МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «М олочненская средня школа им.Героя Советского Союза Г.С.Титова»)

П Р И К А З

от 30 декабря 2022 г. с. Молочное №464

Об утверждении списка лиц, зачисленных в кадровый резерв управленческих кадров (заместителей руководителя) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2023 год

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров от 23 июля 2008 года, утвержденным 01 августа 2008 года № Пр-1573, распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2010 года № 636-р (в ред. от 30.12.2018) «Об утверждении федеральной программы «Подготовка и переподготовка управленческих кадров (2010-2021 годы)», Указом Главы Республики Крым от 13 мая 2016 года № 173-У «О резерве управленческих кадров Республики Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06 ноября 2020 года № 1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым», постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 25.03.2021 г. № 107 «Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений Сакского района Республики Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 19.04.2021 г. № 138 «Об организации работы с резервом управленческих кадров образовательных организаций Сакского района», руководствуясь Уставом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» Сакского района Республики Крым, с целью реализации эффективной кадровой политики, своевременного и оперативного замещения управленческих должностей (заместителей руководителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список лиц, зачисленных в кадровый резерв управленческих кадров (заместителей руководителя) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2023 год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за ведение, формирование,

сопровождение и подготовку резерва управленческих кадров (заместителей руководителя) Беляеву Анну Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Утвердить состав комиссии по формированию, сопровождению и подготовке резерва управленческих кадров (заместителей руководителя) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» с следующем составе:
   Председатель комиссии - Беляева Анна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
   Секретарь комиссии - Нежданова Анастасия Игоревна, специалист по кадровому делопроизводству,
   Члены комиссии:
   Шегеда Вера Федоровна, учитель географии, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла,
   Крячко Инна Владимировна, учитель начальных классов,
   Аблаева Гульзера Абляевна, председатель первичной профсоюзной организации.
4. Комиссии по формированию, сопровождению и подготовке резерва управленческих кадров (заместителей руководителя) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (Беляева А.Н.) руководствоваться Положением о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров (заместителей директора), утвержденным приказом от 23.04.2021 г. № 114 «Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров (заместителей директора),
5. Неждановой А.И., специалисту по кадровому делопроизводству, 1 раз в полугодие направлять на адрес электронной почты imo.cherletzkaya@mai.ru в ИМО МКУ «ЦООДО»:
   - отчет о работе с резервом управленческих кадров,
   -список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей заместителей руководителя,
   -ФИО, контакты ответственного лица за ведение, формирование, сопровождение и подготовку резерва управленческих кадров.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:

_____	А.Н. Беляева	«___» _____ 2022 г.
_____	А.И. Нежданова	«___»_____ 2022 г.
_____	В.Ф. Шегеда	«___»_____ 2022 г.
_____	И.В. Крячко	«___»_____ 2022 г.
_____	Г.А. Аблаева	«____»_____ 2022 г.
_____	Е.В. Беляева	«____»_____ 2022 г.

Приложение 1
к приказу от 30.12.2022 г. № 464

Список лиц, включенных в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей руководителей (заместителей руководителя) МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

№	ФИО	Дата рождения	Должность, место работы на момент включения в резерв	Стаж на руководящей должности (при наличии)	Образование (уровень, учебное заведение, год окончания, специальность)	Дополнительное профессиональное образование	Дата включения в резерв, реквизиты приказа	Наличие индивидуального плана развития	Должность, на замещение которой включен в резерв	Дата исключения из кадрового резерва
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	Бабкова Любовь Сергеевна	22.06.1982	Учитель русского языка и литературы, МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»	3 года (руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла)	Высшее, Горловский государственный педагогический институт иностранных языков им. Н.К. Крупской, 2011, учитель украинского языка и литературы	ГБОУ ДПО КРИППО, «Филолология. Русский язык и литература», 2015	29.12.2021	имеется	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу)	-
	Еременкова Марина Александровна	21.11.1989	Учитель истории и обществознания МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»	отсутствует	Высшее, Евпаторийский институт социальных наук РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2011, учитель истории и обществознания	ООО «Инфоурок», «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых», 2020	29.12.2021	имеется	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий воспитательную работу)	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353916

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен С 31.10.2022 по 31.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402841

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026