58	42,54	39,83	14,06
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		29	6,9	68,97	20,69	3,45

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
29	2	6,9	24,14	93,1

Качество обучения по предмету на 29,75 % ниже среднего районного показателя . Имеются неуспевающие по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Русский язык	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	17,24
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	82,76
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	29	100

Математика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	16					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	19896	6,55	43,75	39,25	10,45
Сакский муниципальный район	34	797	3,01	41,41	41,53	14,05
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		26	3,85	30,77	53,85	11,54

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
26	1	3,85	65,39	96,15

Качество обучения по предмету на 9,81 % выше среднего районного показателя .Однако, имеются неуспевающие по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	15,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	22	84,62
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	26	100

История

Статистика по отметкам						
Предмет:	История					
Максимальный первичный балл:	16					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	413	9891	1,65	38,12	42,84	17,4
Сакский муниципальный район	24	384	0,26	34,64	42,97	22,14
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		27	0	40,74	40,74	18,52

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
27	0	0,0	59,26	100,0

Качество обучения по предмету на 5,26 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	История	

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	14,81
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	22	81,48
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,7
Всего	27	100

География

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	33					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26507	732035	3,47	37,99	45,33	13,21
Республика Крым	410	9868	2	34,53	47,18	16,3
Сакский муниципальный район	26	410	0,24	33,41	45,85	20,49
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		29	0	51,72	44,83	3,45

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
29	0	0,0	48,28	100,0

Качество обучения по предмету на 38,55 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	География	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	17,24
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	82,76
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	29	100

Анализ результатов ВПР в 7 классе Русский язык

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	47					
Дата:	19.03.2024					

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	18950	7,58	42,55	39,36	10,51
Сакский муниципальный район	34	702	2,28	46,58	40,31	10,83
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		17	0	64,71	23,53	11,76

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
17	0	3,7	35,29	100,0

Качество обучения по предмету на 15,85 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Русский язык	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	5,88
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	94,12
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

Математика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	19					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	18558	6,41	47,7	35,07	10,82
Сакский муниципальный район	34	716	2,51	49,86	34,78	12,85
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		20	5	60	20	15

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %

20	1	5,0	35,0	95,0
----	---	-----	------	------

Качество обучения по предмету на 12,63 % ниже среднего районного показателя . Имеется неуспевающий по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу			
Предмет:		Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		1	5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		19	95
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		0	0
Всего		20	100

Физика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:		18				
Дата:		19.03.2024				
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	391	8754	5,5	42,26	39,28	12,97
Сакский муниципальный район	25	393	1,53	43	41,48	13,99
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		17	0	52,94	29,41	17,65

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПр	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПр	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПр	качество обучения %	успешность обучения %
17	0	0	47,06	100,0

Качество обучения по предмету на 8,41 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу			
Предмет:		Физика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		1	5,88
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		16	94,12
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		0	0

Всего	17	100
-------	----	-----

История

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	17					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	312	6373	2,49	37,3	43,97	16,24
Сакский муниципальный район	11	175	0	24,57	52,57	22,86
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		19	0	31,58	31,58	36,84

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
19	0,0	0,0	68,42	100,0

Качество обучения по предмету на 7,01 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	История	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	78,95
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	21,05
Всего	19	100

Анализ результатов ВПР в 8 классе

Русский язык

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	51					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	17536	9,09	37,67	42,25	10,99

Сакский муниципальный район	34	688	3,34	41,57	41,42	13,66
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		21	4,76	66,67	19,05	9,52

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
21	1	4,76	28,57	95,24

Качество обучения по предмету на 26,51 % ниже среднего районного показателя . Имеется неуспевающий по предмету.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Русский язык	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	4,76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	80,95
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	14,29
Всего	21	100

Математика

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	517	17252	6,03	51,34	36,32	6,31
Сакский муниципальный район	34	695	1,29	50,65	40,58	7,48
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		28	3,57	39,29	53,57	3,57

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
28	1	3,57	57,14	96,43

Качество обучения по предмету на 9,08 % выше среднего районного показателя . Однако, не все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Математика	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3	10,71
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25	89,29
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	28	100

Обществознание

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	22					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	309	5971	4,43	41,56	40,13	13,88
Сакский муниципальный район	17	276	0,36	31,16	50,72	17,75
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»		26	0	46,15	38,46	15,38

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
26	0	0,0	53,84	100,0

Качество обучения по предмету на 14,63 % ниже среднего районного показателя . Однако, все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Обществознание	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	7,69
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	23	88,46
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,85
Всего	26	100

Биология

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	29					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во	Кол-во	2	3	4	5

	ОО	участников				
Республика Крым	284	5482	2,13	35,72	44,78	17,37
Сакский муниципальный район	17	255	1,57	32,55	49,02	16,86
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		24	0	33,33	62,5	4,17

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
24	0	0	66,67	100

Качество обучения по предмету на 0,79 % выше среднего районного показателя . Все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу			
Предмет:		Биология	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		2	8,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		22	91,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		0	0
Всего		24	100

Анализ результатов ВПР в 11 классе

Химия

Статистика по отметкам						
Максимальный первичный балл:	33					
Дата:	19.03.2024					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Крым	85	991	2,93	32,8	43,69	20,59
Сакский муниципальный район	9	61	0	31,15	34,43	34,43
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »		11	0	18,18	36,36	45,45

кол-во уч-ся выполнивших задания ВПР	количество учащихся, получивших отметку "2" на ВПР	% уч-ся, получивших отметку "2" на ВПР	качество обучения %	успешность обучения %
11	0	0,0	81,81	100,0

Качество обучения по предмету на 12,95 % выше среднего районного показателя . Все учащиеся успешно справились с работой.

Сравнение отметок с отметками по журналу		
Предмет:	Химия	
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	10	90,91
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	9,09
Всего	11	100

Данные по отметкам "2" по результатам ВПР

4 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	0
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	0
5 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	5
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	3
6 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	3
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	2
7 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	1
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	1
8 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	2
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	2
11 класс	количество учащихся, получивших отметки "2" по всем ВПР	0
	количество предметов, по которым уч-ся получили отметку "2" по итогам ВПР	0

Данные по качеству обучения и успешности по результатам ВПР за 2024 год

4 класс	качество обучения по всем предметам ВПР	71,8
	успешность обучения по всем предметам ВПР	100
	качество обучения по всем предметам ВПР	49,0

5 класс	успешность обучения по всем предметам ВПР	93,6
6 класс	качество обучения по всем предметам ВПР	49,3
	успешность обучения по всем предметам ВПР	97,3
7 класс	качество обучения по всем предметам ВПР	46,4
	успешность обучения по всем предметам ВПР	98,8
8 класс	качество обучения по всем предметам ВПР	51,6
	успешность обучения по всем предметам ВПР	98,0
11 класс	качество обучения по всем предметам ВПР	81,81
	успешность обучения по всем предметам ВПР	100

Самым успешным по результатам ВПР за 2024 год в обучении является 4 и 11 классы - успешность составляет 100 % , менее успешными 6, 7, 8 классы – 97,3 % , 98,8, 98 %. Низкие результаты по итогам ВПР показал 5 класс (классный руководитель Павлова В.Н.).

По итогам ВПР за 2024 год по **низкое качество обучения в следующих классах по следующим предметам :**

- 5 класс – русский язык – 28,57 % (учитель – предметник Павлова В.Н.);
- 5 класс – биология – 40,0 % (учитель – предметник Громова Н.В.);
- 6 класс- русский язык – 24,14 % (учитель-предметник Беляева Е.В.);
- 7 класс- русский язык – 35,29 % (учитель-предметник Беляева Е.В.);
- 7 класс- математика – 35,0% (учитель-предметник Мосензов Ю.И.);
- 8 класс – русский язык – 28,57 % (учитель – предметник Павлова В.Н.);

По итогам ВПР за 2024 год **достаточное качество обучения в следующих классах по следующим предметам (в сравнении со средним районным показателем) :**

- 4 класс - русский язык – 69,05 % (учитель-предметник Дьяченко Т.Г., Халилова Г.Ф.);
- 4 класс - математика – 72,5 % (учитель-предметник Дьяченко Т.Г., Халилова Г.Ф.);
- 5 класс- история -80 % (учитель-предметник Верховный Р.В.);
- 6 класс – математика- 65,39 % (учитель-предметник Лакизо Т.О.);
- 8 класс- биология – 66,67 % (учитель-предметник Громова Н.В.);
- 11 класс- химия- 81,81 % (учитель-предметник Громова Н.В.).

Показатель объективности оценивая знаний учащихся учителями школы по критерию подтверждения отметки за всероссийскую проверочную работу по сравнению с отметкой по итогам III четверти 2023/2024 учебного года не менее 80 % по всем предметам .Исключение составил 7 класс- по предмету история (учитель – предметник Верховный Р.В.) расхождение составляет 21,05 %.

Достижения обучающихся в олимпиадах

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03.07.2023 № 1106 « О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым » , приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.09.2023 № 1507 « Об утверждении Требований к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году » , приказом отдела образования администрации Сакского района от 06.09.2023 г. № 271 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» , приказом отдела образования администрации Сакского района от 14.09.2023 г. № 284 «О внесении изменений в приказ от 06.09.2023 № 271 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» , с учетом обеспечения объективности процедур проведения и оценки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности, в составы сборных команд образовательных учреждений для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам состоялся школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) .

Учащиеся 5- 11 классов (по математике – 4-11 классов) приняли активное участие в Олимпиаде по всем предметам учебного плана, за исключением предмета «Технология».

В соответствии с соглашением о сотрудничестве школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам «Математика», «Информатика и ИКТ», «Химия», «Биология», «Астрономия» и «Физика» проводился с использованием информационного ресурса

Образовательного центра «Сириус» (г. Сочи) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Многие учащиеся принимали участие в Олимпиаде по нескольким предметам:

Предмет	Школьный этап (4, 5-11 классы)		
	Участники (количество)	Победители и призеры (количество)	
		победители	призёры
Английский язык	16	-	1
Биология	8	1	1
География	18	4	12
Информатика и ИКТ	7	-	-
История	21	6	11
Крымскотатарский язык и литература	5	1	1
Литература	10	1	6
Математика	29	0	0
ОБЖ	9	1	3
Обществознание	15	5	7
Русский язык	4 класс-7 ; 19	4 класс-6; 4	4 класс -1; 6
Физика	10	-	-
Физическая культура	13	2	3
Химия	8	0	0
ИТОГО	195	31	52

В связи с тем, что учебным планом школы не предусмотрено изучение таких школьных дисциплин, как МХК (мировая художественная культура), экономика, экология, немецкий язык, украинский язык и литература , Олимпиада по этим школьным предметам не проводилась.

Согласно приказу отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 20.10.2023г. №336 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» учащиеся школы приняли участие в муниципальном этапе олимпиад по следующим общеобразовательным предметам: математика, биология, обществознание , история, русский язык, химия, география , физическая культура , основы безопасности жизнедеятельности.

Согласно итоговым (рейтинговым) таблицам результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказа отдела образования администрации Сакского района от 22.12.2023г. №409 «Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района в 2023/2024 учебном году»:

- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по математике приняли участие 3 учащихся 8,11 классов, среди которых никто не занял призовых мест ;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по русскому языку приняли участие 4 учащихся 7, 9 классов школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по химии приняли участие 3 учащихся 8-10 классов, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по биологии приняли участие 2 учащихся 8-9 классов школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по географии приняли участие 2 учащихся 9 класса школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по физической культуре приняли участие 2 учащихся 8, 9 классов школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности приняли участие 2 учащихся 8,10 классов школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по истории приняли участие 2 учащихся 11 класса школы, среди которых никто не занял призовых мест;
- в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по обществознанию приняли участие 4 учащихся 8, 10 классов школы, среди которых никто не занял призовых мест.

Таким образом, в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 24 учащихся, не заняв ни одного призового места .Результативность участия составила 0 %.

2. Проблема, задачи школы на 2024/2025 учебный год.

Педагогический коллектив в 2024/2025 учебном году осуществляет реализацию единой методической темы района «Качество профессиональной деятельности педагогов и руководителей - главное условие обеспечения качества современного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и приоритетного национального проекта «Образование» (на 2021-2025 годы) , работает над методической темой школы «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

**II. Деятельность педколлектива по созданию условий для реализации
Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

1. Всеобуч

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обеспечить исполнение нормативных документов по организации работы школы	август не позднее 31.08. 2024 г.	Директор, заместители, педагогический коллектив, технический персонал учреждения Медицинская сестра	
- Продолжить работу по реализации Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	август	Директор, заместители	
- Оформить личные дела 1,10 класса	август	Специалист по кадровому делопроизводству, классные руководители 1-х классов, 10 класса	
- Издать приказ о зачислении учащихся в 1, 10 класс	август	директор	
- Провести учет детей в возрасте 6,6-18 лет, проживающих и зарегистрированных на территории Молочненского сельского поселения Сакского района РК	сентябрь	Ответственный за учет детей, заместитель директора по УВР	
- Провести месячник по Всеобучу	сентябрь	Ответственный за учет детей, заместитель директора по УВР, классные руководители	
- Охват всех школьного возраста всеми формами обучения (очная, очно-заочная , индивидуальная на дому, семейное образование)	сентябрь	Администрация школы	
- Организовать медицинский осмотр обучающихся (при условии разрешения медучреждением)	сентябрь , октябрь	Медицинская сестра	
- Обновить социальный паспорт обучающихся по классам	сентябрь	зам. директора по УВР (курирующий ВР), классные руководители	
- Провести проверку обеспеченности	сентябрь	классные	

обучающихся учебниками, учебными пособиями.	, октябрь, ноябрь	руководители педагог-библиотекарь	
- Организовать работу по сохранению учебников	в течение года	Педагог- библиотекарь, педагог-организатор	
- Организовать работу столовой в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков новой коронавирусной инфекции	сентябрь	Администрация, работники пищеблока	
- Рассмотреть и утвердить годовой календарный график (режим работы школы), расписание уроков	до 31 августа	Администрация, медицинская сестра	
- Рассмотреть и утвердить учебный план, годовой план	до 31 августа	Администрация, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	
- Провести в классах беседы по ознакомлению с внутренним распорядком в школе, Уставом школы. Провести вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности с обучающимися, о мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции. Изучить инструкцию с работниками	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
- Выявить детей, требующих повышенного педагогического внимания.	август сентябрь	Заместитель директора по УВР (курирующий ВР) классные руководители	
- Организовать встречу с инспектором службы ПДН, составить совместный план работы с МО МВД России «Сакский»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май	зам. директора по УВР (курирующий ВР)	
Организовать внеурочную деятельность, дополнительное образование	сентябрь	администрация	
Провести набор обучающихся в первый класс 2024/2025 учебного года. Собеседование с детьми в возрасте 6 лет и 6 месяцев, их родителями	март	Администрация, классный руководитель, педагог-психолог	
Организовать подготовку к школе детей, которые не посещают МБДОУ «Теремок»	апрель май	учитель 4 класса	
- Заполнить и выдать аттестаты об основном общем и среднем образовании.	Май июнь	Администрация Комиссия по заполнению	
- Обеспечить детей-сирот, детей, находящихся под опекой путевками в оздоровительные учреждения	Июнь- август	заместитель директора по УВР (курирующий ВР)	
- Организовать лагерь дневного пребывания на территории школы	июнь	администрация	

Мероприятия по подготовке школы к организованному началу учебного года

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести педсовет по организованному началу учебного года, режиму работы школы, задачам и планированию работы на 2024/2025 учебный год	август	администрация	
2.	Провести инструктаж о мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции, по охране труда и пожарной, электробезопасности, антитеррористической безопасности с работниками школы	август	Директор, заместитель директора по УВР	
3.	Провести прием на работу педагогических кадров, заключить трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	август	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	
4.	Провести инструктаж классных руководителей, руководителей секций, кружков по планированию работы в соответствии с годовым планом и ведению документации в школе	август	администрация классные руководители	
5.	Издать приказ о тарификационной комиссии	до 25 августа	администрация	
6.	Составить постоянное расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, график дежурств по школе, подвозу детей, звонков, гибкий график работы школы	до 31 августа	администрация	
7.	Провести осмотр готовности стадиона, кабинетов, спортзала, лабораторий к занятиям	август	администрация, заведующая хозяйством	
8	Составить акты приемки кабинетов: -математики -биологии -начальных классов -физики -химии	август	администрация, завхоз, зав. кабинетами	

	-трудового обучения - спортзала -информатики			
9	Провести собеседование с аттестуемыми учителями. Составить план-график аттестации на 2024/2025 учебный год	сентябрь	администрация	
10	Провести инструктаж по охране здоровья школьников	сентябрь	администрация, классные руководители	
11	Издать приказ об ответственности за электробезопасность, охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую, дорожную безопасность	август	администрация	
12	Создать группы ДПД	август	администрация	
13	Создать команду ЮИД	август	администрация,	
14	Провести месячник «Внимание, дети!»	сентябрь	администрация классные руководители	
15	Принять участие в рейде «Урок»	сентябрь	администрация	

2. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»</p>		
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, новые учебные предметы «Труд (технология)», «Основы безопасности защиты Родины»</p> <p>5. Утверждение годового плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Директор школы Балавнева Ю.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Матиец О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 2 « Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p>		
Ноябрь	<p>1. Современный урок как основа эффективного и качественного образования.</p> <p>2. Современный урок. Его роль в развитии базовых компетентностей участников образовательного процесса.</p> <p>3. Современный урок с позиций формирования функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Качество образования – залог успеха школы»</p>		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. От идеи развития до реальности : основные показатели эффективности деятельности школы. 2. Условия достижения «нового современного качества образования». 3. Причины снижения качества знаний.. 4. Действия учителя, направленные на повышения качества образования. 5. Дисциплина как фактор , которым можно управлять. 	<p>Директор школы Балавнева Ю.Г.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Совершенствование воспитательного процесса через реализацию национального проекта «Образование»»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления и задачи национального проекта «Образование». 2. Результаты реализации проекта в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» 3. Проект «Успех каждого ребенка» 4. Проект «Цифровая образовательная среда» 5. Основные направления федерального проекта, действующего в рамках национального проекта «Образование» «Учитель будущего». 	<p>Заместитель директора по ВР Матиец О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	<p>Директор школы Балавнева Ю.Г. Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.</p>
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Директор школы Балавнева Ю.Г. Заместитель директора по УВР Беляева А.Н. Заместитель директора по ВР Матиец О.В.</p>
<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Балавнева Ю.Г. Заместитель директора по УВР Беляева А.Н. Заместитель директора по ВР Матиец О.В.</p>

III. Учебно-методическая деятельность

1. План-график реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников в 2024/2025 учебном году

<i>№ п/п</i>	<i>№ ДПП ПК</i>	<i>Категория педагогических работников</i>	<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>Срок освоения программы (часов) / форма обучения</i>	<i>Ф.И.О.</i>
1	101	Учителя математики	«Преподавание курса «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС общего образования»	36 очная	Эмирзакова У.Д.
2	41	Эксперты по аттестации педагогических работников муниципальных управлений образования	«Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма»	18 очная	Павлова В.Н.
3	218	Педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели, учителя образовательных организаций	«Особенности развития детей с расстройством аутистического спектра. Адаптация образовательной среды и методов обучения для детей с аутизмом»	18 очная	Веливулла Л.Р., Атаманцева Т.С.
4	262	Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, руководители методических объединений учителей начальных классов, методисты (специалисты) муниципальных методических служб, курирующие начальное образование	«Современные подходы к изучению результативности обучения в начальных классах»	18 очная	Каримова Л.Р.

5	251	Учителя начальных классов	«Проектирование современного урока в начальной школе»	36 очная	Дьяченко Т.Г.
6	47	Учителя русского языка и литературы	«Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»	72 очная	Беляева Е.В.
7	1	Директора общеобразовательных организаций	«Современные технологии управленческой деятельности руководителя образовательной организации»	72 очная	Балавнева Ю.Г.
8	2	Заместители руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной работе, резерв управленческих кадров	«Компетентностный подход в деятельности заместителя руководителя образовательной организации»	72 очная	Беляева А.Н., Матиец О.В.
9	27	Учителя, преподающие «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ)	«Теория и методика преподавания учебного предмета ОРКСЭ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО»	36 очная	Мельник В.Ф.
10	42	Учителя русского языка и литературы	«Современные методологические основы и принципы преподавания русского языка и литературы с учетом обновленных ФГОС, ФОП, ФРП»	72 очная	Павлова В.Н.
11	52	Учителя русского языка и литературы	«Формирование читательских компетенций учащихся в процессе школьного изучения русской литературы» (авторская, д.фил.н., профессор Перзекке А.Б.)	18 очная	Павлова В.Н.
12	58	Учителя крымскотатарского языка и литературы	«Инновационные технологии в работе учителя крымскотатарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»	36 очная	Усеинова Э.Ш.

13	68	Учителя английского языка	«Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС»	36 очная	Дружинина О.А.
14	77	Педагоги-библиотекари общеобразовательных организаций	«Проектирование деятельности педагога-библиотекаря в соответствии с ФГОС»	72 очная	Мельник В.Ф.
15	88	Учителя математики	«Преподавание предмета «Математика» в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	72 очная	Эмирзакова У.Д.
16	89	Учителя математики	«Методика подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по предмету «Математика» в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	36 очная	Лакизо Т.О.
17	108	Учителя биологии	«Реализация регионального компонента при изучении биологии в общеобразовательных организациях Республики Крым»	18 очная	Громова Н.В.

2. Список учителей МБОУ «Молочненская средняя школа им.Героя Советского Союза Г.С. Титова», претендующих на присвоение квалификационных категорий в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория на данный момент	На какую квалификационную категорию претендует	Пед стаж	Срок предыдущей аттестации (с указанием № приказа КРИППО и № протокола)	Контрольный срок аттестации
1	Математика	Беляева Анна Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Первая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	17	Протокол Республиканской аттестационной комиссии от 26.03.2020г. № 03, приказ Минобразования Крыма от 02.04.2020 №632	26.03.2025 г.
2	Английский язык	Матиец Ольга Валерьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Первая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	12	Протокол Республиканской аттестационной комиссии от 18.06.2020 г. № 06, приказ Минобразования Крыма от 22.06.2020 №943	18.06.2025 г.
3	Физическая культура	Казаков Зенур Ремзиевич	учитель	Высшая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	32	Протокол Республиканской аттестационной комиссии от 26.03.2020г. № 03, приказ Минобразования Крыма от 02.04.2020 №632	26.03.2025 г.
4	Биология, химия	Громова Наталья Викторовна	учитель	Первая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	30	Приказ ДО и МП ХМАО – Югры от 26.05.2020	19.05.2025 г.
5	Математика	Лакизо Татьяна Олеговна	учитель	Без категории	Первая квалификационная категория	4	-	-

3. План работы методического совета

ПЛАН работы Методического Совета

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Заседание 4 : Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Подведение итогов методической работы за 2023/2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024/2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам : «Труд (технология)» , «Основы безопасности защиты Родины» .		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КРИППО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Заседание 5 : Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Заседание 6 : Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования		

	функциональной грамотности обучающихся		
4.	Заседание 7: Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Заседание 8: Анализ результатов методической работы школы за 2024/2025 уч. год	Июнь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Результативность работы методического совета в 2024/2025 учебном году по реализации обновлённых ФГОС, ФООП и обсуждение проекта плана на 2025/2026 учебный год.		
	Подведение итогов работы по самообразованию, курсовой подготовки.		
	Заслушивание анализов работы руководителей ШМО		

4. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Тема работы методического объединения на 2024/2025 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Реализация обновленного ФООП НОО.
- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Эффективнее использовать современные образовательные технологии в

образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.

- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

№	Дата	Мероприятия	Ответственный
<p align="center">Заседание №1 «Организация и планирование работы учителей начальных классов в 2024/2025 учебном году»</p> <p><i>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год, основные направления работы.</i></p>			
1.	Август 2024	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023/2024 учебный год.	Руководитель ШМО учителей начальных классов,
2.		Итоги техники чтения за 2023/2024 учебный год.	
3.		Результативность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.
4.		Итоги комплексных контрольных работ за 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.
5.		Об итогах успеваемости в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2023 /2024 учебный год.	Руководитель ШМО учителей начальных классов, Заместитель

6.	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год в связи с введением ФОП НОО.	директора по УВР Беляева А.Н.
7.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФОП НОО	Руководитель ШМО учителей начальных классов,
8.	Обсуждение нормативных, программно - методических документов. Ознакомление с учебным планом.	Заместитель директора по УВР
9.	Разработка и рассмотрение календарно-тематических планирований учителей-предметников по предметам, внеурочной деятельности и индивидуальному обучению.	Беляева А.Н.
10.	Своевременность ведения электронного журнала.	Руководитель ШМО
.		Заместитель директора по УВР
11.	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Беляева А.Н.
.		
12.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Заместитель директора по УВР
.		Беляева А.Н.
13.	Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.	Руководитель ШМО, учителя
.		
14.	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель ШМО
.		Заместитель директора по УВР
15.	О мерах, по антитеррористической безопасности во время учебного процесса	Беляева А.Н.
.		Руководитель ШМО,

16		Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по ФОП НОО	учителя Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР
17		Внедрение с 1 сентября 2024 года в учебного предмета «Труд (технология)», который придёт на смену действующему школьному уроку «Технология».	Беляева А.Н. Учителя
18		Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС»	Буц А.О.
1.	Сентябрь 2024 г	Подготовка и проведение стартовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.	Классные руководители 2-4 классов
2.		Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. Проведение проверки техники чтения во 2-4 классах.	Классные руководители 2-4 классов
3.		Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя
4.		Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя
5.		Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предметам.	Руководитель ШМО, учителя
6.		Анализ результатов ВПР-2023. Выявление проблем.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н., Руководитель ШМО, учителя
7.		Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФОП НОО;	Дьяченко Т.Г.

8.		Проведение стартовой диагностики для первоклассников;	Дьяченко Т.Г.
9.		Проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы)	Учителя
10.		Составление и утверждение графиков открытых уроков;	Учителя
11		Составление планов воспитательной работы;	Учителя
12		Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н., учителя

Заседание №2 Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

Цели: *повысить качество образования учителями начальных классов.*

1.	Октябрь 2024г	Итоги за 1 четверть	Руководитель ШМО
2.		Анализ стартовой диагностики учащихся 1 классов	Руководитель ШМО, учителя, педагог-психолог
3.		Подготовка и проведение «Недели начальной школы»	Учителя
4.		Подготовка к школьному туру Всероссийских олимпиад школьников.	Жосан Е.А.
5.		Изучение вопросов адаптации обучения 5-классников. Участие в заседании малого педсовета. Сравнение результатов 4 и 5 класса.	Руководитель ШМО, педагог-психолог, классные руководители

6.		Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»	Веливулла Л.Р.
7.		«Повышение эффективности и нового качества образования и воспитания обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Атаманцева Т.С.
8.			Локтаева О.А.
9.		Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми	Дьяченко Т.Г.
10.		«Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Каримова Л.Р.
11.		Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе	Жосан Е.А.
12.		Участие в школьном этапе олимпиад.	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.
13.		Проверка орфографического режима по русскому языку и математике.	
1.	Ноябрь 2024г.	Участие в открытых мероприятиях школы и района.	Учителя
2.		Работа по самообразованию.	Учителя
3.		Участие в дистанционных семинарах, вебинарах для учителей начальных классов.	Учителя
4.		Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах(объективность выставления	Учителя

		отметок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима)	
Заседание №3 «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»			
<i>Цель: повышать эффективность современного урока через применение современных образовательных технологий для успешного обучения и воспитания детей.</i>			
1.	Декабрь 2024 г.	Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Зам. директора по УВР Беляева А.Н., руководитель ШМО
2.			Халилова Г.Ф.
3.		Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	
4.		Из опыта работы аттестующихся учителей	Буц А.О.
5.		Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Дьяченко Т.Г. Руководитель ШМО,
6.		Выступление учителей 1-ых классов. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.	воспитатели д/с
7.		Преимственность между д/с и начальной школой.	Руководитель ШМО
8.		Проверка выполнения программ за 2 четверть, анализ работы учителей.	Руководитель ШМО, учителя
9.		Мониторинг успеваемости во 2-4 классах за 2 четверть. Обсуждение открытых уроков.	
1.	Январь 2025 год	Система работы учителя по формированию функциональной грамотности	Крячко И.В.
2.		Открытые мероприятия по внеурочной деятельности.	Учителя

3.		Работа с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	Учителя
<p>Заседание №4 «Мастер-класс» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p> <p>Цель: Формирование функциональной грамотности младшего школьника с применением педагогических технологий</p>			
1.	Март 2025 г.	Применение критического мышления на уроках в начальной школе.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н. Руководитель ШМО
2.		«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»	Жосан Е.А.
3.		«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	Крячко И.В.
4.		Итоги за 3 четверти.	Учителя Руководитель ШМО
5.		Контроль ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.
1.	Апрель 2025г.	Изучение нормативных документов по проведению комплексных контрольных работ.	Руководитель МО, учителя
2.		Изучение нормативных документов по проведению ВПР в 4 классах	Жосан Е.А.
3.		Оформление портфолио обучающихся. Обмен опытом.	Учителя
4.		Обобщение и представление опыта работы аттестующихся педагогов	
5.		Вести с праздника «Прощай, Букварь».	Дьяченко Т.Г.

Заседание № 5 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса, подведение итогов, планирование работы МО на 2025/2026 учебный год»
Цель: проанализировать результаты деятельности МО

1.	Май 2025 г.	Анализ выполнения рабочих программ.	Руководитель МО, учителя
2.		Мониторинг качества знаний по классам, по предметам.	Руководитель ШМО
3.		Мониторинг техники чтения в 1-4 классах.	Руководитель ШМО
4.		Результаты итоговых контрольных работ во 2-4 классах.	Руководитель ШМО
5.		Анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-4 классах	Руководитель ШМО
6.		Результаты ВПР В 4 классе	Руководитель ШМО
7.		Анализ работы МО за 2024/2025 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя
8.		Планирование работы ШМО учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя
		Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР

5. План работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла

Методическая тема ОУ: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей социально-гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году: «Профессиональная компетентность учителей социально-гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель: Применение современных образовательных технологий в преподавании предметов практико-ориентированного цикла, направленных

на повышение качества образования, разностороннее развитие личности учащихся, саморазвитие и самообразование педагогов.

Задачи:

1. Расширить изучение нормативно-правовой базы ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС третьего поколения.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Приоритетными направлениями деятельности МО являются:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- изучение обновленного ФГОС ООО.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, конференциях;
- курсовая подготовка;
- прохождение аттестации педагогическими работниками;
- наставничество.

Работа с одаренными и мотивированными детьми:

1. Работа секций внеурочной деятельности.
2. Подготовка и участие в конкурсах.
3. Участие учащихся во Всероссийской Олимпиаде школьников.
4. Участие в школьной и муниципальной конференции научно-исследовательских работ педагогов и обучающихся.

Формы методической работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Изучение методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 11 и 9 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. 6. Подготовка к ВПР.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. 2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 4. Участие в семинарах и вебинарах по формированию функциональной грамотности. 5. Курсы повышения квалификации. 6. Участие в творческих конкурсах.
Вопросы контроля и	1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с

руководства.	<p>последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p> <p>4. Подготовка экзаменационных материалов.</p>
Организация внеклассной работы по предметам.	<p>1. Проведение предметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, муниципальных мероприятий.</p> <p>3. Организация школьных олимпиад.</p> <p>4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</p>

Ожидаемые результаты работы

1. Повышение качества образования и воспитания учащихся.
2. Повышение познавательного интереса и мотивации учащихся к предметам гуманитарного цикла, активное и результативное участие в предметной олимпиаде, НПК «Шаг в будущее», творческих мероприятиях, конкурсах.
3. овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, УУД.

План-сетка заседаний ШМО учителей социально-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

№/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Август 2024 г.	<p>Заседание ШМО № 4.</p> <p>Тема. «Планирование и организация методической работы учителей СГЦ на 2024-2025 учебный год».</p> <p>I.1. Анализ деятельности ШМО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый</p>	Руководитель ШМО

		<p>2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>5. Разработка и рассмотрение календарно-тематических планирований учителей-предметников по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-11 классов на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП. .</p> <p>II.1. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Результативность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году (ВПР).</p> <p>4. Об итогах успеваемости в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » за 2023 /2024 учебный год.</p> <p>5. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>6. Утверждение КИМов для входной диагностики по предметам.</p> <p>7. Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми.</p> <p>8. Система мер по пробелам в знаниях обучающихся, организация работы с отстающими обучающимися и учащимися с ОВЗ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
--	--	---	----------------------------

2.	Сентябрь 2024 г.	<p>Межсессионная работа</p> <p>Тема. «Возможности современных УМК с точки зрения достижения планируемых результатов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка программы целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Изучение государственных документов по проблемам образования, инструктивно - методических писем. 3. Изучение интересов и склонностей мотивированных обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков одарённых обучающихся. 4. Проведение стартовых контрольных работ в 5-11 классах. 5. Анализ входного контроля. Планирование коррекции работы с обучающимися с пониженной мотивацией к обучению. 6. Подготовка учащихся к всероссийским школьным олимпиадам. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
3.	Октябрь 2024 г.	<p>2. Заседание ШМО № 5.</p> <p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей социально-гуманитарного цикла».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль. Преимущество начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского 	<p>Руководитель МО Завуч по УР психолог</p>

		<p>языка и литературы, анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися.</p> <p>3. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения.</p> <p>4. Качественный и количественный анализ результатов тренировочных сочинений для обучающихся 11-х классов, разбор ошибок.</p> <p>5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах.</p> <p>6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>7. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад.</p> <p>8. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе.</p> <p>9. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Беляева Е.В.</p> <p>Павлова В.Н.</p>
4.	Ноябрь 2024 г.	<p>Межсессионная работа.</p> <p>Тема. «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся.</p> <p>1. Диагностическая контрольная работа по русскому языку за 1 полугодие (5 – 11 классы).</p> <p>2. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предметам.</p> <p>3. Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах.</p>	<p>Учителя-предметники</p>

		4. Промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся. Коррекция работы с мотивированными и одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции	
5.	Декабрь 2024 г.	<p>Заседание ШМО № 6.</p> <p>Тема. «Организация обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШМО за 1 четверть. 2. Прохождение программного материала за 1 четверть. 3. «Система подготовки обучающихся к ГИА». (Обмен опытом). 4. «Игровые технологии на уроках гуманитарного цикла». 5. Проведение предметных недель. 6. Доклад «Применение Интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества учащихся». 7. Итоги школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 8. Итоги входного контроля по предметам. 9. Пробное итоговое сочинение в 11 классе. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Павлова В.Н.</p>
6.	Январь 2025 г.	<p>Заседание ШМО № 1.</p> <p>Тема. «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках 	<p>Руководитель МО</p>

		<p>гуманитарного цикла как средство для формирования читательской грамотности».</p> <p>2. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС».</p> <p>3. Подготовка к собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов.</p> <p>4. Анализ итогового сочинения.</p> <p>5. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.</p> <p>5. Планирование и проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ на второе полугодие.</p> <p>6. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</p> <p>7. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.</p> <p>8. Подготовка к защите исследовательских работ 9, 11 классах.</p> <p>9. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.</p>	<p>Беляева Е.В.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Балавнева Ю.Г.</p> <p>Евстафьева Ю.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Матиец О.В.</p>
7.	Февраль 2025 г.	<p>Заседание МО № 2.</p> <p>Тема. «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии и ФГОС ООО и СОО».</p> <p>1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p> <p>2. Проведение пробного экзамена в форме</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Павлова В.Н.</p>

		<p>ЕГЭ в 11 классах и экзамена по новой форме в 9 классах.</p> <p>3. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время».</p> <p>5. Организация и проведение предметной недели (недели русского языка и литературы, истории).</p> <p>6. Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика».</p> <p>7. Подготовка к ВПР.</p>	<p>Матиец О.В.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Учителя-предметники</p>
8.	Март 2025 г.	<p>Межсессионная работа.</p> <p>1. Проведение пробного экзамена в 10 классе (сочинение).</p> <p>2. Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы».</p> <p>3. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями русского языка и литературы.</p> <p>4. Посещение уроков русского языка в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>5. Посещение уроков русского языка и литературы в 4-х классах.</p> <p>6. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>7. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР.</p>	<p>Павлова В.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Беляева А.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p>
9.	Апрель 2025 г.	Заседание ШМО № 3.	

		<p>Тема. «ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</p> <p>Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Отличительные особенности обновленного ФГОС». 2. Универсальные учебные действия. 3. Анализ деятельности ШМО за 3 четверть. 4. Прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей. 5. Оценка результатов апробации учащихся 9 класса. 6. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 7. Организационно – деятельностные игры на уроках. 8. Подготовка к ВПР. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Кононенко Е.А.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Усеинова Э.Ш.</p> <p>Учителя- предметники</p>
10.	Июнь 2025 г.	<p>Заседание ШМО № 4.</p> <p>«Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 	<p>Беляева А.Н.</p> <p>Беляева А.Н.</p> <p>Беляева А.Н. Павлова В.Н.</p>

	<p>4. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС».</p> <p>5. Мониторинг качества обучения и образования.</p> <p>6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ.</p> <p>7. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др.</p> <p>8. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы.</p> <p>9. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).</p> <p>10. Планирование работы на новый 2025-2026 уч. г.</p>	<p>Павлова В.Н.</p> <p>Матиец О.В.</p> <p>Беляева А.Н.</p> <p>Матиец О.В.</p> <p>Павлова В.Н.</p> <p>Кононенко Е.А.</p> <p>Павлова В.Н.</p>
--	---	---

6 План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла

Методическая тема школы на 2024/2025 учебный год:
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Тема работы МО: «Повышение качества обучения через повышение качества урока»

Цель: Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения, а также создание условий для роста профессионального мастерства педагогов.

Основные задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам ЕМЦ через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - ✓ Выступления на методических и педагогических советах;
 - ✓ Работы по теме самообразования;
 - ✓ Творческими отчетами;
 - ✓ Публикациями в периодической печати;
 - ✓ Открытыми уроками и мастер классами для учителей-предметников;
 - ✓ Проведением недели естественно - математического цикла;
 - ✓ Обучением на курсах повышения квалификации;
 - ✓ Участие в семинарах и вебинарах;
 - ✓ Участие в конкурсах педагогического мастерства.
7. Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ

методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение недели математики
- взаимопосещение уроков педагогами.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2024-2025 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.
7. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
Август 28.08.2024	<p>Заседание №4. «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Результативность проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году (ВПР). 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 –х классов МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2023/2024 учебном году. 4. Об итогах успеваемости в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2023 /2024 учебный год. 5. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей продолжение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 6. Изучение методических рекомендаций по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым 7. Изучение методических рекомендаций по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях. 8. Разработка и рассмотрение календарно-тематических планирований 	<p>Учителя-предметники</p> <p>ЗД по УВР</p>
		<p>ЗД по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p>

	<p>учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-11 классов на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП.</p> <p>9. Введение предмета «Основы безопасности и защита Родины» в 8–11-х классах, Труд «Технология»- в 5-9 классах. Рассмотрение и изучение ФРП по данным предметам.</p> <p>Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</p> <p>Мониторинг по математике в 5 и 9 классах.</p> <p>Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>Школьный этап олимпиад</p> <p>Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»</p> <p>Консультация по теме «Работа со школьной документацией».</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).</p>	
Ноябрь-декабрь	<p>Заседание № 5</p> <p>«Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»</p> <p>План заседания:</p> <p>Проверка журналов ТБ в кабинетах</p> <p>Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.</p> <p>Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов.</p> <p>Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ.</p> <p>Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ.</p> <p>Анализ взаимопосещённых уроков.</p> <p>Функциональная грамотность на уроках ЕМЦ и во внеурочное время.</p> <p>Подготовка к неделе физики и математики (18.11 – 22.11)</p> <p><i>Работа между заседаниями:</i></p> <p>Муниципальный этап олимпиад</p> <p>Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</p> <p>Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>Методика анализа и оценки современного урока.</p>	<p>ЗД по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>ЗД по УВР</p>

Январь-март	<p>Заседание №1. «Различные формы дополнительной работы с учащимися» План заседания: 1. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» 2. О проведении предметной недели. 3. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 4. Работа со слабоуспевающими. 5. Анализ контрольных работ, тестов за 2 четверть. Планирование коррекционной работы. 6. Подготовка к проведению недели экологии и защиты окружающей среды</p> <p><i>Работа между заседаниями:</i> Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках</p>	Учителя-предметники.
Апрель-май	<p>Заседание №2 «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации» 1. Всероссийские проверочные работы, их анализ. 2. Защита проектов обучающихся 9 и 11 классов. 3. Подведение итогов проведения недели экологии и защиты окружающей среды 4. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ 5. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.</p> <p><i>Работа между заседаниями:</i> Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам по обновленным ФГОС Подготовка к ОГЭ Отчет педагогов по темам самообразования.</p>	ЗД по УВР Учителя-предметники
Июнь	<p>Заседание №3 «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса» 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. 2. Выполнение программ. 3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 4. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 5. Отчет о работе МО за 2024-2025 учебный год Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2025/2026 учебный год</p>	ЗД по УВР

7. План работы методического объединения классных руководителей на 2024/2025 учебный год

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024/2025 учебный год

дата	Тема заседаний МО классных руководителей	Содержание работы	ответственные
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя». Ознакомление классных руководителей с содержанием и основными модулями Программы воспитания МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза , летчика-космонавта Г.С. Титова» (с изменениями)	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023/2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024/2025 учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО
октябрь	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		<p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.«Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в	1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

	СОП и ТЖС. «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя».	психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» 2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2024/ 2025 учебный год 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

Примерная тематика родительских собраний:

1-й класс

I. Младший школьный возраст и его особенности.

Характеристика физиологических особенностей младшего школьника.

Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу.

Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника.

Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.)

II. Как научить детей учиться.

Содержание школьного образования в начальных классах.

Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.

III. Физическое воспитание школьника в семье и дома.

Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха).

Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.

Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.

IV. Игра и труд в жизни младших школьников.

Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома.

Труд школьников в семье. Их любимые занятия. Выставка рисунков, поделок учащихся.

V. Итоговое родительское собрание вместе с детьми.

Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят.

Выставка рисунков, поделок и т.д.

Награждения. Концерт.

2-й класс

I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.

Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.

Режим питания в школе и дома.

II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.

Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.

Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.

III. Роль чтения в развитии младших школьников.

Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе.

Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.

Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.

IV. Секретный мир наших детей.

Свободное время школьника.

Как правильно организовать летний отдых детей.

V. Итоговое собрание.

Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.

Награждение учащихся и родителей.

Концерт. Игры. Чаепитие.

3-й класс

Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.

Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.

Учебные цели и задачи на новый учебный год.

II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.

Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.

Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.

Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.

Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.

Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения.

Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье.

Убеждение и требование как средства организации жизни ребенка.

Поощрение и наказание.

Человек формируется с детства.

Особенности формирования характера у младших школьников.

Особенности волевой деятельности и ее мотивации у детей младшего школьного возраста. Эмоционально-волевое воспитание.

Эстетическое воспитание в семье и школе.

Связь эстетического воспитания с умственным, трудовым и физическим воспитанием в школе.

Роль родителей в приобщении детей к различным видам искусства. Занятость детей во внеурочное время.

4-й класс

Последний год обучения в начальной школе.

Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.

Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.

Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.

Отец и мать – первые воспитатели.

Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.

Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.

Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.

Собрание для детей и родителей «Мама, папа, я – дружная семья».

Представление хобби родителей. Презентация фирменных семейных блюд. Совместные игры. Викторины. Чаепитие.

Итоговое праздничное собрание «Прощай, начальная школа».

Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса.

5-й класс

Трудности адаптации пятиклассников к школе.

О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.

Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.

Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

Первые проблемы подросткового возраста.

Компьютер в жизни школьника.

Положительные эмоции в жизни школьника.

Меры наказания и поощрения в современных семьях.

7-й класс

Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.

Агрессия, её причины и последствия.

Учение с увлечением.

Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

О родительском авторитете.

Нравственные уроки моей семьи.

Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.

Психологические и возрастные особенности подростка.

9-й класс

Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.

Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.

Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.

Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

**8. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Тематическая неделя	Дата проведения	Ответственный
1	Здравствуй, школа!	02.09-06.09	Матиец О.В.
2	Спортивно - туристическая	12.05-16.05	Мавлюдов С.Р.
3	Неделя экологии и защиты окружающей среды	17.03-21.03	Громова Н.В.
4	Крым – моя Родина	10.03-14.03	Кл. рук. 1-11
5	Неделя изобразительного искусства и технологии	03.03-07.03	Локтаева О.А. Веливулла Л.Р.
6	Неделя начальных классов	21.10-25.10	Каримова Л.Р.
7	Неделя русского языка и литературы	20.01-24.01	Павлова В.Н.
8	Неделя безопасности	02.09-06.09 23.09-27.09	Казаков З.Р.
9	Новый год у ворот	23.12-27.12	Матиец О.В.
10	Неделя иностранных языков	21.04-24.04	Кононенко Е.А.
11	Неделя психологии	27.01-31.02	Евстафьева Ю.В.
12	Неделя истории и обществознания	07.04-11.04	Еременкова М.А.
13	Неделя защитника Отечества	17.02-21.02	Казаков З.Р.
14	Декада детской книги	27.01-31.01	Мельник В.Ф.
15	Неделя физики и математики	18.11-22.11	Мосензов Ю.И. Лакизо Т.О.
16	Неделя военно – патриотического воспитания	05.05-08.05	Матиец О.В.

9. Организация работы с родителями

9.1. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема собрания	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Основные требования к режиму работы школы.</p> <p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних.</p> <p>Безопасность детей по дороге в школу и обратно.</p> <p>Порядок реагирования на факты безвестного отсутствия подростков.</p>	Сентябрь	<p>Ю. Г. Балавнева, директор школы.</p> <p>О.В. Матиец, заместитель директора по В.Р.</p>
2	<p>Итоги успеваемости в 1 полугодии.</p> <p>Роль родителей в выборе профессии выпускниками 9, 11 классов.</p> <p>Предупреждение суицидальных форм поведения среди несовершеннолетних</p>	Декабрь	<p>Беляева А.Н, заместитель директора по УВР</p> <p>Матиец О.В., заместитель директора по В.Р.</p> <p>Евстафьева Ю.В. , педагог-психолог</p>
3	<p>Подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (информация для родителей).</p> <p>Профилактика правонарушений и преступлений. Закон. Наркотики и дети. (встреча с работниками правоохранительных органов).</p>	Март	<p>Беляева А.Н, заместитель директора по УВР</p> <p>Матиец О.В., заместитель директора по В.Р. Шанов А.Г, инспектор полиции по делам детей.</p>

4	<p>Анализ работы МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2024/2025 учебный год.</p> <p>Организация летнего отдыха детей в 2024/2025 учебном году.</p>	Май	<p>Ю.Г. Балавнева, директор школы.</p> <p>Матиец О.В., заместитель директора по В.Р.</p>

9.2. План работы родительского лектория

№	направление	Содержание работы	Сроки проведения	ответственный
1	<p>Правовое воспитание и культура безопасности</p> <p>Социокультурное</p>	<p>Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Право детей на образование в свете требований законодательства РФ</p> <p>Адаптационный период для первоклассников</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов</p>
2	Правовое	<p>Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.</p> <p>Предупредительные меры при поступлении угрозы террористического акта; меры противодействия экстремизму.</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов</p>

3	Нравственное	Толерантность – это искусство жить вместе.	ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
4	Правовое	Интернет-безопасность, как ее обеспечить? Роль родителей в выборе профессии детей	декабрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов
5	Правовое Нравственное	Закон, подросток и наркотики. Как уберечь ребенка от дурного влияния улицы	январь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов
6	Нравственное	Как воспитать у ребенка желание учиться.	февраль	Классные руководители 1-11 классов
7	Правовое	Социальная защита детей. Права и обязанности родителей Роль матери в семье, роль женщины в обществе	Январь март	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов
8	Социально-правовое	Встреча с работниками ПДН., участковым инспектором села Молочное Как себя вести, если преступил закон? (ответы на вопросы)	Сентябрь, декабрь, апрель.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов
9	Правовое	Организация летнего отдыха детей. Права и обязанности несовершеннолетних	май	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 1-11 классов

		Психическое и физическое здоровье подростков. Что ему угрожает?		
--	--	---	--	--

10. План работы психологической службы

ЦЕЛЬ:

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение одаренных учащихся и учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. **Психологическая диагностика:** психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
2. **Консультативно-просветительская работа.** Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. **Психологическое просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий

для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

3. **Коррекционно-развивающая работа:** активное воздействие на личность с целью формирования у неё ряда индивидуально – психологических особенностей, необходимых для дальнейшего становления и развития личности.
4. **Просветительская работа.**
5. **Экспертная деятельность.**
6. **Организационно – методическая работа**

Направление работы педагога-психолога
1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией учебного заведения	Срок Выполнения	с кем проводится
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1	Диагностика психосоциальной зрелости первоклассников	7-11 сентября	Обучающиеся 1 класса,
2	Диагностика познавательных процессов (мелкая моторика, внимание, память, мышление)	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 1 класса,
3	Диагностика эмоц. состояния первоклассников и мотивации обучения.	сентябрь	1 класс
4	Исследование микроклимата в 1, 5, классах.	Сентябрь-ноябрь	Обучающиеся 1, 5 кл.
5	Исследование адаптации 1 и 5 классов	Ноябрь	1, 5 кл.
6	Диагностика уровня адаптации второклассников, у которых были выявление трудности в адаптационный период.	На протяж. года	2 кл.
7	Диагностика познавательной, личностной, и эмоционально-волевой сфер учащихся.	- // -	5 – 11 кл.,
8	Диагностика профессионального психологического отбора при постановке на воинский учет	Октябрь-декабрь	10-11 кл.
9	Групповая диагностика по	Ноябрь-	9 класс

	подготовке к профильному обучению	декабрь	
10	Исследование особенностей развития одарённых детей.	На протяж. года	Одаренные дети
11	Исследование профессиональных наклонностей, интересов.	- // -	9-11 классы,
12	Диагностика адаптации к профилю	Январь	10 класс
13	Исследование личностных особенностей старшеклассников	Март-май	9 –11 классы
14	Исследование ценностных ориентаций	Январь-февраль	9 класс
15	Групповая диагностика по выявлению профессиональных предпочтений старшеклассников	Февраль-март	10-11 класс
16	Изучение общих умственных способностей учащихся при переходе из начального звена в среднее	Май	Обучающиеся 4 класса,
17	Диагностика по подготовке к профильному обучению (повторно)	Март-май	9 класс
18	Диагностика по запросу учащихся	В течении года	Обучающиеся 1-11 кл.

С РОДИТЕЛЯМИ

19	Диагностика адаптации первоклассников	Октябрь	Родители 1 кл.
20	Диагностика адаптации пятиклассников	Октябрь	Родители 5 кл.
21	Диагностика стиля воспитания ребенка	Ноябрь-декабрь	Родители 1 и 5 классов,
22	Диагностика по вопросам ЗОЖ	Январь	Родители 1-11 кл.
23	Диагностика родителей одаренных детей	Февраль	Родители одаренных детей
24	Диагностика по запросу родителей	В течение года	Родители

С ПЕДАГОГАМИ

25	Выявление первоклассников с медицинскими или психическими отклонениями (по данным исследования врачей). - изучение личных дел первоклассников (исследование состава семьи); - изучение медицинских	1-5 сентября	медсестра , соц. работник
----	--	--------------	------------------------------

	документов		
26	Диагностика адаптации первоклассников	Октябрь	Учитель 1 класса
27	Составление социального паспорта школы. Выявление детей, требующих повышенного пед. внимания, одаренных	Сентябрь-октябрь	зам.дир.по УВР, Педагог-психолог, классные руководители
28	Диагностика адаптации пятиклассников	Октябрь	Классный руководитель
29	Диагностика по запросу учителей	В течении года	педагоги
30	Диагностика психологического климата в педагогическом коллективе	Ноябрь – декабрь	Педагоги
31	Посещение урока аттестующих учителей	В течение года	педагоги, кл. руковод.
32	Диагностика степени готовности к работе в одаренными детьми	В течении года	Учителя-предметники
34	Диагностика уровня эмоционального выгорания	Май	Пед. коллектив,

2. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией школы	Срок проведения	с кем проводится
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1	Индивидуальное консультирование родителей.	на протяж. года	посещение на дому родителей
2	Беседы с учащимися.	на протяж. года	5-11 классы,
3	Индивидуальное консультирование детей, требующих повышенного педагогического внимания	на протяж. года	Дети, требующие повыш. пед. внимания
4	Групповые консультации по вопросам детско-родительских отношений	На протяж. года	1-11 кл.
5	Профконсультационная работа.	- // -	9-11 кл.
6	Индивидуальное консультирование по проф. направленности.	На протяж. года	8-11 кл.,

7	Индивидуальное консультирование родителей одарённых детей	на протяж. года	Одаренные дети
8	Индив.-псих.консультации старшеклассников по вопросам личностной сферы.	- // -	9- 11 кл.
С РОДИТЕЛЯМИ			
9	Групповое конс. родителей по возрастным особенностям первоклассников пятиклассников и путях их псих. поддержки.	сентябрь	Родители 1 и 5 -классников
10	Групповые консультации для родителей по профессиональному просвещению.	ноябрь-декабрь	Родители учащихся 8- 11 кл.
11	Индивидуальное консультирование родителей.	на протяж. года	Родители 1-11 кл.
12	Индивидуальное консультирование родителей детей, требующих повышенного педагогического внима-ния	на протяж. года	Родители детей, треб. повыш. пед. вним.
13	Консультации родителей по вопросам взаимоотношений с детьми.	- // -	Родители 1-11-классников
14	Консультирование родителей подростков по проблемам трудновоспитуемости.	- // -	Родители 1-11-классников
С ПЕДАГОГАМИ			
15	Беседа с классными руководителями по вопросу оказания помощи новым, прибывшим учащимся	Август	Классные руководители, администрация
16	Групповое и индивидуальное консультирование классных руководителей у которых в классе есть дети, требующие повышенного педагогического внимания	на протяж. года	Классных руководители
17	Групповые и индивидуальные консультации по работе с одаренными детьми	На протяж. года	Учителя-предметники
18	Консультирование, учителей по вопросам воспит. и обучения детей.	на протяж. года	Педагоги

3. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией школы	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Реализация программы О. Хухлаевой «Тропинка к своему Я»	Сентябрь-ноябрь	1 класс
2	Индивидуальная коррекция познавательных процессов у учащихся.	- // -	1 класс
3	Тренинг «Давайте познакомимся»	Октябрь	Родители первоклассников,
4	Коррекционно-восстановительные и развивающие упражнения на развитие познавательных способностей	Ноябрь-декабрь	Первоклассники с низким ур.раз.позн.процессов,
5	Организация внеклассного мероприятия по оказанию психологической помощи в период адаптации «Посвящение в первоклассники»	Октябрь	1 кл.
6	Организация внеклассного мероприятия по оказанию психологической помощи в период адаптации «Посвящение в пятиклассники»	Октябрь	Учителя-предметники, 5 кл.
7	Проведение дня толерантности	16 ноября	УВП
8	Работа с группой по снятию тревожности у детей.	декабрь	1-4 классы,
9	Индивидуальная психокоррекционная программа с учащимися, обучающимися по индивидуальной программе.	Сентябрь - май	
10	Индивидуальная психокоррекционная программа с учащимися, обучающимися по инклюзивной форме обучения	Сентябрь- май	
11	Психологическое сопровождение пятиклассников, занятия на	Ноябрь-декабрь	5 класс,

	помощь в адаптации «Я – это много мы»		
12	Тренинг «СПИД: чума 21 века»	1 декабря	9-11 кл.
13	Тренинг креативности	январь	Одаренные дети
14	Психологический патронаж детей, требующих повышенного педагогического внимания	на протяж. года	Дети, треб. повыш. пед. внимания
15	Психологический патронаж одаренных детей	на протяж. года	Одаренные дети
16	Тематическая Неделя Психологии	март	1- 11 кл. , педагоги, родители
17	Профилактика аддиктивного поведения по-ростков.	на протяж. года	Агрессивные дети
18	Тренинговое занятие по профилактике стресса в пед.коллективе	Апрель	Педагоги,
19	Развивающая и профилактическая работа со старшеклассниками по личным вопросам.	на протяж. года	9-11 кл.

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
	С УЧИТЕЛЯМИ		
	Круглый стол «Единые требования к пятиклассникам»	сентябрь	педагоги
2	Семинар «Как оказать психологическую помощь в период адаптации»	Октябрь	Учителя-предметники
3	Лекция «Приемы установление дисциплины на уроках»	Ноябрь	Молодые специалисты, учителя-наставники
4	Семинар «Формы и методы работы с одаренными детьми»	декабрь	Учителя-предметники
5	Лекция «Роль классного руководителя в профилактике правонарушений»	январь	Классные руководители
6	Круглый стол «Современные методы и приемы работы	февраль	кл. руководители, зам. директора по УВР

	классных руководителей по ЗОЖ»		
7	Семинар «Приемы борьбы со стрессом»	Март	Педагоги
8	Семинар-практикум «Психологический климат в коллективе»	апрель	педагоги,
9	Лекция «Понятие об эмоциональном выгорании и методах борьбы с ним»	Май	Педагоги
С РОДИТЕЛЯМИ			
10	Семинар «Развиваем познавательные способности своего ребенка»	Сентябрь	Родители первоклассников
11	Круглый стол «О результатах психологической готовности и адаптации первоклассников»	Октябрь	Родители первоклассников
12	Родительское собрание «Ваш ребенок пятиклассник»	Октябрь	Родители пятиклассников
13	Лекция «Насилие в семье и школе и его последствия для психики ребенка»	Ноябрь	Родители уч-ся нач. классов
14	Семинар – практикум «Стили родительского воспитания»	декабрь	Родители начальной школы
15	Практикум «Вместе в будущее наших детей»	январь	Родители 9- классников
16	Практикум «Помощь родителей в выборе профессионального пути»)	февраль	Родители старшеклассников
17	Лекция «Психологические составные нарушения психического здоровья ребёнка»	март	Родители уч-ся нач. школы, мед. Работник школы
18	Лекция «Возникновение тревожности у детей и профилактика страхов»	апрель	Родители нач. звена.,
19	Практикум «Как помочь ребенку сдать экзамены»	Май	Родители 9,11 кл.
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
20	Лекция «Влияние школьных и внешкольных кружков на	Сентябрь	1-11 кл.

	развитие ребенка»		
21	Тренинг «Правила безопасного поведения»	Октябрь	1-5 кл.
22	Практикум «Мои права и обязанности»	Ноябрь	1-11 кл.
23	Круглый стол «Спид: без мифов и иллюзий»	Декабрь	8-11 кл.
24	Тренинг для подростков «Конфликт. Пути выхода»	Январь	7-9 кл.
25	Конференция «Алкоголь враг здоровью»	Февраль	9-11 кл.
26	Лекция «Еще раз о вреде табакокурения»	Март	5-9 кл.
27	Тренинг « Как помочь человеку, попавшего с сложную жизненную ситуацию»	Апрель	6-8 кл.
28	Тренинг «Мы выбираем жизнь»	Апрель	10-11 кл.
29	Семинар-практикум «Как успешно сдать экзамены»	Май	11 кл.

5. Экспертная работа

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Психолого-педагогический консилиум « Психологическая адаптация первоклассников к школе »	Август	учителя, медсестра, зам директора, руководитель 1 класса,
2	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу.	Сентябрь	Учителя-предметники, мед. Работник школы, админ.
3	Психолого-педагогический консилиум « Адаптация пятиклассников».	октябрь	Учителя-предметники, админ., мед. сестра
4	Психолого-педагогический консилиум «Состояние профильного обучения учащихся 11 класса»	декабрь-январь	Учителя-предметники, админ.
5	Участие в работе аттестационной комиссии.	На протяжении года	Аттестационная комиссия
6	Посещение учебной деятельности с	на протяжении года	Учителя-предметником,

	целью анализа психологического эмоционального и интеллектуального состояния учащихся.		1-11 кл.
7	Совещания при директоре	Еженедельно	администрация
8	Участие в заседаниях комиссия по делам детей и молодежи при сельском совете	На протяжении года	Соц. работник Бобина Л. И., неблагополучные семьи
9	Участие в заседаниях МО классных руководителей	На протяжении года	Классные руководители
10	Участие в проведении мониторинговых исследований	На протяжении года	Учителя, кл. руководители

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями, администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Психолого-педагогический консилиум « Психологическая адаптация первоклассников к школе »	Август	учителя, медсестра, зам директора, классовод 1 класса,
2	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу.	Сентябрь	Учителя-предметники, мед. Работник школы, админ.
3	Психолого-педагогический консилиум « Адаптация пятиклассников».	октябрь	Учителя-предметники, админ., мед. сестра
4	Психолого-педагогический консилиум «Состояние профильного обучения учащихся 11 класса»	декабрь-январь	Учителя-предметники, админ.
5	Участие в заседания МО практических психологов	на протяжении года	Педагог-психолог
6	Участие в семинарах и конференциях	на протяжении года	
7	Разработка коррекционных программ	На протяжении года	Педагог-психолог
8	Составление индивидуально-психологических карт на детей, требующих повышенного педагогического внимания	На протяжении года	Педагог-психолог
9	Разработка рекомендаций	На протяжении года	Педагог-психолог

	учителям, родителям по вопросам воспитания и обучения детей.		
10	Подготовка психодиагностического инструментария (тестов, бланков, анкет).	На протяжении года	Педагог-психолог
11	Изучение нормативных документов	На протяжении года	Педагог-психолог

11. План работы библиотеки

1. Основные функции библиотеки:

1. Учебная: библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
2. Воспитательная: библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Просветительская: библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

2. Мероприятия по оборудованию библиотеки: компьютерный стол, компьютерный стул, переносные выставки, новая мебель(столы и стулья), Интернет

3. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы педагога-библиотекаря с фондом учебников	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение состава фонда	август	педагог-библиотекарь	
2.	Подведения итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год	август-сентябрь	педагог-библиотекарь	
3.	Составление заявок на недостающие учебники	август-сентябрь	педагог-библиотекарь	
4.	Приём и обработка поступивших учебников, художественной литературы, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотек.	в течение года	педагог-библиотекарь	
5.	Приём и выдача учебников		педагог-	

	учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	август-сентябрь	библиотекарь	
6.	Составить бланк-заказ на учебники с учётом учебных программ на 2024/2025 учебный год.	август-декабрь	педагог-библиотекарь	
7.	Провести работы по сохранности учебного фонда, (рейды по классам с проверкой учебников).	в течение года	педагог-библиотекарь	
8.	Провести списание учебной литературы с учётом ветхости и смены учебных программ.	сентябрь	педагог-библиотекарь	
9.	Ведение актов выдачи учебников по классам.	сентябрь	педагог-библиотекарь	
10.	Передача учебников во временное пользование в другие школы (по мере необходимости).	сентябрь	педагог-библиотекарь	
11.	Организовать ремонт книг. Принять активное участие в акции «Подари в библиотеку книгу».	в течение года	педагог-библиотекарь	
12.	Проведение инвентаризации учебного фонда.	март	педагог-библиотекарь	
13.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь-октябрь	педагог-библиотекарь	

4. Работа с фондом художественной литературы

1.	Заказать формуляры для первоклассников	август	педагог-библиотекарь	
2.	Изучение и анализ использования фонда	в течение года	педагог-библиотекарь	
3.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	педагог-библиотекарь	
4.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, постоянно	педагог-библиотекарь	

			Ь	
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, проверка правильности расстановки.	1 раз в год	педагог-библиотекар Ь	
6.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года	педагог-библиотекар Ь	
7.	Списание ветхой литературы	май	педагог-библиотекар Ь	

5. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	постоянно	педагог-библиотекар	
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	педагог-библиотекар	
3.	Организация работы по ремонту книг.	в течение года	педагог-библиотекар	
4.	Оформление накладных и своевременная сдача в бухгалтерию.	по поступлению	педагог-библиотекар	
5.	Инвентаризация и оформление документов	март	педагог-библиотекар	
6.	Проведение бесед о бережном отношении к книге по классам.	постоянно	педагог-библиотекар	

6. Работа по пропаганде библиотеки ББЗ

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с правилами библиотеки	в течение года	педагог-библиотекар	
2.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся.	в течение года	педагог-библиотекар	
3.	Пополнение и редактирование	постоянно	педагог-	

	каталога и картотеки педагогической литературы.		библиотекарь	
4.	Ежедневно оказывать библиотечно-библиографическую помощь учащимся, учителям, используя энциклопедии, словари, справочники.	постоянно	педагог-библиотекарь	

7. Пропаганда литературы и руководство чтением:

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу.		в течение года	
2.	Знакомить обучающихся с поступившей художественной литературой.	По мере поступления	в течение года	
3.	Полностью раскрывать книжный фонд, путем раскрытия книжных выставок, стендов, календарей знаменательных дат.		в течение года	
4.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе.		в течение года	
5.	Библиотека принимает участие во всех школьных мероприятиях путем подбора литературы и организации выставок		в течение года	
6.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанных книгах.		в течение года	
	8. Книжные выставки: 2024/2025 год			
	1 сентября – День знаний. День мира.			
	2 сентября – День окончания второй мировой войны.(1945) .			
	9 сентября – Годовщина со дня			

	рождения Л.Толстого (1828-1910) русского писателя.			
	8 сентября – Международный день распространения грамотности. Годовщина Бородинского сражения.(1812)			
	9 сентября – Международный день памяти жертв фашизма.			
	21 сентября – Международный день мира. 30 сентября - Годовщина дня рождения русской детской писательницы М.Л.Толмачёвой(1867-1942). «Как Вася один в городе жил», «Как жила Тася». 1 октября- Международный день пожилых людей.			
	9 октября – Годовщина дня рождения испанского писателя Мигеля де Сервантеса (1547-1616). «Дон Кихот».			
	3 октября – Есенинский праздник поэзии. Годовщина дня рождения С.Есенина. 5 октября – Международный день учителя. 15 октября – Годовщина дня рождения русского писателя Ильи Ильфа(1897-1937). «Двенадцать стульев», «Золотой телёнок».			
	24 октября – Международный день школьных библиотек. 3 ноября- Годовщина дня рождения русского поэта и переводчика С.Я.Маршака(1887-1964). «Вот какой рассеянный», «Сказка о глупом мышонке». 4 ноября –День народного единства. 29 ноября- День матери в России.			
	30 ноября – Годовщина дня рождения В.Ю.Драгунского – русского детского			

	писателя.			
	14 ноября- Годовщина дня рождения шведской писательницы А.Н.Линдгрэн(1907-2002). «Три повести о Малыше и Карлсоне».			
	16 ноября – Международный день толерантности			
	20 ноября – Всемирный день ребенка. 23 ноября- Годовщина дня рождения русского детского писателя Н.Н.Носова			
	5 декабря – Годовщина дня рождения Ф.Тютчева поэта и публициста.			
	9 декабря – День Героев Отечества в России			
	10 декабря – Международный день прав человека			
	11 декабря – Годовщина дня рождения русского писателя, драматурга, публициста А.И.Солженицына .			
	12 декабря – День конституции РФ			
	22 декабря- Годовщина дня рождения русского писателя Э.Н.Успенского(1937-2018). «Дядя Фёдор пес и кот», «Крокодил Гена и его друзья».			
	25 января – Годовщина со дня рождения В.С.Высоцкого(1938-1980), поэта, актёра, автора и исполнителя песен.			
	28 января – Годовщина дня рождения русского писателя В.П.Катаева(1897-1986).			
	27 января – Международный день памяти Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.			
	23 февраля – День защитника Отечества			
	1 марта – Международный день борьбы с наркоманией.			
	8 марта – Международный женский день. 15 марта Годовщина дня рождения			

	<p>русского писателя В.Г.Распутина(1937-2015). «Живи и помни», «Прощание с Матерой», «Уроки французского».</p> <p>31 марта Годовщина дня рождения русского поэта, писателя и переводчика К.И.Чуковского(1882-1969). «Айболит», «Мойдодыр», «Муха-цокотуха».</p>			
	<p>2 апреля – Международный день детской книги.</p> <p>Неделя детской книги. Викторины. Конкурсы.</p> <p>Годовщина со дня рождения русского писателя, публициста А.И.Герцена(1812-1870). «Былое и думы», «Кто виноват?».</p>			
	7 апреля – Всемирный день здоровья			
	<p>12 апреля – Всемирный день космонавтики</p> <p>19 апреля Годовщина дня рождения русского писателя В.А.Каверина (1903-1989). «Два капитана», «Открытая книга»; сказки: «Немухинские музыканты», «Песочные часы».</p>			
	<p>23 апреля – Всемирный день книги и авторского права</p> <p>28 апреля Годовщина дня рождения русской писательницы В.А.Осеевой(1902-1969). «Вася Трубачёв и его товарищи», «Динка».</p>			
	9 мая – День Победы			
	24 мая – День славянской письменности			
	<p>27 мая – Общероссийский день библиотек</p> <p>31 мая Годовщина дня рождения русского писателя К.Г.Паустовского(1892-1968). «Золотая роза», «Повесть о лесах», «Стольное колечко».</p>			

9. Патриотическое воспитание.

1.	«Недаром помнит вся Россия про день Бородина» Выставка.	сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Год СЕМЬИ.	октябрь	педагог-библиотекарь	
3.	Оформление выставки ко Дню Героев Отечества – «С русским воином через века».	ноябрь	педагог-библиотекарь	
4.	Выставка «Женщина –мать в произведениях писателей и поэтов».	октябрь	педагог-библиотекарь	
5.	Обзор книжной выставки « Язык родной, дружи со мной»	декабрь	педагог-библиотекарь	
6.	Выставка - вопрос «Зачем государству нужна Конституция?»	декабрь	педагог-библиотекарь	
7.	Беседы о Конституции. Выставка.	декабрь	педагог-библиотекарь	
8.	Выставка – обзор о юных героях «Маленькие герои большой войны».	февраль	педагог-библиотекарь	
9.	Книжная выставка - «Маршалы Великой Победы», посвященная Дню защитника Отечества.	23.02	педагог-библиотекарь	
10.	Презентация книги « Их именами названы улицы...» День освобождения г. Саки и Сакского района. 13 апреля 1944 года.	13 апреля	педагог-библиотекарь	
11.	День краеведения «Судьба Крыма – в руках каждого из нас».	апрель	педагог-библиотекарь	
12.	«Через столетия и века не меркнет воинская доблесть» ВОВ в поэзии и изобразительном искусстве. Выставка.	май	педагог-библиотекарь	
13.	Книжная выставка-обзор «Война. Народ. Победа».	май	педагог-библиотекарь	
14.	Подготовка материала к беседе «Депортация. Как это было» выставка одной книги.	18.05	педагог-библиотекарь	

15.	Выставка – обзор литературы о Крыме.	май	педагог-библиотекарь	
-----	--------------------------------------	-----	----------------------	--

10. Экологическое воспитание

1.	Выставка - обзор «Море сказок и загадок». Конкурс рисунков «Мы рисуем наш Крым».	октябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Выставка - ответ «Семь чудес света».	ноябрь	педагог-библиотекарь	
3.	Выставка – вернисаж «Природа родного края». Крым.	декабрь	педагог-библиотекарь	
4.	Викторина – презентация: «Знай, люби, береги природу».	март	педагог-библиотекарь	

11. Правовое воспитание

1.	Выставка « Не знание закона, не освобождает нас от ответственности».	октябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Обзор-выставка «Знаете ли вы ваши права?»	октябрь	педагог-библиотекарь	
3.	Беседа «Что толкает подростка на совершение правонарушений». Обзор литературы.	ноябрь.	педагог-библиотекарь	
4.	Актуальный диалог «Можно и нельзя».	февраль	педагог-библиотекарь	
5.	Беседа «Наши права и обязанности».	март	педагог-библиотекарь	

12. Воспитание толерантности

1.	Выставка – обзор «Моя малая Родина Крым»	сентябрь	педагог-библиотекарь	
2.	Беседа «Что значит быть толерантным».	октябрь	педагог-библиотекарь	
3.	Беседа «Крым с Россией»	ноябрь	педагог-библиотекарь	

			карь	
4.	Конкурс стихов «Жемчужина у моря». 2-4 классы	май	педагог-библиотекарь	
5.	Выставка - обзор «Мой край»»	март	педагог-библиотекарь	
6.	Беседа о поведении в классном коллективе, в библиотеке.	апрель	педагог-библиотекарь	
7.	Тематическая выставка «Толерантность - искусство жить вместе»	ноябрь	педагог-библиотекарь	

13. Эстетическое воспитание

1	Ко дню библиотек. Беседа-презентация «Самые странные библиотеки мира» 4-5 классы.	октябрь	педагог-библиотекарь	
2	Всемирный день « Спасибо»самая вежливая дата в году. День добрых дел.	11 января	педагог-библиотекарь	
3	Выставка рисунков «Рисуем сказку». «Мы рисуем наше море».	март	педагог-библиотекарь	
4	Конкурс рисунков « Мир вокруг нас».	май	педагог-библиотекарь	

14. Формирование здорового образа жизни

1	Беседа «Быть здоровым - это хорошо»	октябрь	педагог-библиотекарь	
2	Выставка книг и брошюр по теме.	ноябрь	педагог-библиотекарь	
3	Час здоровья .Посеешь привычку-пожнешь характер.	декабрь	педагог-библиотекарь	
4	Выставка «.Курить-здоровью вредить».	декабрь	педагог-библиотекарь	
5	Выставка – викторина «Путешествие в мир здорового образа жизни»	апрель	педагог-библиотекарь	
6.	Книжная выставка. «На краю пропасти. Наркомания».	март	педагог-библиотекарь	

15. Воспитательная работа

1.	Формирование у школьников независимого библиотечного пользования	постоянно	педагог-библиотекарь
2.	Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.	постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	постоянно	педагог-библиотекарь
4.	Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.	постоянно	педагог-библиотекарь
5.	Организация выставок, стендов.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Работа со школьными библиотекарями района.	в течение года	педагог-библиотекарь

16. Массовая работа с читателями

1.	Участие в общешкольных мероприятиях. Подбор литературы, выставки.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года (календарь памятных дат). Выставки. Беседы.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Проведение недели детской и юношеской книги.	апрель	педагог-библиотекарь
4.	Экскурсия по библиотеке «Я читатель». Первый класс.	сентябрь	педагог-библиотекарь
5.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков.	в течение года	педагог-библиотекарь

17. Информационная работа

1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.	постоянно	педагог-библиотекарь
2.	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу.	постоянно	педагог-библиотекарь

4.	Обзоры новых поступлений.	постоянно	педагог-библиотекарь		
5.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	в течение года	педагог-библиотекарь		
6.	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.	в течение года	педагог-библиотекарь		
7.	Оказание помощи в оформлении в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.	в течение года	педагог-библиотекарь		
8.	Для подготовки к олимпиадам учащиеся обеспечиваются литературой по данному предмету более полно.	в течение года	педагог-библиотекарь		
9.	В библиотеке оформлены папки, выставка методических журналов в помощь учителям предметникам, классным руководителям.	в течение года	педагог-библиотекарь		

18. Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала	в течение года	педагог-библиотекарь		
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	педагог-библиотекарь		
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	педагог-библиотекарь		
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года	педагог-библиотекарь		
5.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	педагог-библиотекарь		
6.	Беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов.	в течение года	педагог-библиотекарь		
7.	Оформление выставок к памятным датам, ко дню рождения писателей, поэтов.	в течение года	педагог-библиотекарь		

19. Работа с обучающимися , находящимися на персональном обучении

1.	Знакомство со школьной библиотекой	сентябрь	педагог-библиотекарь		
2.	Правила обращение с книгой	сентябрь	педагог-библиотекарь		

			рь	
3.	Рассмотрим книгу внимательно	октябрь	педагог-библиотекарь	
4	Беседа: история создания книги	октябрь	педагог-библиотекарь	
5.	Библиотеки и книги в жизни человека	ноябрь	педагог-библиотекарь	
6.	Как выбрать книгу	декабрь	педагог-библиотекарь	
7.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	декабрь	педагог-библиотекарь	
8.	Беседа «Что я люблю читать»	январь	педагог-библиотекарь	
9.	Беседа «Продлим жизнь книге»	апрель	педагог-библиотекарь	

20. Работа библиотекаря с педагогическим коллективом

1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.	в течение года	педагог-библиотекарь	
2.	Обзоры новых поступлений.	постоянно	педагог-библиотекарь	
3.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	в течение года	педагог-библиотекарь	
4.	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод.объединений и т.д.	в течение года	педагог-библиотекарь	
5.	Для подготовки к олимпиадам обучающиеся обеспечиваются литературой по данному предмету более полно.	в течение года	педагог-библиотекарь	
6.	Составляются рекомендательные списки и представляются рекомендательные указатели по нужным темам.	в течение года	педагог-библиотекарь	
7.	В библиотеке оформлена выставка методической литературы в помощь учителю.	в течение года	педагог-библиотекарь	

8.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов.	в течение года	педагог-библиотекарь	
9.	Участие в организации Дня учителя. Выставка.	октябрь	педагог-библиотекарь	

21. Работа с родителями

1. Информировать родителей об обеспеченности учебниками в школе.
2. Говорить с родителями о том, что они несут материальную ответственность за учебники, которые получили их дети и в случае утери или порче учебников должны возместить убытки.
3. Знакомить родителей с литературой по психологии о воспитании подростков, куда пойти учиться и т.д.
4. Информирование о пользовании библиотекой их детьми.

22. Профессиональное развитие.

1. Участие на районных совещаниях, проводимых отделом образования района.
2. Участие в семинарах, круглых столах.
3. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей района.
4. Присутствие на открытых мероприятиях.
5. Принимать участие в конкурсах.
6. Индивидуальные консультации.
7. Работа с аудиотекой. по мере поступления кассет и дисков.

23. Перспективы развития библиотеки.

1. Повысить роль библиотеки в оказании образовательных услуг.
2. Укреплять материальную базу библиотеки.
3. Обновление книжного фонда литературой для начальных классов и справочной литературой.

12. План работы медицинской службы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного года с учетом требований эпидемиологической обстановки	Август	Балавнева Ю.Г. Ибраимова Р.М. Балла А.М.	
2	Подготовить медкабинет, обеспечить его необходимым инвентарем (весы, таблица для определения остроты зрения учащихся, тонометр, термометр)	Август	Ибраимова Р.М.	
3	Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую мед. документацию.	август	Ибраимова Р.М.	
4	Составить план работы медсестры школы. Согласовать с семейным врачом, директором школы.	август	Ибраимова Р.М. Бондарь Т.М. Балавнева Ю.Г.	
5	Составить план санитарно-просветительной работы в школе и обеспечить его выполнение.	сентябрь	Ибраимова Р.М.	
6	Составить план профилактических прививок на год (помесячно) и согласовать его с семейным врачом. Обеспечить его выполнение.	Сентябрь-октябрь	Ибраимова Р.М. Журба Л.Н.	
7	Провести медицинский осмотр обучающихся 1-11 классов для распределения детей в группы здоровья	сентябрь	Бондарь Т.М. Ибраимова Р.М. родители	
8	Ежемесячно подавать семейному врачу сведения о выполнении плана прививок.	ежемесячно	Ибраимова Р.М	
9	Проводить мероприятия по предупреждению заражения педикулезом.	4 р.в год По оконч каникул	Ибраимова Р.М.	

10	Составить план проведения реакции Манту и прививок БЦЖ и согласовать его с врачом фтизиатром	сентябрь	Ибраимова Р.М.	
11	Проводить в течение года совместную работу с врачом фтизиатром, вести активную работу по профилактике туберкулеза (учет тубинфицированных. флюорографии обуч-ся 8-11 классов, выпуск санбюллетеня, беседы).	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
12	Организовать медицинский осмотр обучающихся(по возрастам) врачами-специалистами (отчет подается педиатру)	в течение года	Ибраимова Р.М.	
13	Довести до сведения директора и родителей результаты осмотра детей врачами.	в течение года	Ибраимова Р.М.	
14	Провести антропометрическое обследование обучающихся 1-11 классов.	сентябрь; январь	Ибраимова Р.М.	
15	Подавать отчёт о мероприятиях по профилактике ОКИ в образовательном учреждении.	до 20 декабря и 25 июня	Ибраимова Р.М.	
16	Организовать встречу врача гинеколога для беседы с девочками 8-11 классов по гигиене, профилактике СПИДа, вен. заболеваний, ранней беременности.	в течение года	врач-гинеколог	
17	Проводить в школе ежедневный «утренний фильтр» с занесением результатов в журнал термометрии	ежедневно	Ибраимова Р.М.	
18	Участвовать в подготовке к вакцинальной компании против гриппа в эпидемический сезон гриппа и ОРВИ и проведение санитарно-противоэпидемических	сентябрь- ноябрь.	Ибраимова Р.М.	

	мероприятий по предупреждению заб-ти гриппом и ОРВИ.			
19	Организовать приобретение и пополнение моющих и дезинфицирующих средств для медкабинета, обработки школьных помещений.	август	Ибраимова Р.М. Балла А.М.	
20	Осуществлять контроль за санитарной гигиеной, условиями обучения, воспитания обучающихся. А) санитарное состояние помещений, Б) освещение, В) температурный режим школы, Г) соблюдение режима работы школы.	ежедневно	Ибраимова Р.М.	
21	Ежедневный контроль столовой (бракеражная комиссия)	ежедневно	Ибраимова Р.М.	
22	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний, результаты отмечать в спец. журнале.	ежедневно	Ибраимова Р.М.	
23	Организовать и провести беседы с родителями и обучающимися о правильном и здоровом питании, о необходимости витаминизации 3-х блюд.	сентябрь, октябрь.	Ибраимова Р.М.	
24	Проведение витаминизации 3-х блюд.	ежедневно	Ибраимова Р.М.	
25	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся, организовать учёт и анализ всех случаев травматизма.	в течение года	Ибраимова Р.М.	
26	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными болезнями обучающихся, проводить осмотры контактируемых (под контролем педиатра)	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
27	Осуществлять контроль за прохождением медицинской комиссии, флюорографии	июнь	Ибраимова Р.М.	

	персоналом школы.			
28	Проводить систематические занятия по санитарной обработке школы с техперсоналом, личной гигиене техперсонала.	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
29	Принимать участие в дне ГО	апрель	Ибраимова Р.М.	
30	Постоянно участвовать в семинарах, конференциях, медсестер.	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
31	Выпустить санитарные бюллетени	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
32	Проводить тематические диктанты.	в теч.года	Ибраимова Р.М.	
33	Участвовать в общественной жизни школы. Выступать на родительских общешкольных собраниях.	в теч. года	Ибраимова Р.М.	
34	Выступать на педсоветах.	в течение года	Ибраимова Р.М.	
35	Повышать свою квалификацию	в течение межаттестационного периода	Ибраимова Р.М.	
36	Проводить работу по вакцинации работников, включая просветительскую	в течение года	Ибраимова Р.М.	

IV. Воспитательная работа

1. Анализ воспитательной работы МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» за 2023 / 2024 учебный год.

В соответствии с программой развития образовательного учреждения в минувшем учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни. Воспитательная работа в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» была организована на основе Программы воспитания МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», утвержденной приказом от 22.08.2022г. №227, Календарного плана воспитательной работы НОО на 2023/2024 учебный год, Календарного плана воспитательной работы СОО 2023/2024 учебный год, Календарного плана воспитательной работы ООО на 2023/2024 учебный год, Закона РФ «Об образовании», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Конвенции о правах ребенка и других государственных документов об образовании.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются

важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

7) организовывать профориентационную работу со школьниками;

8) возрождать национальные традиции, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине через ключевые общешкольные дела;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) вовлекать детей в общественно полезную научно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного и природного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела;

11) популяризировать детское и юношеское творчество, пропагандировать региональное культурное наследие;

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

Гражданское;

Патриотическое;

Духовно-нравственное;

Эстетическое;

Физическое;

Трудовое;

Экологическое;

Ценности научного познания

Профилактика правонарушений;

Работа с родителями.

Особое внимание уделялось внеурочной деятельности 1-4 и 5-11 классов. Работа по внеурочной деятельности велась по следующим пяти направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- социальное;
- интеллектуальное;
- духовно-нравственное.

Охват обучающихся 1-11 классов внеурочной деятельностью составил 100%.

В школе было организовано обучение по дополнительному образованию по следующим программам:

- «Шашки, шахматы» (спортивно-оздоровительная направленность);
- «Школьный театр» (художественная направленность);
- «Школьный музей» (туристско-краеведческая направленность)

Охват обучающихся 1-11 дополнительным образованием составил также 100%.

С 2022 года наша школа является участником Национального проекта «Успех каждого ребенка». В рамках данного проекта было получено оборудование (проектор, витрины для размещения экспонатов) с целью организации дополнительного образования по программе «Школьный музей». В данном проекте приняли участие 85 обучающихся 5-7 классов.

С 2022 года наша школа является участником Национального проекта «Успех каждого ребенка». В рамках данного проекта было получено оборудование (проектор, витрины для размещения экспонатов) с целью организации дополнительного образования по программе «Школьный музей». В данном проекте приняли участие 85 обучающихся 5-7 классов.

Также в нашей школе было организовано обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программа дополнительного образования детей в форме сетевого взаимодействия:

-ЦДЮТ Сакского района, объединение «Автомостраль» для обучающихся начальной школы;

-Мобильный технопарк «Кванториум», объединения «Гео-АэроКвантум» и VR-Квантум» для обучающихся 6 и 7 классов.

В МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» реализуется проект по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» с 2021 года по сегодняшний день. Педагогом-навигатором является педагог-психолог школы Евстафьева Ю.В., которая в рамках проекта проводила профориентационные уроки, организовывала участие обучающихся в профориентационной онлайн-диагностике и мероприятиях профессионального выбора. Обучающиеся посетили профессиональные пробы в АНО «ПОО медицинский колледж «Монада» по

специальности «Фармацевт», а также Евпаторийский филиал ГУП РК «Крымхлеб».

С 2022/2023 учебного года в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» принимает участие в проекте по предпрофессиональному образованию в рамках сетевого взаимодействия с Академией предпрофессионального образования ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова. В этом учебном году для 10 и 11 классов психолого-педагогической направленности был организован подвоз в г. Симферополь для обучения по программе предпрофессионального образования «Младший воспитатель». Все обучающиеся 11 класса (13 человек) успешно прошли аттестацию и получили Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по квалификации «Младший воспитатель».

В 2023/2024 учебном году на **республиканском уровне** были достигнуты достойные результаты. Павлова В.Н., учитель русского языка и литературы, подготовила призера Республиканского конкурса «Диалог с классиком» Антонюк Анну (9 класс) в номинации «Проза» (Диплом II степени). Также Антонюк Анна имеет диплом Лауреата Республиканского конкурса Совета ветеранов «Герои не умирают. Связь поколений» и Диплом III степени за участие в творческом конкурсе «Весна всегда похожа на Победу» в номинации «Отзыв о прочитанной книге», организованном Крымской Республиканской детской библиотекой им. В.Н. Орлова. (руководитель Павлова В.Н.)

Матиец О.В. подготовила призера муниципального этапа республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я -против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» в номинации плакаты «Я – против коррупции» Асанову Камилу Ильясовну (8 класс).

Крячко И.В., учитель начальных классов, стала победителем Конференции «Наставник-творец будущего!» в рамках проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», победителем I этапа Всероссийской олимпиады учителей начальных классов «Мой первый учитель» (г. Москва), участник II этапа Всероссийской олимпиады учителей начальных классов «Мой первый учитель».

Веливулла Л.Р., учитель начальных классов, подготовила победителя Чёрную Еву (2-Б класс) и призера Зверьяка Варвару (2-Б класс) муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район». Также Чёрная Ева стала победителем муниципального конкурса творческих проектов и исследовательских работ «Любознайкины, вперёд!» в номинации: «Проекты краеведческого направления».

Дьяченко Т.Г., учитель начальных классов, подготовила призера (3 место) весенней сессии муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в рамках интеллектуальной игры «Знаю!», с темой творческого проекта- «Наставник - творец будущего!» Важенину Кристину и троих участников в конкурсе в рамках V Республиканской олимпиады по

финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Азбука юного финансиста» (апрель-май 2024 года).

Каримова Л.Р., учитель начальных классов стала призером (III место) муниципального тура республиканского этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 г.

Учитель русского языка и литературы Павлова В.Н. стала призером Конференции «Наставник – творец будущего» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!». Павлова В.Н. ежегодно готовит победителей и призеров творческих конкурсов по русскому языку и литературе. В этом году следующие результаты:

-муниципальный этап Республиканского конкурса «Крым в сердце моём»:

победитель в номинации «Поэзия» Яцура О. (9 класс)

призер в номинации «Проза» Антонюк А. (9 класс)

-муниципальный этап Республиканского конкурса «Без срока давности»

призер Антонюк А. (9 класс)

-муниципальный этап Республиканского конкурса «Язык – душа народа»

призёр в номинации «Письменная творческая работа» Антонюк А. (9 класс)

-муниципальный этап Республиканского конкурса «Диалог с классиком»

призёр в номинации «Поэзия» Антонюк А. (9 класс)

призёр в номинации «Проза» Вороная А. (10 класс)

Педагог дополнительного образования Волков Д.А. подготовил команду МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», которая заняла I место в муниципальном этапе соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений Сакского района, II место в шахматном турнире, приуроченном Дню матери, II место по шахматам в региональном финале школьной спортивной лиги среди школьных спортивных клубов Республики Крым. Также обучающиеся Волков Иван, Волков Алексей и Волкова Татьяна стали призерами и победителями многочисленных соревнований по шахматам, таких как: первенство Республики Крым, республиканские соревнования по шахматам «Евпаторийский десант 2024», посвященный Дню освобождения г. Евпатории от немецко-фашистских захватчиков, рождественский турнир по шахматам Западного Крыма, Симферопольский городской шахматный турнир памяти Е.А. Кадникова, республиканские соревнования по шахматам «Академия Татьяны Василевич -2024», турнир Сакского района по шахматам, посвященного Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым и другие.

В октябре 2023 года наша школа приняла участие в проекте «Школьное инициативное бюджетирование», благодаря которому было получено оборудование для функционирования Школьного медиacentра: фотоаппарат, экшн-камера, цветной принтер, фотобумага, чернила, плазменный телевизор, ноутбук и микрофон. Школьный медиacentр будет открыт 01.09.2024г. в кабинете информатики.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023/2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно

реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательную деятельность в 2023/2024 учебном году осуществлял педагогический коллектив в составе:

№	Ф.И.О.	образование	Классный руководитель
1	Матиец Ольга Валерьевна	высшее	Заместитель директора по ВР
2	Дружинина Ольга Александровна	высшее	Педагог-организатор,
3	Крячко Инна Владимировна	высшее	1-А
4	Локтаева Оксана Анатольевна	высшее	1-Б
5	Шаманская Анастасия Олеговна	высшее	2-А
6	Веливулла Лемара Руждиевна	высшее	2-Б
7	Каримова Ленара Рефатовна	высшее	3
8	Дьяченко Татьяна Георгиевна	высшее	4-А
9	Халилова Гузеля Файзиевна	высшее	4-Б
10	Павлова Вера Николаевна	высшее	5
11	Усеинова Эльвира Шамильевна	высшее	6
12	Евстафьева Юлия Витальевна	высшее	7
13	Лакизо Татьяна Олеговна	высшее	8
14	Кононенко Елена Анатольевна	высшее	9
15	Эмирзакова Урмус Джамиловна	высшее	10
16	Беляева Екатерина Владимировна	высшее	11
17	Казаков Зенур Ремзиевич	Среднее специальное	Учитель физической культуры, ОБЖ
18	Мавлюдов Сеитмемет Ризаевич	высшее	Учитель физической культуры
19	Мосензов Юрий Игоревич	высшее	Учитель информатики

В прошедшем учебном году в школе было открыто 14 классов, количество учащихся на начало года составило 315 человек, на конец года – 318 человек.

Работа методического объединения классных руководителей

В соответствии с планом методической работы школы на 2023 /2024 учебный год, с целью оказания действенной помощи классным

руководителям, руководителям кружков и спортивных секций в улучшении организации воспитания школьников, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, руководителей кружков была организована методическая работа.

МО проводило работу по решению следующих **задач**:

6. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
7. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
8. Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого классного руководителя, руководителя кружка, спортивной секции, повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
9. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
10. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В целях обеспечения выбора направлений работы, МО классных руководителей школы осуществляло прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.

Главное направление работы МО классных руководителей в 2023/2024 учебном году – это работа по проблеме школы «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий»

В течение 2023/2024 учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей, в ходе которых рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями и путями развития воспитательного процесса в школе в 2023 /2024 учебном году.
2. Семинар-практикум «Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи» в интерактивной форме.
 - Создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственной личности (1-4кл.).
 - Воспитание личности, социально адаптированной в современных условиях (5-8 кл.).
 - Воспитание личности, востребованной обществом (9-11кл.).
3. Семинар-практикум «Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями.»
 - Роль классного руководителя в организации и проведении внеклассного мероприятия.
 - Развитие классного самоуправления.
 - Работа классного руководителя по профориентации школьников

4. Круглый стол «Педагогический ринг».

Обмен опытом.

Анализ проведения недели педагогического мастерства.

Подготовка к педсовету.

Обсуждение практического материала.

5. Методическая конференция «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».

Творческий отчет классных руководителей за год.

Развитие профессионального мастерства педагогов осуществлялось в рамках деятельности методического объединения, творческих и проблемных групп.

С целью включения родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность, формирования партнерских отношений, в соответствии с планом работы школы на 2023/2024 учебный год и в целях обобщения и распространения педагогического опыта были проведены тематические недели. Следует отметить высокий уровень проведения недели начальных классов, недели русского языка и литературы, недели иностранных языков, недели детского творчества и другие. В процессе проведения тематических недель учителя продемонстрировали результаты работы над методической темой. На открытых уроках, факультативных занятиях, классных часах педагоги школы представили итоги воспитательной работы. Все мероприятия в рамках Дня открытых дверей прошли на хорошем методическом уровне.

Классные руководители 1-11 классов приняли участие в различных конкурсах и проектах (на республиканском этапе): Крячко И.В., Павлова В.Н.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся, оценки эффективности работы классных руководителей в соответствии с региональными критериями показали, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители:

Павлова В.Н. – 5 класс

Крячко И.В. – 1-А класс

Локтаева О.А. -1-Б класс

В 2023 / 2024 учебном году из 318 обучающихся 90 обучающихся приняли участие в 65 конкурсах различного уровня, в которых призерами и победителями стали 88 обучающихся, а также в 80 акциях муниципального, республиканского и всероссийского уровня. (100% участие)

Воспитательная работа в 2023/2024 учебном году велась по разным направлениям:

Гражданско - патриотическое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В

течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. Проведены классные часы с воинами-интернационалистами, депутатами, активными гражданами. Педагогический коллектив школы уделяет большое внимание формированию активной жизненной позиции на основе изучения истории родного края, культуры и быта народов населяющих Крым. В школе работает этнографический музей.

- Месячник национальных культур

В ноябре в рамках месячника национальных культур были проведены следующие мероприятия:

1. Классный час «Мы - россияне»;
2. Проект «Книга рецептов национальных блюд народов Крыма»;
3. Выставка национальных нарядов для кукол «Крымчаночка»;
4. Организация книжной выставки «Наша сила - в единстве»;
5. Классный час «Международный день толерантности»;
6. Участие в фестивале «Национальные краски полуострова»
7. Участие в муниципальном этапе конкурса «История исламского мира и история крымских ханов»

-Месячник патриотического воспитания

В феврале в рамках месячника патриотического воспитания многие мероприятия были посвящены памятным датам 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной Войне, а именно:

1. Единый урок памяти и акция «Блокадный хлеб»
2. Акция «Бессмертный полк», «Герои живы»
3. Организация и оформление тематических уголков:
 - « 89 лет Сакскому району»
 - «Крымская весна»;
 - «Закон и я»
 - «Конституция РФ»
4. Конкурс рисунков, посвященный 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне

Были проведены следующие мероприятия в рамках реализации гражданско-патриотического воспитания:

- участие в субботниках по благоустройству территории;
- классные часы на гражданско - патриотическую тематику (всего 12)
- тематический обзор литературы о ВОВ, о современной жизни в Армии и на Флоте, книжные выставки в школьной библиотеке.
- тематические беседы на уроках истории и литературы «Они сражались за Родину».
- участие в онлайн акции «Окна Победы» (дети украшала окна на данную тематику), акция «Герои живы» (создание видеоролика, в котором обучающиеся рассказывали о своих родственниках-участниках ВОВ).

Мероприятия, посвящённые истории России, Крыма находят отражение на уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в школе предметные недели, в рамках которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. Работа по нравственно-этическому воспитанию была направлена на развитие духовной и социально-культурной основы личности.

Классными руководителями в течение года проводились тематические классные часы, тренинги, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся.

Наиболее эффективные мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся: Встреча с ветеранами педагогического труда.

Традиционный праздник «День Учителя».

Встречи с интересными людьми села.

Участие в Акции милосердия «Белый цветок», «Киноэкология».

Общешкольные спортивные праздники.

Легкоатлетические забеги, посвященные знаменательным датам.

Олимпийский урок (1-11 классы).

Выставка поделок «Подари улыбку маме!», посвящённая Дню 8 Марта.

Участие в конкурсе «Космические фантазии», выставка поделок и торжественный концерт «Космос-это мы», посвященный Дню космонавтики.

Участие в конкурсе «Язык-душа народа».

Конкурс рисунков на асфальте «Дети за мир на Земле», «Детство в объективе».

Конкурс новогодних игрушек, проведение мероприятий к Новому Году.

Мероприятия, посвященные Дню России, Дню воссоединения Крыма с Россией, Дням Конституции Р.Ф., Конституции Республики Крым, Дню Защитника Отечества, Дню народного единства и другим знаменательным датам истории России и Крыма.

РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание для учащихся начальных классов, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов. Обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности,

противопожарной безопасности и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, контроль за организацией питания обучающихся 1-4 классов и детей льготных категорий. Классные руководители 1-11 классов в течение учебного года вели журналы регистрации инструктажей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, антитеррористической безопасности школьников.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое. Особое внимание уделялось профилактике безопасности дорожного движения и пожарной безопасности.

В школе организован школьный спортивный клуб «Факел», руководителем которым является учитель физической культуры Казаков Зенур Ремзиевич. В клубе состоит 100% обучающихся школы. В ШСК «Факел» проходят занятия по следующим дисциплинам: шашки, шахматы, футбол, волейбол, настольный теннис и легкая атлетика.

В ноябре 2023 года нашу школу посетила команда спортивной организации «Спорт для всех» Сакского района. Ребятам 1-11 класса была предоставлена возможность сдать на базе школы нормативы ГТО. Всего приняло участие 60 человек, из которых 28 человек получили значки ГТО разной степени.

Ежегодно проводится месячник формирования здорового образа жизни. В рамках «**Месячника формирования здорового образа жизни**» в этом году были проведены следующие мероприятия:

Работа с учащимися

1. Классные часы в 1-11-х классах «Мы за здоровый образ жизни!»
2. Профилактические беседы о вреде употребления наркотиков, табакокурения (на уроках биологии, химии, физической культуры, ОБЖ).
3. Профилактические диктанты – 5-11 классы.
4. «Веселые старты» - 1-4 классы.
5. Конкурс рисунков, плакатов « Мы за здоровый образ жизни!»
6. Беседы специалистов и просмотр фильмов о вреде алкоголя, табакокурения и наркотиков 8-11 классы.
7. Профилактические беседы с детьми «группы риска» .
- 8 Анкетирование обучающихся 8, 9 классов по вопросам отношения к табаку, алкоголю и наркотикам.
9. Видеопросмотр фильмов «Азбука здоровья» о подростковом алкоголизме для обучающихся 9-х -11-классов.
10. Работа Наркопоста. Акция «Меняю сигарету на конфету»
11. Просмотр видеофильмов о вреде курения, алкоголя, наркотиков.
12. Рейды в семьи, состоящие на профилактическом учете.
13. Обязательное посещение классным руководителем обучающихся класса с составлением акта посещения.

Спортивно-оздоровительная деятельность осуществлялась в соответствии с планом физкультурно-массовой работы. Большинство планируемых мероприятий выполнено:

1. Соревнования по лёгкой атлетике.
2. «Весёлые старты» среди команд учащихся 5-6 классов школы.
3. Спортивный праздник «Вперёд, мальчишки!»;
4. Муниципальный этап конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо», который ежегодно проводится на базе нашей школы. В этом году отряд ЮИД нашей школы также принял участие в конкурсе.

Работа с родителями по формированию здорового образа жизни:

1. Общешкольное родительское собрание в 8,9 классах по вопросу «Ответственность родителей за здоровье и безопасность детей»
2. Распространение среди родителей информации об учреждениях и организациях, осуществляющих диагностику детей и подростков, лечение, медико-социальную реабилитацию несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками. Распространение агитационного материала (на родительских собраниях).
3. Выявление родителей группы риска алкоголизации и наркотизации, обеспечение им поддержки в оказании социальной и медико-психологической помощи. Индивидуальное консультирование родителей из «проблемных», конфликтных семей по предупреждению ранней алкоголизации, наркотизации, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей. (постоянно)

4. Общая работа по учебному заведению

Оформление помещений школы с использованием наглядной агитации

Оформление выставки материалов по профилактике наркомании, СПИДа и табакокурения на стендах и в школьной библиотеке.

Оказание консультативной, психокоррекционной помощи несовершеннолетним, склонным к употреблению спиртного. (по мере необходимости)

Контроль за посещением детьми группы риска кружков и секций.

В общей сложности почти все обучающиеся школы – 318 человек, были охвачены мероприятиями по профилактике наркомании, СПИДа и табакокурения в рамках проведения Месячника в 2023-2024 учебном году.

В течение учебного года осуществляется организация каникулярного отдыха детей. В период летних каникул в школе была организована тематическая площадка «Каравелла» для учащихся 1-6 классов с 27 мая 2024 года по 09 июня 2024 года (14 календарных дней).

Помимо этого систематически проводятся:

- тематические классные часы по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению травматизма на воде и на льду, оказанию первой медицинской помощи;

– Дни здоровья;

Операция «Внимание: дети!»: Классные часы, встречи с инспектором ГИБДД.

Месячник безопасности

Мероприятия по пожарной безопасности

Классные часы, беседы на уроках химии о свойствах опасных веществ, горючих материалов, аэрозолей, о правилах безопасного хранения опасных в пожарном отношении веществ.

Сюжетное рисование на тему «Детская шалость с огнём – причина пожара», «Пожарная безопасность в быту», «Берегите лес от пожара!», «Осторожно, огонь!».

Работа по профилактике правонарушений

Работа по профилактике правонарушений строилась в соответствии с планом работы, целью и задачами МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

1. Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.
2. Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.
3. Продолжить работу:
 - а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств;
 - б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;
- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей, находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);
- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);
- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года проведены анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе детей, находящихся под опекой, педагогически запущенных, состоящих на ВШК, неблагополучных,

многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы «риска». Обновлена картотека на «трудных» учащихся, поставленных на внутришкольный учет.

Анализ диагностической работы показывает, что не увеличилось число детей группы риска: эмоционально неустойчивых, с отклонениями в поведении (девиантного поведения), из неполных, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. В основном - педагогически запущенные дети. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, это учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

В течение учебного года велась работа по отслеживанию динамики полученных данных, развития детей группы риска. В школе работает Координационный Совет, куда входят опытные педагоги и узкие специалисты. Данный Совет ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на ВШК и входящими в «группу риска». Контролирует их учебу, поведение, ведёт систематическую и своевременную работу по фактам. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в летний период.

Количество учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах и ВШК

на конец 2023/2024 учебного года:

Вид учета	ВШК
Учащиеся	2
Семьи	3

В течение 2023/2024 учебном году на внутришкольном контроле стояли : Беляев Николай (7 класс), Слабунов Вячеслав (6 класс), семья Лариковой Е.В, семья Котковой А.В. и семья Саидахмедовой Д.Ш. Классными руководителями Евстафьевой Ю.В. (7 класс), Усеиновой Э.Ш. (6 класс), Кононенко Е.А. (9 класс), Шаманской А.О. (2-А класс) и Павловой В.Н.(5 класс) был составлен план работы по реализации программы реабилитации несовершеннолетнего, который был выполнен в полном объеме. В ходе контроля за посещением занятий, пропусков по неуважительным причинам не выявлено, внешний вид обучающихся соответствовал требованиям, со стороны матерей осуществлялся постоянный контроль. Дети посещали школьные внеурочные занятия, кружки по дополнительному образованию. Ежеквартально заместителем директора по ВР Матиец О.В. подавалась информация о выполнении плана работы по реализации программы реабилитации несовершеннолетних. К концу 2023/2024 учебного года с учета в КДН были сняты Беляев Коля, Слабунов Вячеслав и семья Саидахмедовой Д.Ш.

С 27.05.2024г. по 09.06.2024г. посещали летнюю детскую площадку «Каравелла» на базе МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова». При формировании банка данных на оздоровление в лагерях родители данных детей официально написали отказы от оздоровления.

При приеме заявлений обучающихся, поступающих в первый класс, школа проводит работу с ДОУ по выявлению неблагополучных семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. В период обучения в школе информацию о пропусках уроков без уважительной причины классные руководители ежедневно предоставляют заместителю директора по ВР. В этот же день классный руководитель извещает родителей о пропусках обучающегося, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, вносит данные в Электронный журнал. В настоящее время учеников, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в школе нет, но пропусков занятий много. Причина кроется в том, что некоторые родители легкомысленно относятся к нежеланию ребенка идти в школу и не выясняют причину его «недомогания».

В выявлении семей, находящихся в социально опасном положении участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных фактов педагоги, классные руководители информируют заместителя директора по ВР. Зам. директора по ВР, классные руководители знакомятся с жилищными условиями семьи, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Посещения проводятся с сотрудниками социальной службы села особенно в семьи, состоящие на контроле, или замеченные в злоупотреблениях алкоголем, нерадивом отношении к детям.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работа проводится одновременно с родителями и детьми. К такой работе привлекается участковый.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении строится в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних, инспекторами ОВД, органом социальной защиты, органом опеки и попечительства.

С обучающимися 1-11 классов проводятся профилактические беседы с целью формирования законопослушного поведения.

В школе организовано правовое информирование обучающихся и родителей, работает тематический лекторий для детей и для родителей. Повышение уровня правовых знаний учащихся и их родителей осуществляем через использование в профилактической работе следующей нормативно-правовой базы – «Закон РФ об образовании», «Гражданский кодекс РФ», «Кодекс РФ об административных правонарушениях», «Семейный кодекс РФ», «Уголовный кодекс РФ», «Закон об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Устав ОУ». В течение учебного года в первую среду каждого месяца проводится Единый

день профилактики правонарушений и преступлений. В образовательном процессе обучающиеся получают правовые знания на уроках обществознания, ОБЖ. Во внеклассной работе – на классных часах, беседах в библиотеке, встречах с представителями правоохранительной службы. Родители (законные представители) получают правовую информацию на родительских собраниях, родительских лекториях. На втором этаже школы оформлен стенд «Я и Закон». В соответствии с графиком проведения мероприятий по правовому просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2024 год были проведены следующие мероприятия совместно с инспектором ОДН МО МВД «Сакский» Шановым А.Г.:

Тренинг «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»

Беседа по профилактике суицида, профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде

Круглый стол «Формирование правовой культуры, воспитания законопослушных граждан, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни»

Лекция на тему «О вреде употребления алкоголя, табака и наркотических веществ»

Лекция «Как не стать жертвой мошенников»

Беседа «Профилактика буллинга в подростковой среде»

Работа школы с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-консультации). Тематика родительских собраний зачастую выбиралась самими родителями. В течение учебного года было проведено 4 общешкольных родительских собрания.

Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием заместителя директора по ВР, классных руководителей. В школе проводились консультации с заместителями директора по ВР и УР, с учителями.

По-прежнему одной из задач является внедрение в работу новых форм сотрудничества педагогов, родительской общественности. Педагогический коллектив активно работает в данном направлении, заключен договор о сотрудничестве с социальной службой поселения.

В рамках этого сотрудничества проведены родительские собрания вместе с учащимися 9-11 классов. В течение года работал родительский лекторий.

Остаются вопросы, над которыми необходимо работать в следующем учебном году – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально.

В следующем учебном году, считаю необходимым продолжить работу с родителями по информационно-просветительской, творческой, организационно-направленной деятельности, разнообразить ее формы. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Мониторинг эффективности функционирования воспитательной системы школы

В современных условиях главной целью воспитания является развитие и совершенствование личностных качеств личности. Нынче в большей степени от школы зависит, каким человеком станет в будущем ребенок – добрым или злым, высокоморальным или безнравственным, честным или преступником. С этой целью школа, уже не первый год, изучает уровень воспитанности каждого школьника. Результат данной работы зависит не только от объективных факторов, но и от профессионализма учителя, его отношения к детям, желание изменить ситуацию к лучшему. Поэтому в классах, где учитель уделяет данному вопросу большое внимание, уровень воспитанности учащихся стабильно остается высоким.

По результатам мониторинга в 2023/2024 учебном году отмечается повышение высокого уровня воспитанности, хороший уровень воспитанности на протяжении 5 лет остается стабильным. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для повышения уровня воспитанности через повышение эффективности системы воспитания, психолого-педагогической культуры классных руководителей и внедрения новых технологий воспитания.

Развитие ученического самоуправления

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллектива. Ученическое самоуправление представлено школьным активом во главе с Президентом школы-Черемисиновым Валерой. Они принимали активное участие в различных конкурсах, мероприятиях, молодежных форумах, в интернет-трансляции всероссийского открытого урока на сайте интернет-портала «ПроеКТОрия», принимали участие в акциях «Герои живы», «Сдай

макулатуру - спаси дерево! Черемисинов Валерий принял участие в профильной смене ученического самоуправления в ДОЛ «Звездный», пгт Заозерное, что способствовало развитию творческих и организаторских способностей. Учащимся представилась возможность реализовать себя в практической деятельности. Также Черемисинов В. совместно с делегацией ученического самоуправления Сакского района присутствовал на встрече с Главой Республики Крым С.В. Аксеновым. Так как он является министром спорта Сакского района, Валерий неоднократно принимал участие Ежеженедельно в понедельник проходит церемония поднятия флага и исполнения гимна, в которой принимает участие первая смена школьного коллектива, а именно 1-А,1-Б, 2-А,5,6,9,10,11 классы. На линейке президент подводит итоги прошедшей недели и озвучивает цели и планы на предстоящую. По традиции в октябре провели выборы школьного правительства. Оно ставило своей целью организацию общешкольных дел по направлениям работы, так как участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. Был составлен годовой план работы ученического самоуправления. Наиболее значимые мероприятия этого плана проведены.

21.11.2023г. было проведено Общее собрание Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым местного отделения Сакского района регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Республики Крым.

Был утвержден перечень приоритетных направлений деятельности первичного отделения Движения Первых:

1. Образование и знания "Учись и познавай!"
2. Наука и технологии "Дерзай и открывай!"
3. Культура и искусство "Создавай и вдохновляй!"
4. Волонтерство и добровольчество "Благо твори!"
5. Патриотизм и историческая память "Служи Отечеству!"
6. Спорт "Достигай и побеждай!"

В результате голосования согласно протоколу общего собрания Совета первых был избран состав Совета Первичного отделения Движения Первых и Совета первых отделения Движения Первых:

**Состав Совета Первичного отделения Движения Первых
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза,
летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского
района Республики Крым**

Матиец	Ольга	-	Заместитель директора по УВР (ответственный за
--------	-------	---	--

Валерьевна		развитие движения), председатель Совета Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Черемисинов Валерий Максимович	-	председатель Совета Первых Первичного отделения Движения Первых, заместитель председателя Совета Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Дружинина Ольга Александровна	-	Педагог-организатор, учитель английского языка, секретарь Совета Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Члены Совета Первых		
Мосензов Юрий Игоревич	-	Лидер отряда «Дерзай и открывай» направления «Наука и технологии»
Эмирзакова Диана Руслановна	-	Лидер отряда "Благо твори!" направления «Волонтерство и добровольчество»
Антонюк Анна Афанасьевна	-	Лидер отряда «Достигай и побеждай» направления «Спорт»
Дю Константин Сергеевич	-	Лидер отряда «Служу Отечеству» направления «Патриотизм и историческая память»
Голубева Вероника Сергеевна	-	Лидер отряда «Создавай и вдохновляй» направления «Культура и искусство»
Татарчук Владислав Сергеевич		Лидер отряда «Дерзай и открывай» направления «Наука и технологии»

Состав Совета Первых Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым

Черемисинов Валерий Максимович	-	Лидер отряда "Учись и познавай!" направления «Образование и знания», председатель Совета
--------------------------------	---	--

			Первых Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Эмирзакова Диана Руслановна	-		Лидер отряда "Благо твори!" направления «Волонтерство и добровольчество», заместитель председателя Совета Первых Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Антонюк Анна Афанасьевна	-		Лидер отряда «Достигай и побеждай» направления «Спорт», секретарь Совета Первых Первичного отделения Движения Первых Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым
Члены Совета Первых			
Дю Константин Сергеевич	-		Лидер отряда «Служу Отечеству» направления «Патриотизм и историческая память»
Голубева Вероника Сергеевна	-		Лидер отряда «Создавай и вдохновляй» направления «Культура и искусство»
Татарчук Владислав Сергеевич	-		Лидер отряда «Дерзай и открывай» направления «Наука и технологии»

Целью воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Единая методическая тема школы:

«Создание оптимальной системы работы классного руководителя и учителя - предметника, направленной на формирование, воспитание, становление и развитие высоконравственного, ответственного, творческого, компетентного социально адаптированного гражданина России через широкое использование ИКТ, разработку и внедрение в образовательный процесс различного рода инноваций, имеющих целью оптимизировать качество работы образовательной системы в целом»

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2024/2025 году воспитательный процесс будет организован на основе Программы воспитания МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», составленной в соответствии с ФЗ от 31 июля 2020г. №304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Процесс воспитания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских

объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. Цели и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, которым необходимо уделять большее внимание на разных уровнях общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально

значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого

возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий

для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, **не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания**. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

12) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

13) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

14) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

15) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

16) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

17) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

18) организовывать профориентационную работу со школьниками;

19) возрождать национальные традиции, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине через ключевые общешкольные дела;

20) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

21) вовлекать детей в общественно полезную научно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного и природного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела;

22) популяризовать детское и юношеское творчество, пропагандировать региональное культурное наследие;

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

1	Составление и согласование рабочих программ воспитания и календарно-тематического планирования воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.	Август В течение года	Классные руководители 1-11 классов Зам. директора по В.Р.
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведению праздников, месячников, акций.		Зам. директора по В.Р.

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Результаты воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	Август 2024 г.	Зам. директора по ВР
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2024- 2026 учебный год.	Октябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, руководитель школьного музея, психолог
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	Март 2025	Зам. директора по ВР, Завхоз, классные руководители.
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2024-2025 учебном году.	Май 2025	Зам. директора по ВР, руководитель школьного музея, психолог

3. Работа с родителями

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание	Август	Администрация школы
2	Родительский лекторий: 1-й класс. Период адаптации. 2-й класс. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-й класс. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР, психолог
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по УВР, психолог Один раз в полугодие
3	Организация работы школьного родительского комитета.	Октябрь Декабрь Февраль	Зам. директора по УВР, Классные руководители,

4	Родительские собрания: - «Профессии, которые выбирают наши дети». -"Социальные сети - опасности на пути". -Организация летней занятости детей	Декабрь Март май	психолог Зам. директора по УВР, Классные руководители, психолог
---	--	--------------------------------	--

Направления воспитания

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.
- духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
- эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
- физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья,

навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

- трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
- экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
- ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО установлены ФГОС НОО, ООО, СОО.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива школы для выполнения требований ФГОС НОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Гражданско-патриотическое воспитание:

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении;
- сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
- сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;
- сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
- проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

- владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
- ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
- сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание:

- сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
- проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
- проявляющий интерес к разным профессиям;
- участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
- проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;
- выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

3. Социальный паспорт мбоу «молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

Всего детей в классе	-
Дети - сироты	7
Дети, находящиеся под опекой	6/8
Дети – инвалиды Дети с ОВЗ	-
Дети - чернобыльцы	48
Дети, состоящие на «Д» учете	3
Дети, требующие особого педагогического внимания	6
Дети, состоящие на внутришкольном контроле	6
Дети, состоящие на учете в ОДН	60
Одаренные и талантливые дети	35/88
Количество многодетных семей/в них школьников	2/2
Количество малообеспеченных семей/ в них школьников	4/5
Кол – во семей, оказавшихся в социально опасном положении/ в них детей/школьников	34/35
Кол – во неполных семей/ в них детей / школьников	1
Воспитывает 1 отец	40
Воспитывает 1 мать	
Кл – во детей, проживающих не с родителями	58
Родители работают на территории сельского/ поселкового совета	103
Родители работают за пределами сельского/ поселкового совета	74

Директор

Ю.Г. Балавнева

4. Банк данных обучающихся, состоящих на ВШК

В течение учебного года велась работа по отслеживанию динамики полученных данных, развития детей группы риска. В школе работает Координационный Совет, куда входят опытные педагоги и узкие специалисты. Данный Совет ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на ВШК и входящими в «группу риска». Контролирует их учебу, поведение, ведёт систематическую и своевременную работу по фактам. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в летний период.

Количество учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах и ВШК

на конец 2023/2024 учебного года:

Вид учета	ВШК
Учащиеся	2
Семьи	3

В течение 2023/2024 учебном году на внутришкольном контроле стояли : Беляев Николай (7 класс), Слабунов Вячеслав (6 класс), семья Лариковой Е.В, семья Котковой А.В. и семья Саидахмедовой Д.Ш. Классными руководителями Евстафьевой Ю.В. (7 класс), Усеиновой Э.Ш. (6 класс), Кононенко Е.А. (9 класс), Шаманской А.О. (2-А класс) и Павловой В.Н. (5 класс) был составлен план работы по реализации программы реабилитации несовершеннолетнего, который был выполнен в полном объеме. В ходе контроля за посещением занятий, пропусков по неуважительным причинам не выявлено, внешний вид обучающихся соответствовал требованиям, со стороны матерей осуществлялся постоянный контроль. Дети посещали школьные внеурочные занятия, кружки по дополнительному образованию.

Ежеквартально заместителем директора по ВР Матиец О.В. подавалась информация о выполнении плана работы по реализации программы реабилитации несовершеннолетних. К концу 2023/2024 учебного года с учета в КДН были сняты Беляев Коля, Слабунов Вячеслав и семья Саидахмедовой Д.Ш.

Количество учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах и ВШК

на начало 2024/2025 учебного года:

Вид учета	ВШК
Учащиеся	0
Семьи	3

Учащиеся:

-Беляев Николай, 7 класс

Семьи:

- семья Лариковой Елены Васильевны (Лариков Артем, 2-Б класс)
- семья Саидахмедовой Дианы Шамилевны (Саидахмедова Анна, 3-Б класс, Саидахмедов Михаил, 6 класс)
- семья Котковой Анастасии Вадимовны (Котков Александр, 5-А класс)

На каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле была составляется программа реабилитации и определяются ответственные лица за ее реализацию. Осуществляется контроль за посещением занятий, выполнением домашних заданий, состоянием школьных принадлежностей, соблюдением требований к школьной форме. Классными руководителями организовано посещение на дому и составление актов обследования жилищно-бытовых условий.

5. Реализация дополнительного образования и работы по предпрофессиональной подготовке

В 2024/2025 учебном году в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» организовано дополнительное образование по следующим направленностям:

- спортивно-оздоровительное: клуб «Шашки, шахматы» в 1-4 классах
- художественная: Школьный театр в 8-11 классах
- туристско-краеведческая: Школьный музей в 5-7 классах.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» организовано сетевое взаимодействие с мобильным технопарком «Кванториум» для детей, проживающих в сельской местности и малых городах. В школе организовано обучение детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования технической направленности «Гео-АэроКвантум» в 6 классе и «VR-Квантум» в 7 классе.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» организовано сетевое взаимодействие с Центром детского юношеского творчества Сакского района Республик Крым (ЦДЮТ). В школе организовано обучение детей по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования социальной направленности «Автомагистраль» для детей 9-12 лет.

В МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» 10,11 класс являются классами психолого-педагогической направленности. На основании договора от 19.07.2023г. №117-с организовано предпрофессиональное образование в рамках сетевого взаимодействия с Академией предпрофессионального образования ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по профессии «Младший воспитатель».

6. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень начального общего образования)

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

Октябрь:

1 октября: День пожилых людей;
5 октября: День Учителя;
4 октября: День защиты животных;
Третье воскресенье октября: День отца;
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

Январь:

1 января: Новый год;
7 января: Рождество Христово;
25 января: «Гатьянин день» (праздник студентов);
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;
8 февраля: День русской науки;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: День весны и труда;
9 мая: День Победы;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

июня: Международный день защиты детей;
5 июня: День эколога;
6 июня: Пушкинский день России;

<p>4 ноября: День народного единства.</p> <p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря: Битва за Москву,</p> <p>Международный день добровольцев;</p> <p>6 декабря: День Александра Невского;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>10 декабря: День прав человека;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации;</p> <p>27 декабря: День спасателя</p>	<p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль:</p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август:</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>23 августа: День воинской славы России</p>
---	---

Модуль «Классное руководство»

Задача: реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Работа с классным коллективом			
Составление и корректировка социального паспорта класса	1-4	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Оформление личных дел учащихся	1-4	1 раз в год	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	1-4	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительская общественность
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса конкурсов, соревнований. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.	1-4	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители замдиректора по ВР

Анализ выполнения плана воспитательной работы за год	1-4	1 раз в год	Классные руководители
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом УВР	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю по утвержденному графику	Классные руководители, ученическое самоуправление
Оказание помощи в организации питания учащихся	1-4	ежедневно	Классные руководители, отв. за питание
Оформление и заполнение электронного классного журнала	1-4	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
Оформление журнала учета занятий по ТБ	1-4	Постоянно, в течение года	Классные руководители
Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по классу	1-4	Ежедневно	Классные руководители, ученическое самоуправление
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	1-4	май	Классные руководители
2. Индивидуальная работа с учащимися.			
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	1-4	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Составление паспорта безопасности класса, учащихся «Школа – дом». Корректировка паспорта.	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, обучающиеся, родители

Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.	1-4	в соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи	1-4	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, замдиректора по ВР
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, педагог-психолог
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий	1-4	ежедневно	Классные руководители,
3. Работа с учителями, преподающими в классе.			
Привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	1-4	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители

Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	1-4	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	1-4	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники
4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.			
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	1-4	регулярно	Классные руководители
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4	регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители

Модуль «Школьный урок»

Задача: использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

(Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	1-4	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление

Организация участия обучающихся в предметных неделях	1-4	Октябрь Апрель	Руководители МО учителей, учителя начальных классов
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	1-4	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Взаимопосещение уроков	1-4	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-4	По планам ВР классов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	1-4	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники, учителя начальных классов
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Учитель информатики, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню ГО РФ)	1-4	октябрь	классные руководители
День правовой помощи детям. Урок- консультация («Запрещается- разрешается! Что я знаю о своих правах и обязанностях »)	1-4	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День единства и примирения. («Страна народного единства») День толерантности. «Все мы разные, и, тем не менее, у нас много общего».	1-4	ноябрь	классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Информационные минутки.	1-4	декабрь	Учитель информатики, классные руководители
День Конституции РФ. «Конституция - основной закон РФ»	1-4	декабрь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-4	январь	Учителя истории и

Урок памяти.			обществознания, руководитель музея, классные руководители
День Российской науки. («За научными знаниями - в библиотеку»)	1-4	февраль	Учителя -предметники
Международный день книгодарения. Библиографический урок.	1-4	февраль	Педагог-библиотекарь
Международный день родного языка. Урок – аукцион. Урок – турнир. Викторины. Урок-путешествие. («Язык – живая душа народа»)	1-4	февраль	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
День Воссоединения России и Крыма.	1-4	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки (по отдельному плану)	1-4	март	Педагог-библиотекарь
День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	1-4	апрель	Учителя физики и математики, классные руководители
День Земли. Экологический урок	1-4	апрель	Учителя биологии и химии
День славянской письменности и культуры. Урок творчества .	1-4	май	Учителя русского языка и литературы

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Задача: вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
<i>Программы внеурочной деятельности</i>			
<i>Физическое направление</i>			
Клуб «Шашки, шахматы»	1-4	1/0,5	Учитель дополнительного образования
<i>Общекультурное направление</i>			
Курс «Крымоведение»	3-А,3-Б	0,5	Учитель 1-4 классов

Курс «Основы светской этики»	4	0,5	Учитель 1-4 классов
Интеллектуальное направление			
Проектная деятельность «Создаем словарь»	1-4	0,5	Учитель иностранного языка
Кружок «Веселый английский»	1-4	0,5	
Социальное направление			
Клуб «Орлята России»	1-4	1	Учитель 1-4 классов
Кружок «Развивайка»	1	0,5	Педагог-психолог
Клуб «Психолог и я»	4	0,5	Педагог-психолог
Творческое направление			
Школьный хор	1-4	0,5	Учитель начальных классов
Гражданско-патриотическое направление			
Разговоры о важном	1-4	1	Учитель начальных классов
Модуль «Работа с родителями»			
Задача: организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. На групповом уровне.			
Выборы в Совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	1-4	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели родительских комитетов
Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели РК
Участие в заседании Совета школы.	Выбранные представители	1 раз в четверть	Администрация школы

Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Выбранные представители	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР
<i>Общешкольные родительские собрания</i> , происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников: - «Семья и школы: взгляд в одном направлении»; -«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка и его здоровье»; - «Воспитание успешного ребенка»; - «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка».	1-4	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение классных родительских собраний	1-4	1 раз в четверть по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК
Проведение родительского всеобуча	1-4	В соответствии с утвержденной программой	Классные руководители, педагог-психолог
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, и др.)	1-4	Регулярно	Классные руководители
2. На индивидуальном уровне.			
Посещение обучающихся класса на дому	1-4	По графику	Классные руководители, педагог-психолог
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-4	В соответствии с планом ВР	Председатели родительских комитетов, классные руководители

Модуль «Самоуправление»			
Задача: инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>1. На уровне классов.</i>			
Проведение классных ученических собраний (выборы ученического совета классов, распределение общественных поручений, отчеты за месяц и планирование на следующий месяц)	1-4	1 раз в месяц	Классный руководитель, актив класса
Проведение отчетного ученического собрания «Итоги работы за учебный год»	1-4	май	Классный руководитель, актив класса
Организация дежурства в классе	1-4	В течение года	Классные руководители, актив класса
<i>2. На индивидуальном уровне.</i>			
Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	1-4	В течение года	Классный руководитель, замдиректора по ВР, педагог-организатор
Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	1-4	В течение года	Классный руководитель, учащиеся
Модуль «Профориентация»			
Задача: организовывать профориентационную работу со школьниками			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение торжественных мероприятий, классных часов, посвященных Дням Воинской Славы	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий», в т.ч. Вооруженных Сил РФ	1-4	В течение года по плану ВР классов	Классные руководители, Председатели родительских комитетов
Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: методика «Кем быть?» и др.	1-4	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители

Участие во Всероссийской Неделе качества	1-4	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Школьная неделя профориентации: «Профессии моих родителей»; «Труд украшает человека»;	1-4	март	Классные руководители, педагог-организатор, председатели родительских комитетов
Классные ученические собрания «Твои трудовые обязанности в школе и дома»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, советы класса
«Есть такая профессия Родину защищать...»	1-4	февраль	классные руководители
Викторина «Из истории возникновения профессий»	3-4	апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Задача: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Внешкольный уровень.			
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах разной направленности.	1-4	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в конкурсной карте программы «Активные каникулы» (по планам ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр »)	1-4	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР
Организация летней тематической площадки «Каравелла»	1-4	Октябрь, июнь	Начальник ЛТП

<ul style="list-style-type: none"> •патриотическая акция «Бессмертный полк» •единый День профилактики правонарушений в школе •участие в акциях «Белый цветок», «Помощь идет»; День защиты ребенка, к 8 Марта, 9 Мая и др. •участие в конкурсах, конкурсных программах разных уровней; 	1-4	<p style="text-align: center;">Май Первая среда месяца Сентябрь Согласно календарным датам В течение года</p>	<p style="text-align: center;">Совет классные Педагог-организатор, старшеклассников, руководители</p>
<i>2.Школьный уровень.</i>			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднованию Дня знаний. Единый урок на День знаний «Все начинается с семьи»	1-4	1 сентября	педагог-организатор классные руководители
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках акции «Внимание - дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1-4	сентябрь	Классные руководители, родительский совет
День Государственного герба, Государственного флага Республики Крым	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник правовых знаний «Закон обо мне. Мне о законе»	1-4	октябрь, апрель	Классные руководители
Единый классный час «Международный день толерантности»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Месячник национальных культур «Мы разные, но мы вместе»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Матери «Подари улыбку маме»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Неизвестного солдата	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Героев Отечества	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители

День Конституции Российской Федерации	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (по отдельному приказу и плану)	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, педагог-организатор, классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физической культуры
Уроки-встречи «8 марта»	1-4	март	Классные руководители
Мероприятия, посвященные вхождению Республики Крым в состав Российской Федерации	1-4	март	Классные руководители
Месячник экологического воспитания (по отдельному приказу и плану)	1-4	апрель	Классные руководители
Гагаринский урок «Он сказал: «Поехали!»	1-4	апрель	Классные руководители
Коллективно-творческое дело «Чтобы помнили...»	1-4	май	Классные руководители
Месячник патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному приказу и плану)	1-4	май	Классные руководители
Дни здоровья (по отдельному плану и приказу): проведение спортивных соревнований, праздников, флешмобов, конкурсов и др.	1-4	ежемесячно	Классные руководители, учителя физической культуры,
Международный день семьи. Мероприятия «Моя любимая семья»	1-4	май	Классные руководители
Торжественное построение «Последний звонок», посвященное окончанию учебного года. Церемония награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах,	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

соревнованиях, олимпиадах по итогам года			
День отца «И это всё о нём – об отце моём»	1-4	Июнь (ЛТП)	Педагог-организатор, классные руководители
3. Уroveň класса.			
Классные часы, уроки, посвященные Дню Знаний	1-4	1 сентября	Классные руководители
Воспитательные мероприятия в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	1-4	В течение года	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительские комитеты
Классные мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
Воспитательные мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата и Дню Героев Отечества (по отдельному плану)	1-4	декабрь	Классные руководители
Новогодние праздничные огоньки	1-4	декабрь	Классные руководители, родительские комитеты
Библиотечные уроки	1-4	По плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь
Классные воспитательные мероприятия в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов». Уроки мужества, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн; просмотр и обсуждение фильмов патриотической тематики	1-4	февраль	Классные руководители, учителя истории и обществознания
Праздничные воспитательные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	1-4	март	Классные руководители, родительские комитеты
Воспитательные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания (по отдельному приказу и плану)	1-4	май	Классные руководители

Модуль «Школьный медиацентр»			
Задача: организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Формирование творческого объединения «Школьный медиацентр», выбор актива класса в данном направлении	1-4	сентябрь	Классные руководители
Публикации материалов в школьной газете «Ветер перемен»	1-4	В течение года	Педагог-организатор, актив классов
Освещение результатов воспитательной деятельности школы в сообществе «МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в социальной сети «ВКонтакте» (участие в конкурсах, фото, посты и т.д.)	1-4	В течение года	Ответственный администратор сообщества
Оформление «Летопись класса» с отражением и описанием основных событий классной и школьной жизни	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Музейное дело»			
Задача: развитие творческих способностей детей, формирование их гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.Школьный уровень			
Сбор материала для пополнения Книги Памяти по истории Великой Отечественной войны и истории школы	1-4	Март-апрель	Классные руководители
Участие в муниципальном проекте «Я люблю тебя, Сакский район!»	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель дополнительного образования
Участие в творческом конкурсе «Мы -наследники Победы»	1-4	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Взаимодействие с музеями, Сакским краеведческим музеем, Евпаторийским краеведческим музеем	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в муниципальном этапе конкурса музеев	1-4	В течение года	Заведующая школьным музеем
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	1-4	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
2. Уровень класса			
Использование учителями-предметниками материалов музея для организации и проведения тематических уроков, внеклассных мероприятий	1-4	В течение года	Заведующая школьным музеем
Экскурсии в музеи	1-4	В течение года	Классные руководители
3. На индивидуальном уровне			
Участие в поисковой деятельности «История одного экспоната», «Вещи из бабушкиного сундучка», «История рушника»	1-4	сентябрь	Родители, классные руководители
Использование материалов музея для проектной деятельности	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

Задача: развитие творческих способностей детей, формирование их гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Школьный уровень			
Реализация курса «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
Прохождение треков и тестирования по программе «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в тематических мероприятиях	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Цикл мероприятий отряда ЮИД (проведение пропаганды по БДД в рамках пятиминуток на уроках, выступления на линейках, агитбригады)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	1-4	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
2. Уroveň класса			
Проведение занятий по внеурочной деятельности «Курс «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	1-4	В течение года	Классные руководители
3. На индивидуальном уровне			
Прохождение треков на сайте «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Крым в моем сердце»

Республиканский фестиваль «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Республики Крым
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский смотр-конкурс среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организации на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках»
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»

Республиканский этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2021»
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым

ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»

Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»
Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
Республиканский конкурс «Космические фантазии»
Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»
Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»
Республиканский фестиваль «Доступный космос»
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь» (1-4 класс)
Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»
Республиканские соревнования по судомодельному спорту (модели до 600 мм)
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку»
Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек»
Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»

Крымские открытые соревнования по судомодельному спорту в открытых бассейнах (яхты, радиоуправляемые модели)
Республиканский Турнир юных физиков
Турнир по мастерству в области аддитивных технологий
Республиканский конкурс по 3D-технологиям

ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»

Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» для учащихся 1-4 классов
Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»
Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»
Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»
Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»

7. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень основного общего образования).

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памяtnыми датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памяtnыми датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

Октябрь:

1 октября: День пожилых людей;
5 октября: День Учителя;
4 октября: День защиты животных;
Третье воскресенье октября: День отца;
30 октября: День памяти жертв

Январь:

1 января: Новый год;
7 января: Рождество Христово;
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;
8 февраля: День русской науки;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: День весны и труда;
9 мая: День Победы;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

<p>политических репрессий.</p> <p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства.</p> <p>Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; 6 декабря: День Александра Невского; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя</p>	<p>Июнь: июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август: 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 23 августа: День воинской славы России</p>
---	--

Модуль «Классное руководство»

Задача: реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Работа с классным коллективом			
Составление и корректировка социального паспорта класса	5-9	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Оформление личных дел учащихся	5-9	1 раз в год	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	5-9	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительская общественность

Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутри классные «огоньки» и вечера Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	5-9	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители, замдиректора по ВР
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги-предметники
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	5-9	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
Проведение классных часов	5-9	1 раз в неделю по утвержденному графику	Классные руководители, ученическое самоуправление

Оказание помощи в организации питания учащихся	5-9	ежедневно	Классные руководители, отв. за питание
Оформление и заполнение электронного классного журнала	5-9	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
Составление списка учащихся, имеющих вело и мототехнику, Организация профилактической работы с данной категорией учащихся	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители, учитель ОБЖ
Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	5-9	Постоянно, в течение года	Классные руководители
Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по образовательной организации и классу	5-9	Ежедневно	Классные руководители, ученическое самоуправление

Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	5-9	Октябрь, май	Классные руководители
2. Индивидуальная работа с учащимися.			
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	5-9	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Составление паспорта безопасности класса, учащихся «Школа – дом». Корректировка паспорта.	5-9	Сентябрь январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.	5-9	в соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи	5-9	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, замдиректора по ВР
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	5-9	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, педагог-психолог
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий	5-9	ежедневно	Классные руководители, педагог-психолог
3. Работа с учителями, преподающими в классе.			

Привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	5-9	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	5-9	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники
4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.			
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	5-9	регулярно	Классные руководители
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	5-9	регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители

Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Задача: использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; (Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное времяпроведения	Ответственные
Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	5-9	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление
Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: - Недели русского, украинского и крымскотатарского языков; - Неделя истории и права - Неделя математики, физики, информатики; - Неделя предметов художественно-эстетического цикла; - День родного языка; - Неделя профориентации, методическая неделя; - Неделя географии, биологии, химии; - Неделя ОБЖ, физкультуры, технологии.	5-9	Ноябрь Декабрь Январь Февраль февраль март апрель май	Руководители МО учителей, учителя - предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	5-9	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Взаимопосещение уроков	5-9	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники

Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	5-9	По планам ВР классов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	5-9	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; «Интернет: за и против!»	5-9	октябрь	Учитель информатики, классные руководители
День правовой помощи детям. Урок- консультация «Правовые знания доступны и необходимы»	5-9	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День единства и примирения. День толерантности. «Мы разные, но мы дружим»	5-9	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	декабрь	Учитель информатики, классные руководители
День Конституции РФ. Информационный урок. «Конституция - закон, по которому мы живём»	5-9	декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День Республики Крым. «Республики моей день рождения»	5-9	декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти. Международный день памяти жертв холокоста: Урок истории «Холокост: память и предупреждение»	5-9	январь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея, классные руководители
День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок). «Достижения современной науки в повседневной жизни человека»	5-9	февраль	Учителя -предметники
Международный день книгодарения. Библиографический урок.	5-9	февраль	Педагог-библиотекарь

Международный день родного языка.. «Мой родной язык - моя гордость»	5-9	февраль	Учителя филологи
День Воссоединения России и Крыма. «Россия и Крым – общая судьба».	5-9	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки.	5-9	март	Педагог-библиотекарь
День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	5-9	апрель	Учителя физики и математики, классные руководители
День Земли. Экологический урок «Наш дом – планета Земля»	5-9	апрель	Учителя биологии и химии
День славянской письменности и культуры. "Свет и добро святых Кирилла и Мефодия"	5-9	май	Учителя филологи
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Задача: вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности			
Курсы	Классы	Количество часов	Ответственные
<i>Курсы внеурочной деятельности.</i>			
<i>Физическое направление</i>			
Школьный спортивный клуб	9	0,5	Учитель физической культуры
Учебно-полевые сборы	8	0,5	Учитель ОБЗР
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Школьный патриотический клуб «Патриот»	5-А,5-Б,6	0,5	Учитель истории и обществознания
Курс «Разговоры о важном»	6-9	1	Классные руководители
Курс «Я, ты, он, она»	5-А, 5-Б	1	Классные руководители
<i>Социальное направление</i>			
Клуб «Психолог и я»	5,9	0,5	Педагог-психолог
Курс «Россия-мои горизонты»	5-9	1	Классные руководители
<i>Интеллектуальное направление</i>			
Факультатив «Подготовка к ОГЭ. Русский	9	1	Учитель русского языка и

язык»			литературы
Факультатив «Подготовка к ОГЭ. Обществознание»	9	0,5	Учитель истории и обществознания
Клуб информационных технологий	7,8,9	1/0,5	Учитель математики и информатики
Факультатив «Подготовка к ОГЭ. Математика»	9	1	Учитель математики
Факультатив «Подготовка к ОГЭ. Биология»	9	1	Учитель биологии
Клуб «Математический калейдоскоп»	8	1	Учитель математики
Курс «Крымоведение»	5-8	1	Педагог-библиотекарь

Модуль «Работа с родителями»

Задача: организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>1. На групповом уровне.</i>			
Выборы в Совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	5-9	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели РК
Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, председатели РК
Участие в заседании Совета школы.	Выбранные представители	1 раз в четверть	Администрация школы
Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Выбранные представители	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР

<p><u>Общешкольные родительские собрания</u>, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Семья и школы: взгляд в одном направлении»; -«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка и его здоровье»; - «Воспитание успешного ребенка»; - «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка». 	5-9	<p>Сентябрь Ноябрь</p> <p>Февраль май</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>День открытых дверей</p>	5-9	апрель	<p>Классные руководители, педагогический коллектив, председатели РК</p>
<p>Проведение классных родительских собраний</p>	5-9	1 раз в четверть по планам ВР классов	<p>Классные руководители, председатели РК</p>
<p>Проведение родительского всеобуча.</p>	5-9	В соответствии с Планом воспитательной работы	<p>Классные руководители, педагог-психолог</p>
<p>Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, школьную газету «Вести от юнкоров» и др.)</p>	5-9	Регулярно	<p>Классные руководители</p>
<p>Организация на базе класса, школы семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.</p> <p><u>Участие в общешкольном конкурсе семейных проектов:</u> «Судьба семьи в судьбе России»</p>	5-9	<p>По плану ВР классов и школы</p> <p>По плану РОО</p>	<p>Классные руководители, родительские комитеты, ученические активы</p>
<p>2. На индивидуальном уровне.</p>			
<p>Посещение обучающихся класса на дому</p>	5-9	По графику	<p>Классные руководители, педагог-психолог</p>

Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости через школьную службу медиации; уполномоченного по правам ребенка)	5-9	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог-психолог
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности	5-9	В соответствии с планом ВР	Председатели род. комитетов, классные руководители

Модуль «Самоуправление»

Задача: инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<u>1. На уровне школы.</u>			
Выборы органов школьного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Участие в работе Совета первых	5-9	1 раз в четверть	Директор, представитель от ученического коллектива
Заседания Совета первых	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, президент
Разработка планов работы органов школьного самоуправления	5-9	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, советы классов
Заседания комитетов, иницирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей и др.)	5-9	1 раз в месяц	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, члены комитетов
Школьный День ученического самоуправления	5-9	1 неделя октября	Замдиректора по ВР, педагог-

			организатор, педагоги
Ученическая конференция «Наши дела говорят о нас»	5-9	май	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
Общешкольные рейды «Внешний вид обучающихся», рейд «Живи, книга!»	5-9	1 раз в четверть	Совет старшеклассников, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа советов коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.	5-9	По плану КТД	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, старосты классов
2. На уровне классов.			
Проведение классных ученических собраний (выборы ученического совета классов, распределение общественных поручений, отчеты за месяц и планирование на следующий месяц)	5-9	1 раз в месяц	Классный руководитель, актив класса
Проведение отчетного ученического собрания «Итоги работы за учебный год»	5-9	май	Классный руководитель, актив класса
Организация дежурства в классе	5-9	В течение года	Классные руководители, актив класса
3. На индивидуальном уровне.			
Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	5-9	В течение года	Классный руководитель, замдиректора по ВР, педагог-организатор
Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	5-9	В течение года	Классный руководитель, учащиеся
Модуль «Профориентация»			
Задача: организовывать профориентационную работу со школьниками			
Даты, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Проведение мероприятий по ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Классные руководители Педагог-навигатор
Участие во Всероссийской акции «Урок цифры»	5-9	В течение года	Учитель информатики, классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Шоу профессий»	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями РФ, в т.ч. в дистанционном формате	9	В течение года	Классные руководители
Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий»	5-9	В течение года по планам ВР классов	Классные руководители, педагог-психолог
Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: дифференциальный диагностический опросник (ДДО); «Карта интересов»; Профессиональные ориентационные анкеты и др.	5-9	По плану	Педагог-психолог, классные руководители
Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	9	В течение года	Классные руководители
Участие в открытых уроках «ПРОекториЯ»	8-9	В течение года	Классные руководители
Уроки финансовой грамотности	6-9	В течение года	Учитель -предметник
Создание индивидуального образовательного маршрута - профессиограммы - плана профессионального самоопределения обучающихся (классные часы)	5-9	Сентябрь	Классные руководители, педагоги-психологи
Классные ученические собрания «Твои трудовые обязанности в школе и дома»	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители, советы класса
Участие во Всероссийской Неделе качества	5-9	ноябрь	Классные руководители, учитель технологии
Школьная неделя профориентации: *интеллектуально-познавательный турнир «Найти свой путь»;	5	март	Классные руководители, родительская общественность, педагог-организатор, педагог-психолог, учителя ИЗО, технологии, информатики
*тренинг «Как готовить себя к будущей профессиональной деятельности?»;	6		
*деловая игра «Что я знаю о своих способностях?»;	7		
*круглый стол "Как я выбрал профессию?";	8		

*защита исследовательских и проектных работ «Дороги, которые мы выбираем»;	9		
*конкурс рисунков, поделок, сочинений «Мой профессиональный выбор»;	5-9		
*конкурс компьютерных презентаций «Иллюстрации к профессии...».	8-9		
Читательская конференция «Выдающиеся люди в различных сферах деятельности»	5-9	март	Педагог-библиотекарь
Деловая игра «Я знаю об этой профессии все!» (защита индивидуальных образовательных маршрутов, планов профессионального самоопределения)	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог
Библиотечные уроки: *"Профессии на все времена"; *"Выбери работу по душе"; *"Открытие профессии"; *"Познай вкус ремесла"; *"Проверь себя, найди свой путь"; *"Библиотека – помощник в выборе жизненного пути".	5 6 7 8 9 5-9	Октябрь- декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Книжная выставка и обзор «Стратегия профессионального выбора»	5-9	март	Педагог-библиотекарь
Встречи с представителями Сакского центра занятости	9	Март-май	Заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания, всеобуч по вопросам профориентации	5-9	В течение года по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Задача: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

1. Внешкольный уровень.			
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах разной направленности.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители
Участие в конкурсной карте программы «Активные каникулы» (по планам ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель», ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр »)	5-9	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР
Участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»	5-9	Февраль-март	Учителя-филологи
Проведение патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День Победы»	5-9	Апрель-май	Педагог-организатор, Совет старшеклассников
•Единый День профилактики правонарушений в школе •Участие в акциях «Белый цветок», «Помощь идет»;	5-9	Первая среда месяца Сентябрь Согласно календарным датам	Педагог-организатор, Совет старшеклассников, классные руководители
Проведение акций милосердия «Дом без одиночества», «Ветеран рядом», «Помощь идет»	5-9	Сентябрь-ноябрь, март-май	Педагог-организатор, Совет Старшеклассников
2. Школьный уровень.			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднованию Дня знаний. Единый урок на День знаний «Урок науки и технологий»	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках акции «Внимание-дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Открытие Вахты памяти поколений Пост №1	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители
День государственного герба, Государственного флага Республики Крым	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Месячник правовых знаний «Закон обо мне. Мне о законе»	5-9	октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные Дню Учителя «Восславим тех, чье имя гордое Учитель!»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности «Мы все родились на планете Земля!»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Месячник национальных культур «Мы разные, но мы вместе»	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Матери «Подари улыбку маме»»	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Фестиваль творческих, исследовательских проектов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя -предметники
Единый урок по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов	5-9	ноябрь	Классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества (по отдельному плану)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодние представления «Скоро-скоро Новый год!»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (по отдельному приказу и плану)	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов» (по отдельному плану)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители

Смотр песни и строя «Статен, строен, уважения достоин»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители
Торжество «Мы для мам для наших и споём и спляшем»	5-9	март	Педагог- организатор
Мероприятия, посвященные вхождению Республики Крым в состав Российской Федерации «Мы вместе»	5-9	март	Классные руководители
Неделя детской и юношеской книги.	5-9	март	Педагог-библиотекарь
Месячник экологического воспитания (по отдельному приказу и плану)	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель биологии
Дни здоровья: проведение спортивных соревнований, праздников, флешмобов, конкурсов и др.	5-9	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры,
День ГО	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Республики Крым «Знай Конституцию-основной закон государства» (11.04.)	5-9	апрель	Учителя истории и обществознания
Гагаринский урок «Космос – это мы». Конкурс рисунков, посвящённый Дню космонавтики, проведение праздничного концерта	5-9	апрель	Педагог-организатор
Мероприятия, посвящённые освобождению Сакского района «13 апреля в истории Крыма»	5-9	апрель	Педагог-организатор
Месячник патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному плану)	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Международный день семьи. Диалог «Семейные ценности, семейные реликвии»	5-9	май	Педагог-организатор, классные руководители
День отца «Быть отцом-это гордость!»	5-9	май	Классные руководители

Праздник Последнего звонка. Церемония награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по итогам года	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«И это все о них» (мероприятие, посвященное выпускникам)	5-9	май	Заместитель директора по ВР

3. Уровень класса.

Классные часы, уроки, посвященные Дню Знаний	5-9	1 сентября	Классные руководители, актив классов
Воспитательные мероприятия в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	5-9	В течение года	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительские комитеты
Новогодние праздничные огоньки	5-9	декабрь	Классные руководители, ученическое самоуправление
Библиотечные уроки	5-9	По плану работы библиотеки	Педагоги-библиотекари
Классные воспитательные мероприятия в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов» Уроки мужества, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн; просмотр и обсуждение фильмов патриотической тематики	5-9	февраль	Классные руководители, актив класса
Профилактические беседы «Полезная информация и безопасные сайты для подростков в сети Интернет»	5-9	В течение года	Учитель информатики, классные руководители
Праздничные воспитательные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	5-9	март	Классные руководители, ученическое самоуправление
Всемирный день здоровья	5-9	апрель	Классные руководители, ученическое самоуправление
Воспитательные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному плану)	5-9	май	Классные руководители, актив класса

Модуль «Школьный медиацентр»

Задача: организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Формирование творческого объединения «Школьный медиацентр», выборы активов	5-9	сентябрь	Руководитель творческого объединения, Педагог-организатор, классные руководители
Создание контента на странице «ВКонтакте» и размещение информации о школьных делах и достижениях участников образовательного процесса	5-9	В течение года	Ответственный администратор Члены школьного медиацентра
Обучение членов школьного медиацентра выпуску газеты «Ветер перемен»	5-9	В течение года	Руководитель творческого объединения, Педагог-организатор
Медиа сопровождение конкурсов различного уровня	5-9	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по ВР, члены Совета первых
Публикации материалов в школьной газете «Ветер перемен»	5-9	В течение года	Педагог-организатор, члены редколлегии
Участие школьного медиацентра в общественной жизни школы (интервью, фото и видео репортажи, презентации)	5-9	В течение года	Педагог-организатор, актив классов
Освещение результатов воспитательной деятельности школы в сообществе в социальной сети «ВКонтакте» (участие в конкурсах. Фото, посты, видео и др.)	5-9	В течение года	Ответственный администратор сообщества, члены медиацентра
Публикации материалов об интересных значимых событиях в жизни школы в региональных и муниципальных СМИ	5-9	В течение года	Заместитель директора – центра, по ВР, члены Совета старшеклассников
Оформление классных уголков «Классная жизнь», «Уголок безопасности» и др.	5-9	В течение года	Классные руководители, актив класса
Видео-фотосъемка школьных и классных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель творческого объединения, Педагог-организатор

Модуль «Музейное дело»			
Задача: развитие творческих способностей детей, формирование их гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>1. Школьный уровень</i>			
Сбор материала для пополнения Книги Памяти по истории Великой Отечественной войны и истории школы	5-9	Март-апрель	Классные руководители
Участие в муниципальном проекте «Я люблю тебя, Сакский район!»	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор учитель дополнительного образования
Участие в творческом конкурсе «Мы - наследники Победы»	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Взаимодействие с музеями, Сакским краеведческим музеем, Евпаторийским краеведческим музеем	5-9	В течение года	Классные руководители,
Участие в муниципальном этапе конкурса музеев	5-9	В течение года	Заведующая школьным музеем
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	5-9	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
<i>2. Уровень класса</i>			

Использование учителями-предметниками материалов музея для организации и проведения тематических уроков, внеклассных мероприятий	5-9	В течение года	Заведующая школьным музеем
Экскурсии в музей	5-9	В течение года	Классные руководители
3. На индивидуальном уровне			
Участие в поисковой деятельности «История одного экспоната», «Вещи из бабушкиного сундучка», «История рушника»	5-9	сентябрь	Родители, классные руководители
Использование материалов музея для проектной деятельности	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

Задача: развитие творческих способностей детей, формирование координаторских и организаторских навыков

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Школьный уровень			
Выборы Совета первых	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Регистрация на сайте РДДМ	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Участие в акциях и мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Цикл мероприятий в начальной школе (проведение пропаганды по БДД в рамках пятиминуток на уроках, выступления на линейках, агитбригады)	5-9	В течение года	педагог-организатор, Совет первых
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	5-9	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
2. Уровень класса			

Проведение занятий по внеурочной деятельности «Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог - организатор
<i>3. На индивидуальном уровне</i>			
Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Крым в моем сердце»

Республиканский фестиваль «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Республики Крым
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский смотр-конкурс среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организации на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках»
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»
Республиканский этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2021»
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым

Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым

ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»

Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»
Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
Республиканский конкурс «Космические фантазии»
Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»
Республиканская выставка работ кружков по начальному техническому моделированию
Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»
Республиканский фестиваль робототехники «КвантоРоботикс»
Республиканские соревнования по авиамodelьному спорту (микроавиамodelи)
Республиканские соревнования по начальному техническому моделированию для учащихся дополнительного образования младшего школьного возраста
Республиканский конкурс по радиоэлектронному конструированию
Республиканская выставка - конкурс технического творчества «Наш поиск и творчество - тебе, Родина!»
Республиканский фестиваль «Доступный космос»
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь» (1-4 класс)
Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»
Республиканские соревнования по судомodelьному спорту (модели до 600 мм)
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в

науку»
Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек»
Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи
Крымские открытые соревнования (радиоуправляемые модели планеров, самолетов, электролетов)
Республиканские соревнования по автомобильному спорту (картинг)
Республиканские соревнования «Чемпионат Крыма по автотрассовым моделям среди учащейся молодежи»
Республиканские соревнования по авиамodelьному спорту (схематические модели)
Республиканские соревнования по авиамodelьному спорту (модели свободного полета)
Республиканский заочный фестиваль детского экранного творчества «Магический экран»
Крымское открытое первенство по спортивной радиопеленгации
Республиканское соревнование по робототехнике «Кубок РТК мини: Республика Крым»
Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»
Крымские открытые соревнования по судомodelьному спорту в открытых бассейнах (яхты, радиоуправляемые модели)
Республиканский Турнир юных физиков
Турнир по мастерству в области аддитивных технологий
Республиканский конкурс по 3D-технологиям
Крымский форум талантливых и одаренных детей «Интеллектуальный старт-ап»
Республиканский инженерный Хакатон
Республиканские соревнования «Чемпионат Крыма по автотрассовым моделям среди учащейся молодежи»

ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»

Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» для учащихся 1-4 классов

Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»
Республиканская турнирная программа «ЭКОС» для учащихся 6-7 классов
Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»
Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»
Республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов
Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма»

ГБОУ ДО РК «Школа Искусств»

Республиканский этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России»
Открытый Фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский Терем»

Платформа «Россия – страна возможностей»

Всероссийский конкурс для школьников 8-10 классов «Большая перемена»
Всероссийский конкурс «РДШ – территория самоуправления»
«Олимпиада Национальной технологической инициативы. Junior» в рамках Всероссийских командных инженерных соревнований для школьников международного инженерного чемпионата «CASE-IN» среди школьников, студентов и молодых специалистов

8. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (уровень среднего общего образования)

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

Октябрь:

1 октября: День пожилых людей;
5 октября: День Учителя;
4 октября: День защиты животных;
Третье воскресенье октября: День отца;
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

Январь:

1 января: Новый год;
7 января: Рождество Христово;
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;
8 февраля: День русской науки;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

Май:

1 мая: День весны и труда;
9 мая: День Победы;
24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

июня: Международный день защиты детей;
5 июня: День эколога;
6 июня: Пушкинский день России;

<p>4 ноября: День народного единства.</p> <p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;</p> <p>6 декабря: День Александра Невского;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>10 декабря: День прав человека;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации;</p> <p>27 декабря: День спасателя</p>	<p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль:</p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август:</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>23 августа: День воинской славы России</p>
--	---

Модуль «Классное руководство»

Задача: реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
I. Работа с классным коллективом			
Составление и корректировка социального паспорта класса	10-11	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Оформление личных дел учащихся	10-11	1 раз в год	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	10-11	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительская общественность
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера	10-11	Сентябрь В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР
Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть		1 раз в четверть	

Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги-предметники
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	10-11	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
Проведение классных часов.	10-11	1 раз в неделю по утвержденному графику	Классные руководители, ученическое самоуправление
Оказание помощи в организации питания учащихся	10-11	ежедневно	Классные руководители, ответственный за питание
Оформление и заполнение электронного классного журнала	10-11	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
Составление списка учащихся, имеющих вело и мото-технику, Организация профилактической работы с данной категорией учащихся	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор
Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	10-11	Постоянно в течение года	Классные руководители
Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по образовательной организации и классу	10-11	Ежедневно	Классные руководители, ученическое самоуправление
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	10-11	май	Классные руководители
2. Индивидуальная работа с учащимися.			
Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	10-11	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Составление паспорта безопасности класса, учащихся «Школа – дом». Корректировка паспорта.	10-11	Сентябрь январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в	10-11	в соответствии с	Классные руководители, педагог-психологи

специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.		планом ВР класса и школы	
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи	10-11	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, замдиректора по ВР
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	10-11	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, педагог-психолог
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий	10-11	ежедневно	Классные руководители, педагог-психолог
3. Работа с учителями, преподающими в классе.			
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	10-11	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители

Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	10-11	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	10-11	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники
4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.			
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	10-11	регулярно	Классные руководители
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	10-11	регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Задача: использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; (Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	10-11	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	10-11	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Организация участия обучающихся в предметных неделях и Днях: <ul style="list-style-type: none"> - Недели русского, украинского и крымскотатарского языков; - Неделя истории и права - Неделя математики, физики, информатики; - Неделя предметов художественно-эстетического цикла; - День родного языка; - Неделя профориентации, методическая неделя; - Неделя географии, биологии, химии; - Неделя ОБЖ, физкультуры, технологии. 	10-11	<p style="text-align: center;">Ноябрь Декабрь Январь Февраль февраль март апрель май</p>	Руководители МО учителей, учителя - предметники
Взаимопосещение уроков	10-11	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	10-11	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	10-11	По планам ВР классов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	10-11	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Интернет: возможности и ответственность»	10-11	октябрь	Учителя информатики, классные руководители

День правовой помощи детям. Урок- консультация «Правовые знания доступны и необходимы!»	10-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День единства и примирения. «В ответе за прошлое, настоящее и будущее» День толерантности. «Движение к взаимопониманию»	10-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	10-11	декабрь	Учителя информатики, классные руководители
День Конституции РФ. Урок- семинар «Конституция и мы!»	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти. «Ленинград. Блокада. Подвиг» Международный день памяти жертв холокоста: Урок истории «Путь через Холокост»	10-11	январь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея
День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок). «Нобелевские лауреаты из России»	10-11	февраль	Учителя -предметники
Международный день книгодарения. Библиографический урок.	10-11	февраль	Педагог-библиотекарь
Международный день родного языка. Урок семинар «Язык – живая память народа, его душа, его достояние»	10-11	февраль	Учителя филологи
День Воссоединения России и Крыма. Час истории. «Мой Крым – моя Россия»	10-11	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки.	10-11	март	Педагог-библиотекарь
День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	10-11	апрель	Учителя физики и математики, классные руководители
День Земли. Экологический урок « Земля у нас одна!»	10-11	апрель	Учителя биологии и химии
День славянской письменности и культуры. «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»	10-11	май	Учителя русского языка и литературы

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Задача: вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности			
Курсы	Классы	Количество часов	Ответственные
<i>Курсы внеурочной деятельности.</i>			
<i>Физическое направление</i>			
Учебно-полевые сборы	10	1	Учитель ОБЗР
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>			
Курс «Разговоры о важном»	10,11	0,5	Классные руководители
<i>Социальное направление</i>			
Курс «Россия-мои горизонты»	10,11	1	Классные руководители
<i>Интеллектуальное направление</i>			
Факультатив «Подготовка к ЕГЭ. Русский язык»	11	0,5	Заместитель директора по УВР
<i>Общекультурное направление</i>			
Клуб «Школьный медиасентер»	10	1	Учитель математики и информатики
<i>Творческое направление</i>			
Технология работы с детьми в ДОУ	11	1	Учитель, реализующий программу «Младший воспитатель» в рамках реализации проекта предпрофессионального образования (класс психолого-педагогической направленности)
Основы педагогической деятельности	11	1	Учитель, реализующий программу «Младший воспитатель» в рамках реализации проекта предпрофессионального

			образования (класс психолого-педагогической направленности)
Творческая деятельность в работе с дошкольниками	11	1	Учитель, реализующий программу «Младший воспитатель» в рамках реализации проекта предпрофессионального образования (класс психолого-педагогической направленности)
Основы психологии	11	1	Учитель, реализующий программу «Младший воспитатель» в рамках реализации проекта предпрофессионального образования (класс психолого-педагогической направленности)
<p>Модуль «Работа с родителями»</p> <p>Задача: организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.</p>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>1. На групповом уровне.</i>			
Выборы в Совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	10-11	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели РК

Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, председатели РК
Участие в заседании Совета школы.	Выбран ные предста вители	1 раз в четверть	Администрация школы
Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Выбран ные предста вители	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР
<u>Общешкольные родительские собрания</u> , происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников: - «Семья и школы: взгляд в одном направлении»; -«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка и его здоровье»; - «Воспитание успешного ребенка»; - «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка».	10-11	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
День открытых дверей	10-11	апрель	Классные руководители, педагогический коллектив, председатели РК
Проведение классных родительских собраний	10-11	1 раз в четверть по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК
Проведение родительского всеобуча	10-11	В соответствии с Программой	Классные руководители, педагог-психолог
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, школьную газету и др.)	10-11	Регулярно	Классные руководители

Организация на базе класса, школы семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы. <i>Участие в общешкольном конкурсе семейных проектов:</i> «Судьба семьи в судьбе России»	10-11	По плану ВР классов и школы По плану РОО	Классные руководители, родительские комитеты, ученические активы
2. На индивидуальном уровне.			
Посещение обучающихся класса на дому	10-11	По графику	Классные руководители, педагог-психолог, специалист по социальной работе, представители служб
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости через школьную службу медиации; уполномоченного по правам ребенка)	10-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог-психолог
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	10-11	В соответствии с планом ВР	Председатели род. комитетов, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Задача: инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
<u>1. На уровне школы.</u>			
Выборы органов школьного самоуправления (Ученический парламент, комитеты)	10-11	сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор

Участие в работе Совета первых	10-11	1 раз в четверть	Директор, представитель от ученического коллектива
Заседания Совета первых	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, президент
Разработка плана работы школьного самоуправления	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, президент школы
Заседания комитетов, иницилирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей и др.)	10-11	1 раз в месяц	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, члены комитетов
Школьный День ученического самоуправления	10-11	1 неделя октября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, педагоги
Ученическая конференция «Наши дела говорят о нас»	10-11	май	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, Совет Старшекласников, президент школы
Общешкольные рейды «Внешний вид обучающихся», рейд «Живи, книга!»	10-11	1 раз в четверть	Совет Старшекласников, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа советов коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.	10-11	По плану КТД	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, старосты классов
2. На уровне классов.			

Проведение классных ученических собраний (выборы актива классов, распределение общественных поручений, отчеты за месяц и планирование на следующий месяц)	10-11	1 раз в месяц	Классный руководитель, актив класса
Проведение отчетного ученического собрания «Итоги работы за учебный год»	10-11	май	Классный руководитель, актив класса
Организация дежурства в классе	10-11	В течение года	Классные руководители, актив класса
3. На индивидуальном уровне.			
Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	10-11	В течение года	Классный руководитель, замдиректора по ВР, педагог-организатор
Ведение портфолио (посмотреть и заменить форму) «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	10-11	В течение года	Классный руководитель, учащиеся
Модуль «Профориентация»			
Задача: организовывать профориентационную работу со школьниками			
Даты, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение мероприятий по профориентации обучающихся по программе «Маршрут в будущее»,	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Урок цифры»	10-11	В течение года	Учитель информатики, классные руководители
Участие во Всероссийских открытых уроках «Шоу профессий»	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями РФ, в т.ч. в дистанционном формате	10-11	В течение года	Классные руководители
Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий»	10-11	В течение года по планам ВР классов	Классные руководители, педагог-психолог
Участие в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Педагог-психолог

Реализация предпрофессионального образования в рамках сетевого взаимодействия с Академией предпрофессионального образования ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по специальности «Младший воспитатель»	11	В течение года	Педагог-психолог Классный руководитель
Диагностика профессиональной ориентации	10-11	По плану	Педагог-психолог
Посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в открытых уроках «ПРОекторияЯ»	10-11	В течение года	Классные руководители
Уроки финансовой грамотности	10-11	В течение года	Учитель -предметник
Классные часы "Правильный выбор профессии как первый шаг к построению карьеры"; «Моя образовательная траектория»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Участие во Всероссийской Неделе качества	10-11	ноябрь	Классные руководители, учитель технологии
Школьная неделя профориентации: *ролевая игра «Мои профессиональные планы»; *деловая игра "Качественное обучение – надежное будущее"; - *конкурс сочинений «Мой профессиональный выбор»; *конкурс компьютерных презентаций «Иллюстрации к профессии»	10-11	март	Классные руководители, родительская общественность, педагог-организатор, педагог-психолог, учителя ИЗО, технологии, информатики
Конкурс профориентационных проектов «Компетенции будущего. Актуальные профессии на рынке труда»	10-11	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
Профориентационный тренинг «Способности и профессиональная пригодность»	10-11	январь	Педагог-психолог
Круглый стол «Профессионализм. Что это такое?»	10-11	февраль	Педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки «Путь к карьере», «Проверь себя, найди свой путь»	10-11	март	Педагог-библиотекарь
Встречи с представителями Сакского центра занятости	10-11	Март-май	Заместитель директора по ВР
Мастер- класс «Я - лучший!»	10-11	апрель	Классные руководители
Классные родительские собрания, всеобуч по вопросам профориентации	10-11	В течение года по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Задача: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>1. Внешкольный уровень.</i>			
Участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах разной направленности.	10-11	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители
Участие в конкурсной карте программы «Активные каникулы» (по планам ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель», ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр »)	5-9	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР
Проведение патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День Победы»	10-11	Апрель-май	Педагог-организатор, Совет первых
<ul style="list-style-type: none"> •Единый День профилактики правонарушений в школе •Участие в акциях «Белый цветок», «Помощь идет»; 	10-11	Первая среда месяца Сентябрь Согласно календарным датам	Педагог-организатор, Совет первых, классные руководители
Проведение акций милосердия «Дом без одиночества», «Ветеран рядом», «Помощь идет»	10-11	Сентябрь-ноябрь, март-май	Педагог-организатор, Совет первых
<i>2. Школьный уровень.</i>			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднованию Дня знаний. Единый урок на День знаний «Все начинается с семьи»	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»	10-11	сентябрь	Классные руководители

Мероприятия в рамках акции «Внимание-дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Единый урок по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов	10-11	сентябрь	классные руководители
День государственного герба, Государственного флага Республики Крым	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители
Месячник правовых знаний «Закон обо мне. Мне о законе»	10-11	октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные Дню Учителя «Восславим тех, чьё имя гордое Учитель!»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности «Толерантность - основа гармонии», «Толерантность для всех и каждого»	10-11	ноябрь	Классные руководители
Месячник национальных культур «Мы разные, но мы вместе»	10-11	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню Матери «Имя светлое твоё»	10-11	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Фестиваль творческих, исследовательских проектов	10-11	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, учителя -предметники
Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества (по отдельному плану)	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодние представления «Новый год-праздник в наших руках!»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (по отдельному приказу и плану)	10-11	январь	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов» (по отдельному плану)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель физической

			культуры, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные вхождению Республики Крым в состав Российской Федерации «Крым и Россия – общая судьба»	10-11	март	Классные руководители
Неделя детской и юношеской книги.	10-11	март	Педагог-библиотекарь
Месячник экологического воспитания (по отдельному приказу и плану) «Экология! Мы в ответе за планету»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель биологии
Дни здоровья: проведение спортивных соревнований, праздников, флешмобов, конкурсов и др.	10-11	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры,
День ГО. «Гражданская оборона: вчера, сегодня, завтра»	10-11	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Республики Крым «Знай Конституцию - основной закон государства» (11.04.)	10-11	апрель	Учителя истории и обществознания
Гагаринский урок «Космос – это мы».	10-11	апрель	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые освобождению Сакского района «13 апреля в истории Крыма»	10-11	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Месячник патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному плану)	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи ««Семья, согретая любовью, всегда надёжна и крепка»	10-11	май	Классные руководители
День отца. Диалог «Роль отца в воспитании ребенка»	10-11	май	Классные руководители
Праздник Последнего звонка. Церемония награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по итогам года	11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
КТД «И это все о них» (мероприятие, посвященное выпускникам)	10	май	Заместитель директора по

			ВР
3. Уroveň класса.			
Классные часы, уроки, посвященные Дню Знаний	10-11	1 сентября	Классные руководители, актив классов
Воспитательные мероприятия в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	10-11	В течение года	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительские комитеты
Новогодние праздничные огоньки	10-11	декабрь	Классные руководители, ученическое самоуправление
Библиотечные уроки	10-11	По плану работы библиотеки	Педагоги-библиотекари
Классные воспитательные мероприятия в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов» Уроки мужества, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн; просмотр и обсуждение фильмов патриотической тематики	10-11	февраль	Классные руководители, актив класса
Профилактические беседы «Полезная информация и безопасные сайты для подростков в сети Интернет»	10-11	В течение года	Учитель информатики, классные руководители
Праздничные воспитательные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню «8 Марта-День прекрасных дам»	10-11	март	Классные руководители, ученическое самоуправление
Воспитательные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному плану)	10-11	май	Классные руководители, актив класса
Модуль «Школьный медиацентр»			
Задача: организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Формирование творческих объединений «Классные пресс-центры», выборы активов	10-11	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители

Создание контента на странице «ВКонтакте» и размещение информации о школьных делах и достижениях участников образовательного процесса	10-11	В течение года	Ответственный администратор, члены школьного медиацентра
Обучение членов школьного пресс-центра выпуску газеты	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Медиа сопровождение конкурсов различного уровня	10-11	В течение года, по необходимости	Заместитель директора по ВР, члены Совета Старшекласников
Участие школьного пресс-центра в общественной жизни школы (интервью, фото и видео репортажи, презентации)	10-11	В течение года	Педагог-организатор, актив классов
Освещение результатов воспитательной деятельности школы в сообществе в социальной сети «ВКонтакте» (участие в конкурсах, фото, посты, видео и др.)	10-11	В течение года	Ответственный администратор сообщества
Публикации материалов об интересных значимых событиях в жизни школы в региональных и муниципальных СМИ	10-11	В течение года	Заместитель центра, директора по ВР, члены Совета первых
Оформление классных уголков «Классная жизнь», «Уголок безопасности» и др.	10-11	В течение года	Классные руководители, актив класса
Видео-фотосъемка школьных и классных мероприятий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, Совет первых

Модуль «Детские общественные объединения»

Задача: развитие творческих способностей детей, формирование координаторских и организаторских навыков

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Школьный уровень			
Выборы Совета первых	5-9	Сентябрь	Классные руководители

Регистрация на сайте РДДМ	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Участие в акциях и мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Цикл мероприятий в начальной школе (проведение пропаганды по БДД в рамках пятиминуток на уроках, выступления на линейках, агитбригады)	5-9	В течение года	педагог-организатор, Совет первых
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	5-9	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
2. Уровень класса			
Проведение занятий по внеурочной деятельности «Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог - организатор
3. На индивидуальном уровне			
Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Музейное дело»

Задача: развитие творческих способностей детей, формирование их гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Школьный уровень			
Сбор материала для пополнения Книги Памяти по истории Великой Отечественной войны и истории школы	10-11	Март-апрель	Классные руководители

Участие в муниципальном проекте «Я люблю тебя, Сакский район!»	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор учителя дополнительного образования
Участие в творческом конкурсе «Мы -наследники Победы»	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Взаимодействие с музеями, Сакским краеведческим музеем, Евпаторийским краеведческим музеем	10-11	В течение года	Классные руководители,
Участие в муниципальном этапе конкурса музеев	10-11	В течение года	Заведующая школьным музеем
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	10-11	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
2. Уровень класса			
Использование учителями-предметниками материалов музея для организации и проведения тематических уроков, внеклассных мероприятий	10-11	В течение года	Заведующая школьным музеем
Экскурсии в музей	10-11	В течение года	Классные руководители
3. На индивидуальном уровне			
Участие в поисковой деятельности «История одного экспоната», «Вещи из бабушкиного сундучка», «История рушника»	10-11	сентябрь	Родители, классные руководители
Использование материалов музея для проектной деятельности	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Задача: развитие творческих способностей детей, формирование координаторских и организаторских навыков			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Школьный уровень			
Выборы Совета первых	10-11	Сентябрь	Классные руководители

Регистрация на сайте РДДМ	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Участие в акциях и мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проведение цикла мероприятий в начальной школе (проведение пропаганды по БДД в рамках пятиминуток на уроках, выступления на линейках, агитбригады)	10-11	В течение года	педагог-организатор, Совет первых
Встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-интернационалистами, бывшими выпускниками школы	10-11	В течение года	Классные руководители, медсестры школы
2. Уroveň класса			
Проведение занятий по внеурочной деятельности «Курс «Разговоры о важном»	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в общешкольных мероприятиях согласно календарно-тематическому планированию	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
3. На индивидуальном уровне			
Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Крым в моем сердце»

Республиканский фестиваль «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Республики Крым
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации

Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский смотр-конкурс среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организации на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках»
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмости» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым

ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»

Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»
Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
Республиканский конкурс «Космические фантазии»
Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»
Республиканская выставка работ кружков по начальному техническому моделированию
Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»
Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»
Республиканские соревнования по судомодельному спорту (модели до 600 мм)
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в

науку»
Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек»
Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи
Крымские открытые соревнования (радиоуправляемые модели планеров, самолетов, электролетов)
Республиканские соревнования по автомобильному спорту (картинг)
Республиканские соревнования «Чемпионат Крыма по автотрассовым моделям среди учащейся молодежи»
Республиканские соревнования по авиамodelьному спорту (схематические модели)
Республиканские соревнования по авиамodelьному спорту (модели свободного полета)
Республиканский заочный фестиваль детского экранного творчества «Магический экран»
Крымское открытое первенство по спортивной радиопеленгации
Республиканское соревнование по робототехнике «Кубок РТК мини: Республика Крым»
Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»
Крымские открытые соревнования по судомodelьному спорту в открытых бассейнах (яхты, радиоуправляемые модели)
Республиканский Турнир юных физиков
Турнир по мастерству в области аддитивных технологий
Республиканский конкурс по 3D-технологиям
Крымский форум талантливых и одаренных детей «Интеллектуальный старт-ап»

ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»

Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»
Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»
Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»
Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевеловники Крыма»

ГБОУ ДО РК «Школа Искусств»

Республиканский этап Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России»

Открытый Фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский Терем»

Платформа «Россия – страна возможностей»

Всероссийский конкурс для школьников 8-10 классов «Большая перемена»
--

Всероссийский конкурс «РДШ – территория самоуправления»

«Олимпиада Национальной технологической инициативы. Junior» в рамках Всероссийских командных инженерных соревнований для школьников международного инженерного чемпионата «CASE-IN» среди школьников, студентов и молодых специалистов
--

V. Система внутришкольного контроля.

1. Совещания при директоре на 2024/2025 учебный год

№ 1. АВГУСТ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	О подготовке школы к новому учебному году. Инструктирование работников о мерах по предупреждению недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Балла А.М. Ибраимова Р.М.	Информация, инструктаж
2	Об организации режима работы школы (годовой календарный график, гибкий график работы школы, расписание уроков, внеурочной деятельности, расписание звонков, режим работы библиотеки, педагога-психолога, столовой, график дежурства по школе, пропускной режим) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Матиец О.В. Ибраимова Р.М. Балла А.М.	Приказ
3	Обеспеченность обучающихся (100%) учебниками.	Мельник В.Ф.	Информация
4	Обеспечение исполнения Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Балавнева Ю.Г.	Мероприятия
5	Изучение нормативных документов по организованному началу	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Матиец О.В.	Информация

	учебного года в условиях сохранения рисков заражения COVID-19	Балла А.М.	
6	Участие педагогов школы в ежегодной августовской конференции	Администрация, ПК школы	Информация
7	Участие в конференции, проведение педагогического совета	Администрация	Информация, приказы
8	Проведение праздника «День знаний»	Матиец О.В.	Приказ
9	Подготовка локальных актов и оформление школьной документации	Беляева А.Н.	Положения
10	О проведении общешкольного родительского собрания по вопросам антикоррупционного законодательства с участием работников прокуратуры	Матиец О.В.	Информация
11	О подготовке к проведению ВПР по предметам учебного плана (по графику)	Беляева А.Н.	Информация
12	О работе по ведению журналов в системе «Элжур»	Беляева А.Н., Матиец О.В.	Приказ

№2. СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Учёт посещаемости детей	Матиец О.В.	Информация
2	О проведении месячника «Всеобуч-2024»	Беляева А.Н.	Приказ
3	Организация методической работы с педагогическими кадрами, молодыми специалистами, учителями, работающими первый год после перерыва в педагогической работе или профессиональной переподготовки	Беляева А.Н.	Приказ
4	Об организации питания, подвоза детей.	Балавнева Ю.Г. Матиец О.В.	Приказ
5	Изучение нормативных документов по вопросам работы	Балавнева Ю.Г.	Информация

	школы в условиях недопущения распространения COVID-19		
6	Результаты учета детей по первичным спискам. Результаты комплектования классов. Набор в 1 и 10 классы.	Беляева А.Н. Нежданова А.И. Классные руководители	Информация
7	Организация адаптационного периода в 1 классе. Знакомство с положениями и инструкциями.	Беляева А.Н. Каримова Л.Р.	Информация
8	Организация обучения по различным формам	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н.	Приказ
9	Состояние ОТ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДДТТ, работа по антитеррору, профилактическая работа по COVID-19	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Ибраимова Р.М.	Информация Приказы о назначении ответственных
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации УВП.	Балавнева Ю.Г. Балла А.М. Ибраимова Р.М.	Информация
11	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов по социальному паспорту класса, ОТ, документации, профилактической работе и педагогической поддержке.	Матиец О.В.	Информация
12	Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало года. Прохождение работниками санитарного минимума (по списку)	Ибраимова Р.М.	Информация
13	Состояние пожарной безопасности.	Балла А.М.	Информация
14	Организация школьного ученического самоуправления.	Матиец О.В.	Приказ
15	О работе школы как базовой по МРСО в 2024/2025 учебном году	Беляева А.Н.	Информация
16	О подготовке к ВПР	Беляева А.Н.	Информация, график
17	О результатах мониторинга работы официального сайта,	Матиец О.В.	Информация, справка

	электронного журнала		
18	О подготовке к отопительному сезону 2024/2025 гг.	Балла А.М. Голубева Н.И.	Информация распоряжения

№3. ОКТЯБРЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Проверка ведения школьной документации	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н.	Информация Справка
2	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Подготовка результатов социального обследования.	Беляева А.Н. Евстафьева Ю.В. Кл.руководители	Информация
3	Организация аттестации педагогических работников школы.	Беляева А.Н.	Приказ
4	О результатах месячника «Всеобуч» О заполнении данных в АИС «Крымская информационная сеть»	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н.	Приказ
5	О ходе выполнения мероприятий по безопасности жизнедеятельности.	Беляева А.Н.	Информация
8	Контроль адаптационного периода в 1 классе	Беляева А.Н.	Информация
9	Готовность работы школы к отопительному сезону.	Балла А.М. Голубева Н.И.	Информация
10	Об организации и проведении осенних каникул.	Беляева А.Н. Матиец О.В.	Приказ
11	О состоянии детского травматизма.	Матиец О.В.	Информация
12	О состоянии работы по дополнительному образованию. Охват детей дополнительным образованием	Матиец О.В.	Информация, распоряжения

№4. НОЯБРЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	О проведении предметных олимпиад, конкурсов в 2024/2025 учебном году	Беляева А.Н.	Приказ

2	О подготовке к малому педсовету по адаптации 5 - классников	Администрация, Каримова Л.Р., Евстафьева Ю.В.	Информация
3	Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития.	Беляева А.Н. Матиец О.В. Ибраимова Р.М. Заведующие каб.	Информация
4	Анализ выполнения приказов и распоряжений по школе.	Балавнева Ю.Г.	Информация
5	О состоянии безопасности жизнедеятельности на уроках физкультуры, технологии, физики, химии, биологии, информатики	Беляева А.Н. Заведующие каб.	Информация
6	Изучение нормативных документов.	Балавнева Ю.Г.	Информация
7	О посещении обучающимися школы.	Матиец О.В.	Информация
8	Изучение вопросов организации профильного обучения.	Администрация, Евстафьева Ю.В. Матиец О.В.	Информация

№5. ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Внеурочная деятельность обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время (итоги контроля)	Матиец О.В.	Справка
2	Подготовка к проведению малого педагогического совета по адаптации обучающихся 1 класса	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Матиец О.В. Кл рук 1-А,Б кл.	Приказ
3	Итоги контроля работы школьной библиотеки, проверка ведения документации	Матиец О.В.	Справка
4	О проведении новогодних праздников и организации новогодних каникул. Соблюдение безопасности жизнедеятельности во время каникул.	Матиец О.В. Еременкова М.А., классные руководители	Приказ

5	Проверка ведения школьной документации.	Беляева А.Н.	Справка
6	О работе классных руководителей по предупреждению детского травматизма.	Матиец О.В.	Информация
7	Выполнение годового плана работы за 1 полугодие	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н. Матиец О.В.	Информация
8	Об итогах месячника по	Балавнева Ю.Г. Матиец О.В. ПК школы Нежданова А.И.	Информация
9	делопроизводству		
10	О работе педагога - психолога		
11	Об итогах работы с кадрами за 2024 год Об итогах работы с обращениями за 2024 год		

№6. ЯНВАРЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Составление и утверждение графика ежегодных очередных отпусков на 2025 год	Балавнева Ю.Г. Нежданова А.И.	Информация, приказ
2	Собеседование с классными руководителями по работе с семьями обучающихся, организации педагогической поддержки и профилактике правонарушений.	Матиец О.В.	Информация
3	Об организации дежурства на 2 полугодие	Беляева А.Н. Матиец О.В.	Приказ
4	Итоги преподавания и уровень учебных достижений по итогам 1 полугодия	Беляева А.Н.	Приказ
5	О посещении обучающимися школы.	Матиец О.В.	Информация

№7. ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	О ходе аттестации педагогов.	Беляева А.Н.	Информация
2	О проведении месячника военно-патриотического воспитания.	Матиец О.В. Кзаков З.Р.	Информация

3	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений	Матиец О.В.	Информация
---	---	-------------	------------

№8. МАРТ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Об итогах организации профильного обучения	Матиец О.В.	Справка, приказ
2	Собеседование с педагогом-психологом по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимся в поддержке. Результаты проведенных исследований.	Атаманцева Т.С. Матиец О.В. Евстафьева Ю.В.	Информация
3	Развитие материально-технической базы школы: проблемы и поиски их решений.	Балавнева Ю.Г.	Информация
4	Организация проведения недели детской книги.	Мельник В.Ф.	Приказ
5	Об окончании 2024/2025 учебного года и проведении ГИА в 9,11 классах (ОГЭ, ЕГЭ)	Балавнева Ю.Г. Беляева А.Н.	Приказ

№9. АПРЕЛЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Об организации и проведении Дня ГО и объектовой тренировки.	Беляева А.Н.	Приказ
2	О подготовке к летнему оздоровлению учащихся	Матиец О.В.	Информация
3	Об эффективности работы психологической службы, профориентационной работы в школе.	Матиец О.В.	Информация
4	Об организованном окончании 2023/2024 учебного года.	Балавнева Ю.Г.	Приказ
5	О посещении обучающимися школы.	Матиец О.В.	Информация
6	О проведении ВПР	Беляева А.Н.	Приказ

№10. МАЙ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	Готовность к организации летнего оздоровления детей в ЛДП«Каравелла» (1-7 классы, дети льготных категорий)	Матиец О.В.	Приказ
2	Собеседование с учителями, руководителями ШМО, зам. директора по анализу работы за прошедший и планирование на новый учебный год.	Беляева А.Н. Матиец О.В.	Информация
3	Подготовка к проведению самообследования по результатам 2024/2025 учебного года	Беляева А.Н.. Матиец О.В.	Информация План Приказ
4	Проверка состояния личных дел.	Нежданова А.И.	Информация
5	Организация ремонта школьных помещений.	Балла А.М.	План
6	Об итогах работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений.	Матиец О.В.	Информация
7	Проведение праздника «Последний звонок»	Матиец О.В.	Информация
8	Подготовка к сдаче ГИА (ОГЭ) в 9, 11 кл	Беляева А.Н.	Информация
9	Оформление документации по окончанию года	Беляева А.Н.	Информация

№11. ИЮНЬ

№ п/п	Тематика совещания	Ответственные	Вид контроля
1	О состоянии ведения школьной документации, оформление документов об образовании.	Балавнева Ю.Г.	Информация
2	Итоги ГИА в 9,11 классах.	Беляева А.Н.	Приказ
3	О выполнении учебных программ и календарных планов учителями-предметниками	Беляева А.Н.	Приказ
4	Об итогах учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год	Беляева А.Н. Матиец О.В.	Приказ

2. ПЛАН

внутришкольного контроля МБОУ «Молочненская средняя школа им.Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2024/2025 учебный год

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Способы подведения итогов
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности	Обеспечить соблюдение прав обучающихся	Заместитель директора по УВР	Наблюдения беседы
	Правильность составления расписания уроков	Соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Пояснительная записка к расписанию
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Смотр кабинетов
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности учебниками 1-11 классах, соответствие ФПУ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н., педагог-	Мониторинг
	Программно-методический комплекс	Анализ учебно-методического сопровождения образовательного процесса. Выявление соответствия между рабочей программой и УМК	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	
Посещаемость занятий учащимися	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Отчет
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Состояние преподавания учебных предметов	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Аналитическая справка
Организация работы с внутришкольной документацией	Нормативно-правовая база школы	Соответствие нормативно-правовой базы законодательству в области образования. Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО, ФОП. Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов	Директор школы Балавнева Ю.Г., заместитель директора по УВР Беляева А.Н., Матиец О.В.	Проверка локальных актов
Организация образования учащихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ АООП, АОП созданных условий
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ документации
	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП		

Профориентационная работа	Соблюдение требований к реализации профминимума в школе	Проверить организацию работы по реализации профессионального минимума. Результаты первичной диагностики учащихся	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Анализ документации.
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024	Анализ проведения ГИА в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2024 году	Выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Аналитическая справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Документация методических объединений	Экспертиза документации методических объединений	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н., руководители ШМО	Наличие планов
	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение уроков. собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листа здоровья» в электронных журналах 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Мониторинг электронных журналов
	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры.	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Отчёт
ОКТАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				

Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствие режима работы школы нормам Сан ПиН и возрастным особенностям обучающихся.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 классов учебных занятий и работу учителей-предметников и классных руководителей по устранению	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Качество проведения занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Наблюдение Посещение уроков
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за организацией работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Анализ деятельности учителей-предметников
		Контроль за подготовкой к муниципальному этапу предметных олимпиад.		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль учета результатов ВПР в работе и включения типичных заданий, которые вызвали наибольшие трудности	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Посещение и анализ уроков
	Развитие функциональной грамотности учащихся	Контроль эффективности организации работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Посещение и анализ уроков
	Успеваемость учащихся во II четверти	Анализ результатов II четверти , определение проблем, путей решения.	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Приказ
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана в теоретической и практической части	Анализ выполнение учебных программ по предметам	Заместитель директора по УВР Беяева А.Н.	Приказ

Классно-обобщающий контроль	Адаптация в 1-ых, 5-ых классах	Анализ протекания адаптационного периода в 1-ых и 5-ых классах.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Адаптация обучающихся 10-го класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 10-го классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализы уроков, собеседование с учителями
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Оценить состояние текущей успеваемости учащихся. Проверить качество ведения электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике в начальных классах	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике. Качество проверки тетрадей учителями.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н. Руководитель ШМО Каримова Л.Р.	Справка
Профориентационный минимум	Организация работы по реализации профминимума с помощью проекта «Билет в будущее»	Проанализировать работу педагога-навигатора и учащихся на платформе «Билет в будущее»	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Анализ работы на платформе
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Тренировочные мероприятия	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ , ЕГЭ	Изучение уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Собеседование

Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Наличие стенда
--	---	---	---	----------------

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организация методической работы	Проведение предметной недели начальных классов	Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н., руководитель ШМО Каримова Л.Р.	Отчет
	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение уроков. собеседование
	Включение в планы работы школьных МО вопросов, касающихся разбора заданий КИМов, размещенных на официальном сайте ФИПИ.	Изучение протоколов ШМО, заседаний ШМО.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ планов работы ШМО.

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся, достигших 14-летнего возраста.	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Медицинская документация
--	-------------------------------------	--	---	--------------------------

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Организация учебного процесса	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Приказы
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация

Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в олимпиадах и конкурсах	Анализ организации работы МО с мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ деятельности учителей-предметников
		Контроль за подготовкой и участием в муниципальных этапах предметных олимпиад по предметам (по графику проведения).		
		Контроль за проведением конкурсов		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Фронтальный контроль за состоянием преподавания обществознания в 5-11 классах	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Индивидуальный проект	Организация реализация проектной деятельности учащихся 9, 11 классов в рамках обзорного контроля	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Информация
Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный	2 класс	Контроль объективности оценивания педагогами школы учебных достижений учащимися	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков, мониторинг результатов
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Состояние ведения электронных журналов. Объективность выставления оценок учащимся. Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет

Тренировочные мероприятия	Проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет
	Проведение недели физики и математики	Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР	Отчет
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2-4-х классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
ДЕКАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.	Директор Балавнева Ю.Г.	Мониторинг
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Справка
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся в первом полугодии	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Организация работы учителей-предметников с учащимися, неуспевающими и слабоуспевающими по итогам 1 полугодия. Работа классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Состояние преподавания учебных предметов	Тематический контроль по предмету химия в 8-11 классах	Изучить систему работы учителя по осуществлению контроля, проверки и оцениванию знаний, умений и навыков (компетенций) , в том числе в инклюзивном 8 классе.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение и анализ уроков
	Успеваемость учащихся во II четверти	Анализ результатов II четверти , определение проблем, путей решения.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана в теоретической и практической части	Анализ выполнение учебных программ по предметам	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
Классно-обобщающий контроль/ классно-урочный	7-й класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в инклюзивном классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Реализация ООП и АООП.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков, мониторинг результатов
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями учащихся. Выполнение программ, их практической части в журналах.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по русскому языку в 5-11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями-предметниками в 5-11 кл.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Тренировочные мероприятия	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ , ЕГЭ	Изучение уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Контроль за качеством преподавания	Работа учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организация методической работы	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещения уроков	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	График взаимопосещения
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализа соответствия уровня квалификации сотрудников
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ планов

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5-ых классах требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
--------------------------------	----------------------------	---	---	------------

ЯНВАРЬ**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Состояние ведения школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Анализ сайта
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Справка

Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Анализ результативности муниципального этапа олимпиад по предметам.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
		Контроль за проведением олимпиад и конкурсов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Тематический контроль по предмету математика в 4, 9, 11 классах	Изучить эффективность форм и методов, применяемых учителем в 4, 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение и анализ уроков
	Качество преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Контроль учета результатов ВПР в работе и включения типичных заданий, которые вызвали наибольшие трудности	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение и анализ уроков плана
Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный	7-й класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 7 классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков, мониторинг результатов
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями. Анализ текущей успеваемости.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
	Состояние ведения тетрадей обучающимися по математике в 5-11 классах	Соблюдение единого орфографического режима в 5-11 классах по математике	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Профориентационная работа	Анализ промежуточной диагностики учащихся	Соблюдение плана реализации профориентационного минимума	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024 сбор заявлений на экзамены	Работа классных руководителей по организации сбора заявлений	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Сбор заявлений на экзамены
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели русского языка и литературы (3 неделя месяца), декады детской книги и психологии (4 неделя)	Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет
Аттестация педагогов	Своевременности подачи заявлений об аттестации	Контроль своевременности подачи заявления, оформления необходимой документации	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Соблюдение требований СанПин в учебном процессе в 1-4 и 5 классах по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Выявить выполнение требований СанПиН в целях предупреждения нарушения осанки и усталости работы глаз в учебном процессе в 1-5 классах школы	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчёт
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля		Способы подведения итогов
ФЕВРАЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение норм СанПин при организации учебно-воспитательного процесса.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования учащимися школы.	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-9 классах	Фронтальный контроль за состоянием преподавания родного языка и литературы в 1-9 классах	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Обзорный контроль по предмету ОДНКНР в 5-6 классах	Изучение состояния школьной документации по предмету ОДНКНР	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Собеседование
Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный	8-й класс	Выявление уровня сформированности общеучебных навыков у учащихся 8 класса. Анализ успеваемости и посещаемости занятий.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков, мониторинг результатов
Внутришкольная документация	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к ведению электронных журналов учителями и классными руководителями	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Контроль за качеством преподавания	Работа учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024 сбор заявлений на экзамены	Работа классных руководителей по организации сбора заявлений	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Сбор заявлений на экзамены
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Проведение предметной недели защитника Отечества	Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчёт
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 6-х классов.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля		Способы подведения итогов
МАРТ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы гимназии	Соблюдение трудовой дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины		
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий.	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация
Работа с мотивированными учащимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности. Контроль за проведением интеллектуальных и творческих конкурсов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ деятельности учителей-предметников
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания изобразительного искусства в 1-7 классах	Фронтальный контроль за состоянием преподавания изобразительного искусства в 1-7 классах	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Тематический контроль по предмету русский язык	Изучить практическую значимость урока, работа учителя над формированием функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков
	Успеваемость учащихся в III четверти	Анализ результатов II четверти, определение проблем, путей решения.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана в теоретической и практической части	Анализ выполнения учебных программ по предметам	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ

Класно-обобщающий контроль/ класно-урочный	4-ые классы	Качество организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение обучающимися единых требований к обучению. Уровень обученности учащихся.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля за знаниями и умениями учащихся. Выполнение программ, их практической части в журналах.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Тренировочные мероприятия	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ , ЕГЭ	Изучение уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Предварительное распределение нагрузки на 2025/2026 учебный год.	Контроль за распределением нагрузки.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Предварительное комплектование
	Проведение предметной недели экологии и защиты окружающей среды, недели изобразительного искусства и труд (технология)	Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 7 класса.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля		Способы подведения итогов
АПРЕЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				

Организация учебного процесса процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий.	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания предметов	Анализ результативности написания ВПР учащимися	Изучение результативности успеваемости и качества знаний учащихся	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Качество преподавания окружающего мира в 1-4 классах	Состояние преподавания окружающего мира в 1-4 классах в рамках тематического контроля	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков
	Итоги выполнения индивидуальных итоговых проектов в 9, 11 классах	Выявить сформированность метапредметных результатов обучающихся 9, 11 класса	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Внутришкольная документация	Электронные журналы	Системность опроса на уроках, своевременность выставления текущих отметок, соблюдение единых требований при оформлении записей в электронных журналах.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				

Организация методической работы	Проведение предметной недели истории и обществознания, недели иностранных языков	Контроль за проведением предметной недели.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет
	Анализ работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения программы наставничества	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Соблюдение норм Сан ПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся 4-х классов	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Мониторинг
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля		Способы подведения итогов

МАЙ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины.	Директор Балавнева Ю.Г.	Наблюдение
	Исполнение приказов, распоряжений, решений ПС	Соблюдение исполнительской дисциплины	Директор Балавнева Ю.Г.	
	Оценка реализации ФОП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценить реализацию ФОП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО за прошедший учебный год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
Контроль за посещаемостью занятий	Посещаемость учебных занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Информация

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Состояние преподавания учебных предметов	Обзорный контроль по инклюзивному обучению в школе	Изучение состояния школьной документации по инклюзивному обучению	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Собеседование
	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Посещение, анализ уроков

	Промежуточное итоговое (годовое) оценивание	Анализ результативности обучения по предметам и классам.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана в теоретической и практической части	Анализ выполнения рабочих программ по предметам учебного плана и выявление причин отставания; выполнение календарно-тематического планирования за год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
Внутришкольная документация	Правильность ведения электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления итоговых отметок. Выполнение учебных программ и их практической части.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
Классно-обобщающий контроль	Сформированность УУД в 1-4 и 5-11 классах. Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся	Изучение сформированности УУД, функциональной грамотности учащихся по классам, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта образования.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
Профориентационная работа	Реализация профминимума	Анализ реализации профориентационной работы в школе	Заместитель директора по УВР Матиец О.В.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА				
Контроль за уровнем подготовки к ГИА	Организация консультаций выпускников по основным предметам, предметам по выбору	Контроль за организацией консультаций выпускников по основным предметам, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	График
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Справка
	Проведение предметной недели военно-патриотического воспитания, спртривно-туристической	Анализ проведения предметной недели	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Отчет, справка
Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля		Способы подведения итогов

ИЮНЬ**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Организация учебного процесса	Организация завершения учебного года	Выявить эффективность организации завершения учебного года	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Приказ
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно	Контроль за работой учителей-предметников с учащимися «группы риска».	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Аналитическая справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год	Составление плана работы на 2025/2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Беляева А.Н.	Анализ деятельности

3. План функционирования внутренней системы оценки качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ				
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС и ФОП	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС, ФОП	Заместитель директора	
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, заместитель директора	
	Проверить соблюдение требований к организации оценочных процедур	Соблюдены требования к организации оценочных процедур в соответствии с законодательством в сфере образования, составлены графики оценочных процедур	Заместитель директора	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор, заместитель директора	
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>Осуществление мониторинга здоровья обучающихся в 2024/25 учебном году.</p> <p>Профилактика травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Осуществлен мониторинг здоровья обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, медицинская сестра</p>	
	<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагог-библиотекарь</p>	
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Классные руководители, педагог-библиотекарь</p>	
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов, функционирование ФГИС «Моя школа»</p>	<p>Заместитель директора</p>	
	<p>Проконтролировать организацию работы по реализации профориентационного минимума в 6-11 классах</p>	<p>Составлен план мероприятий по реализации профминимума в 6-11 классах, организована работа по реализации проекта «Билет в будущее»</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагоги-навигаторы</p>	
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагог-психолог</p>	
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по введению учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности защиты Родины», в соответствии с ФОП, обновления содержания ФОП по физической культуре, развитию функциональной грамотности учащихся с упором на естественно-научную грамотность, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации,</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Заместитель директора, Школьная управленческая команда</p>	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	реализации плана мероприятий по укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей			
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом АООП и ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Заместитель директора, педагог-психолог	
	Создать рабочую группу для реализации ФГОС НОО и ООО, СОО третьего поколения, ФОП в 2024/2025 учебном году	Организована рабочая группа по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, замдиректора школьная управленческая команда	
	Создать рабочую группу для введения учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», обновления содержания ФОП по физической культуре в 2024/2025 учебном году	Организована рабочая группа по введению учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», обновления ФОП по физической культуре, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, замдиректора школьная управленческая команда	
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам введения учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», обновления содержания ФОП по физической культуре	Участники образовательных отношений проинформированы о введении учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», обновления содержания ФОП по физической культуре	Руководитель рабочей группы, замдиректора	
	Проконтролировать включение в план воспитательной работы план по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	В план воспитательной работы включены мероприятия по реализации основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Заместитель директора по ВР	
СЕНТЯБРЬ				

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями законодательства. Запланировать стартовую диагностику, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Заместитель директора	
	Составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового собеседования, итогового сочинения, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025	Заместитель директора	
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/2025 учебный год. Проследить, что в него включено не более 1 мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Заместитель директора	
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/2025 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Педагог-психолог, классные руководители 1-х и 5-х, 10-х классов	
Качество реализации образовательной деятельности	Осуществлять мониторинг качества преподавания учебных предметов на 2024/2025 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением ФОР, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе, включили сложные задания в уроки, как вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план посещения уроков	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/2025 учебный год	Разработан график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора	
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора по ВР	
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель директора	
	Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе по труду (технологии), ОБЗР, физической культуре	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении учебных предметов Труд (технология)», «ОБЗР» и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель директора	
	Организовать работу системы наставничества для вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и вновь прибывших педагогов утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения малоопытного педагога	Заместитель директора педагогический наставники	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением учебных предметов Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре.	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместитель директора	
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х и 10-х классов	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора, руководители ШМО	
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора, педагог-психолог	
	Проконтролировать обеспечение условий обучения учащихся с ОВЗ, учащихся по индивидуальному учебному плану	Педагоги школы обеспечивают необходимые условия образования учащихся с ОВЗ, учащихся по индивидуальному учебному плану	Заместитель директора, педагог-психолог	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, заместитель директора	
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре-ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-ноябре проходил в соответствии с планом	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО.	Заместитель директора, ШУК	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре-ноябре	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре-ноябре	Заместитель директора	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора, социальный педагог	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию плана работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	План работы педагогов с одаренными детьми реализован в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместитель директора, руководители ШМО	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-ноябре	Председатель МСШ, заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре	Мероприятия по введению учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре проходят в соответствии с дорожной картой.	Руководитель рабочей группы, заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Директор, медицинская сестра	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I-II четверти плану работы педагога-психолога	Педагогом-психологом проведены мероприятия в I-II четверти в соответствии с планом	Директор, заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Директор, заместитель директора по ВР	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Заместитель директора по ВР	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проанализировать качество реализации проекта «Билет в будущее» в 6-11 классах	100% участников проекта «Билет в будущее» прошли профориентационную онлайн диагностику	Заместитель директора по ВР	
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I-II четверти	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I-II четверти	Заместитель директора	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности в III-IV четверти	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности в III-IV четверти	Заместитель директора по ВР	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования в III-IV четверти	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования в III-IV четверти	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу III четверти, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, заместитель директора	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, заместитель директора	
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы, реализацию ЦОС	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора	
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель директора	
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по введению учебных предметов скорректирована	Руководитель рабочей группы, заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ				

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к конкурсам проходит согласно графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Заместитель директора, ШУК	
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре.	Руководитель рабочей группы, заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместитель директора по ВР, медицинская сестра	
МАРТ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в III четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на III четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе-марте	Заместитель директора	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в III четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в III четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в III четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в III четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в III четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в III четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в III четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в III четверти	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в III четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в III четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в III четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР	
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Заместитель директора	
	Обеспечить объективность проведения и оценивания ВПР в 4-9, 10 классах согласно графику проведения ВПР	ВПР проведены и оценены объективно согласно критериям.	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале-апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале-апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках в 9 классе, 11 классе	Заместитель директора	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместитель директора	
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Заместитель директора по ВР	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Заместитель директора по ВР	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки к введению учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по введению учебных предметов скорректирована	Руководитель рабочей группы	
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества реализации профессионального минимума в школе	Реализация профессионального минимума в школе скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Заместитель директора по ВР	
МАЙ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в IV четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на IV четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Заместитель директора	
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к конкурсам проходила согласно графику	Заместитель директора, заместитель директора по ВР	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в IV четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в IV четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в IV четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в IV четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в IV четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в IV четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в IV четверти, подведением итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора	

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре.	Участники образовательных отношений проинформированы о введении учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», обновления содержания ФОП по физической культуре.	Руководитель рабочей группы, заместитель директора	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в III-IV четверти плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия в III-IV четверти в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Директор, педагог-психолог	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга Здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора по ВР, медицинская сестра	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР»	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель директора	
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО	
	Проанализировать выполнение мероприятий плана реализации профессионального минимума в 6-11 классах школы.	План реализации профессионального минимума выполнен в полном объеме. Результаты работы отражены в аналитической справке.	Заместитель директора по ВР	
ИЮНЬ				

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год	Мероприятия дорожной карты введения учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР», запланированные на 2024/2025 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Заместитель директора	
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО, ШУК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО, ШУК и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора	
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор	
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/2025 учебный год	ШУК	
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год	ШУК	

4. Классно-обобщающий контроль

Объект контроля	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
5 класс	Адаптация обучающихся 5 класса	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н., Матиец О.В., педагог-психолог Евстафьева Ю.В.	Малый педсовет (ноябрь 2024 г.)
1 класс	Адаптация обучающихся 1 класса	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н., Матиец О.В., педагог-психолог Евстафьева Ю.В.	Малый педсовет (январь 2025 г.)

5. Фронтальный контроль на 2024/2025 учебный год

№п/п	Объект ВШК	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
1	Обществознание в 5-11 классах	Состояние преподавания предмета	Руководитель ШМО Павлова В.Н.	Педсовет (январь 2024)
2	Родной язык и литература в 1-9 классах	Состояние преподавания предмета	Руководитель ШМО Павлова В.Н.	Педсовет (март 2025)
3	Изобразительное искусство в 5-11 классах	Состояние преподавания предмета	Руководитель ШМО Павлова В.Н.	Педсовет (март 2025)
4	Труд (технология)	Состояние преподавания предмета	Руководитель ШМО Громова Н.В. Руководитель ШМО Каримова Л.Р	Педсовет (май 2025)

VI. Укрепление учебно-материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Провести подготовительную работу к приемке школы (заземление, огнетушители, пожарные щиты, отчет по электроиспытаниям, проверка оборудования, обеспечение пожарной безопасности). Произвести учет рециркуляторов, бесконтактных термометров, закупку дезсредств, инвентаря, масок и перчаток для организации работы в условиях сохранения рисков COVID-19.	июль-август до 01 сентября 2024 года	Завхоз, администрация, техперсонал
2	Провести косметический ремонт классных комнат к началу года для закрепления помещений по классам	июнь-август	Классные руководители, завхоз.
3	Провести передачу классным руководителям имущества на сохранность в учебных кабинетах	До 01 сентября 2024 года	Балла А.М.
4	Закрепить за классами территорию школьного двора для проведения времени на переменах	До 01 сентября 2024года	Матиец О.В. Балла А.М.
5	Провести смотр учебных кабинетов, согласно положения о кабинете	сентябрь, январь	Беляева А.Н. Матиец О.В.
6	Следить за рациональностью использования, хранения ТСО, наглядных пособий в учебных кабинетах.	постоянно	Балла А.М.
7	Подготовить школу к зимнему периоду: проверить и устранить неисправности в системе отопления.	октябрь-ноябрь	Балла А.М.
8	Провести инвентаризацию основных средств в учебных кабинетах.	сентябрь	Балла А.М.
9	Пополнить наглядными пособиями кабинеты.	в течение года	Голубева Н.И., учителя-предметники
10	Пополнить материальную базу спортивного зала.	в течение года	Администрация Голубева Н.И.
11	Составить акты на списание израсходованных материалов, пришедших в негодность.	В течение года	Балла А.М.
12	Провести беседу об энергосбережении с работниками и учащимися школы, издать приказ о назначении ответственных лиц за освоение бюджетных средств, сбережение лимитов по электроэнергии и водоснабжению	постоянно	Балавнева Ю.Г. Балла А.М. Классные руководители

13	Провести беседу о лимитах и расходах на воду с учащимися и работниками школы.	сентябрь	Классные руководители
14	Контролировать расход газа, воды, электроэнергии в осеннее – зимний период.	октябрь-март	Балла А.М.
15	Произвести пуско-наладочные работы в котельной	до 01.09.2024 г.	Голубева Н.И. Балла А.М.
16	Произвести косметический ремонт в столовой и на пищеблоке, заключить договор на проведение поверки технологического оборудования	до 01.09.2024г.	Голубева Н.И. Балла А.М.
17	Произвести закупку учебников, канцелярских товаров, моющих и дезсредств, уборочного инвентаря, компьютерной техники для проведения ГИА, мебели	до 01.09.2024 г.	Голубева Н.И. Мельник В.Ф. Балла А.М.
18	Контроль за эксплуатацией газовой блочно-модульной котельной	постоянно	Балавнева Ю.Г. Голубева Н.И. Балла А.М.
19	Заключить договора на предоставление услуги горячего питания, обслуживание системы видеонаблюдения, пожарной безопасности, тревожной кнопки, услуги Интернет	до 01.09.2024 г.	Балавнева Ю.Г. Голубева Н.И.
20	Подать заявку на финансирование по капитальным ремонтам «Инженерные сети», «Капитальный ремонт помещений школы»	до 01.12.2024 года	Балавнева Ю.Г. Голубева Н.И.
21	Произвести закупку учебно-методической литературы для кабинетов истории, русского языка и географии, родных языков	до 01.09.2024 года	
22.	Проводить работу по формированию потребности в финансовых средствах	Срок - постоянно	Голубева Н.И.
23	Провести работу по заключению договора (дополнительного соглашения) на поставку природного газа	До 15 октября 2024 года	Голубева Н.И.
24	Произвести закупку дополнительной компьютерной техники для обеспечения внедрения системы безбумажного ведения журнала «Элжур»	До 01.12. 2024 года	Голубева Н.И.

**VII. План мероприятий по безопасности жизнедеятельности и охране
труда обучающихся и персонала школы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отм. о вып.
1	Создать комиссию по подготовке школы к новому учебному году	июнь	Балавнева Ю.Г., директор	
2	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Июнь-август	Балавнева Ю.Г., комиссия	
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, антитеррористическую и дорожную безопасность	Август	Балавнева Ю.Г.,	
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Август	Балавнева Ю.Г.,	
5	Осуществлять проверку состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе	Постоянно	Комиссия по ОТ	
6	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ	
7	Провести совещание по вопросу охраны жизни и здоровья учеников и учителей	Август-сентябрь	Балавнева Ю.Г.,	
8	Провести общий технический осмотр здания школы, составить акты	Август	Балла А.М., зав. хозяйством	
9	С целью предупреждения детского травматизма провести работу с учениками и родителями по изучению правил дорожного движения; провести беседы по предупреждению утопления школьников; изучение правил поведения с источниками	Сентябрь Декабрь Апрель май	Классные руководители, администрация	

	электротока и правил безопасности при пользовании газом о предупреждении детского травматизма от взрывоопасных предметов и противорадиационной безопасности			
10	Заслушать на совещании при директоре информацию заместителей директора о состоянии работы по предупреждению детского травматизма	Сентябрь, декабрь июнь	Матиец О.В., зам. директора по УВР	
11	Организовать работу отрядов ЮИД и ДЮП	Сентябрь	Матиец О.В. зам. директора по УВР	
12	В планах работы на период каникул предусмотреть меры оздоровительного характера и меры по предупреждению детского травматизма	Октябрь Декабрь Март Май	Матиец О.В. зам. директора по УВР	
13	На родительских собраниях обсудить вопросы о предупреждении детского травматизма	В течение года	Классные руководители	
14	Перед проведением экскурсий в походы проводить целевой инструктаж с обучающимися по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители	
15	Осуществлять контроль за работой учителей химии, биологии, физики, НВО, трудового обучения, физической культуры по выполнению правил по безопасности жизнедеятельности в кабинетах, мастерских, спортивном зале	Постоянно	администрация	
16	Проводить инструктажи с учениками по безопасности жизнедеятельности в мастерских, спортивном зале, кабинете физики, химии, биологии, информатики, НВО		Учителя- предметники	

17	Оформить акты – разрешения проведения занятий в спортивных залах, на спортивных площадках, мастерских, кабинетах с особыми условиями работы, акты проверки прочности укрепления установки спортивных сооружений	Август	Комиссия по ОТ	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда в помещениях, где это предусмотрено соответствующей нормативной документацией	Сентябрь	Ответственный за ОТ, директор	
19	Систематически приглашать в школу сотрудников ГИБДД, пожарной части для проведения бесед с учениками и родителями	В течение года	Матиец О.В. зам. директора по УВР	
20	Провести углубленный медицинский осмотр работников и диспансеризацию обучающихся	август октябрь	Ибраимова Р.М., медицинская сестра	
21	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических условий в классных кабинетах, спортивном зале, мастерских, пищевых блоках, других помещениях школы	Постоянно	Ибраимова Р.М. медицинская сестра, зав. кабинетами	
22	Обеспечить контроль за качеством еды и продуктов в школьной столовой	Постоянно	Ибраимова Р.М., Матиец О.В.	
23	Обеспечить систематическое проведение санитарно-образовательной работы среди учеников и родителей на классных часах, собраниях, собеседованиях, спланировать в планах воспитательной работы по направлениям: - гигиена и режим дня школьника; - профилактика паразитных заболеваний; - профилактика желудочно-кишечных заболеваний. «Грибы – это опасно!» -профилактика заболеваний органов	В течение года	Ибраимова Р.М. классные руководители	

	<p>зрения</p> <ul style="list-style-type: none"> - осторожно клещи - профилактика гриппа и острых респираторных заболеваний - профилактика сердечно-сосудистых заболеваний - осторожно грипп! <p>Противогриппозные прививки</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика заболеваний опорно- двигательной системы - профилактика нервной системы - профилактика СПИДа и венерических заболеваний - анализ заболевания учеников по школе, профилактика 			
24	Следить за внешним видом учеников, добиваться аккуратности от каждого ученика	Постоянно	Матиец О.В., классные руководители	
25	Создать специальные медицинские группы по физической культуре для детей со слабым здоровьем	Сентябрь	Администрация, медсестра	
26	Провести плановые замеры опор изоляции	По графику	Балла А.М.	
27	Провести плановые и внеплановые инструктажи по ОТ и ПБ с персоналом школы	Август, февраль	Беляева А.Н.	
28	Проверить готовность школы к отопительному сезону	октябрь	Комиссия по приемке	
29	Организовать летнее оздоровление учеников, детей учителей по ПК	Июнь	Матиец О.В. Еременкова М.А., председатель ПК	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039436

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024