

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

**П Р И К А З**

от 14 октября 2024 г

с. Молочное

№ 341

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2024/2025 учебном году

Во исполнение п.п. 32 , 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 , п.п.26.28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 №1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году» , приказа отдела образования администрации Сакского района от 23.09.2024 № 247 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить :
  - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2024/2025 учебном году (далее - План) в соответствии с приложением 1 ;
  - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2024/2025 учебном году в соответствии с приложением 2.
2. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » и возложить на них персональную ответственность:
  - 2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.:
    - 2.1.1. Формирование пакетов документов для проведения ИРР;
    - 2.1.2. Своевременное обновление информационного стенда по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов);
    - 2.1.3. Своевременное и в полном объеме выполнение Плана мероприятий.
  - 2.2. Ответственный за ведение официального школьного сайта МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » Беляева Е.В. - за своевременное обновление официального сайта МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
  - 2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Матиец О.В. - за проведение родительских собраний, классных часов обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА, по организации процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году.
3. Классным руководителям 9 класса Лакизо Т.О., 11-го класса Эмирзаковой У.Д. при проведении каждого этапа родительских собраний составлять протокол с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей) и каждого обучающегося выпускных классов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены :

\_\_\_\_\_ Беляева А.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ Лакизо Т.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Матиец О.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Беляева Е.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Эмирзакова У.Д. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 1 к приказу  
МБОУ «Молочненская средняя  
школа им. Героя Советского  
Союза Г.С. Титова» от 14.10.2024  
г. № 341

УТВЕРЖДЁН  
Приказ по школе от « 14 » октября  
2024 г №341

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации  
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя  
Советского Союза Г.С. Титова»  
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b>			
1.1	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР Беяева А.Н.
1.2	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам.директора по УВР Беяева А.Н.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам ГИА-9, ГИА- 11, размещение информации на официальном сайте школы, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА ( в том числе для лиц с ОВЗ,детей -инвалидов и инвалидов)	в течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беяева А.Н.
1.4	Организация работы раздела официального сайта школы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА ( в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беяева А.Н., ответственная за ведение сайта Беяева Е.В.
1.5	Информационное сопровождение кампании ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	в течение 2024/2025уче бного года	Зам.директора по УВР Беяева А.Н.
<b>2.ПРОВЕДЕНИЕ ИРР</b>			

2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»:</b>  <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>,  <a href="https://monm.rk.gov.ru">https://monm.rk.gov.ru</a>,  <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>,  <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>,  <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>,  <a href="https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a>,  <a href="http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki">http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki</a>,</p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году»</b> (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2025 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p><b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b></p>	ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	<p>Зам.директора по УВР Матиец О.В.,</p> <p>классные руководители Лакизо Т.О. , Эмирзакова У.Д.</p>
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>,</p>	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам.директора по УВР Матиец

<p><a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>,  <a href="http://monm.rk.ru">http://monm.rk.ru</a>, <a href="http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a>;  <a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/</a></p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году»</b> (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2025 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p><b>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года»</b> (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса</b></p>		<p>О.В.,</p> <p>классные руководители  Лакизо Т.О.,  Эмирзакова У.Д.</p>
--	--	--

	Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 г. - июнь 2025 г.	Педагог-психолог Евстафьева Ю.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы». «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-май 2025 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.

Приложение 2 к приказу  
МБОУ «Молочненская средняя  
школа им. Героя Советского  
Союза Г.С. Титова» от 14.10.2024  
г. № 341

УТВЕРЖДЁН  
Приказ по школе от « 14 » октября  
2024 г №341

План проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по  
организации процедур оценки качества образования в МБОУ  
«Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в  
2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР</b>			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через школьного координатора о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте школы, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
1.4	Организация работы раздела официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.



2.ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте школы	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Матиец О.В.
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
2.5	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	в течение года 2024/2025 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
2.6	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года 2024/2025 учебного года	Ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
2.7	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственная за ведение сайта Беляева Е.В.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте школы	Июнь-июль 2025	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
3.КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов по проведению ИРР	февраль-март 2025	Директор Балавнева Ю.Г.
3.2	Мониторинг сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025 году)	сентябрь-май 2025	Директор Балавнева Ю.Г.