

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 11 ноября 2024 г

с. Молочное

№ 376

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 № 233/552) , во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году » , приказа отдела образования администрации Сакского района от 08.11.2024 г. № 311 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году» , с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 4 декабря 2024 года;
 - II этап: 5 февраля 2025 года;
 - III этап: 09 апреля 2025 года.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году , утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 №1692 (далее - Порядок).
3. Провести итоговое сочинение (изложение) в месте проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 №1692 - на базе МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » .
4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2024/2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Беляеву А.Н..
5. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Беляевой А.Н. :
 - 5.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса, экстернов, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):
 - I этап: до 18 ноября 2024 года;
 - II этап: до 21 января 2025 года;
 - III этап: до 25 марта 2025 года.
 - 5.2. Обеспечить контроль за внесением в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») данных об участниках итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».
 - 5.3. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» ключа РИС «Планирование ГИА» и сводную информацию по участникам с ОВЗ в следующие сроки:
 - до 20.11.2024 года (I этап) ;
 - до 23.01.2024 года (II этап) ;
 - до 27.03.2025 года (III этап).
 - 5.4. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) на места их проведения в установленные сроки;
 - 5.5. Организовать проведение инструктажа о порядке проведения итогового собеседования (изложения) с участниками – учащимися 11 класса;
 - 5.6. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

- 5.7. Организовать доставку работ к пункту проверки сочинений (изложений) в установленные сроки;
- 5.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ;
- 5.9. Обеспечить внесение изменений в расписание уроков в день проведения итогового сочинения (изложения).
6. Классному руководителю Эмирзаковой У.Д. ознакомить выпускников 2024/2025 учебного года с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 №1692 .
7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 №1692 в составе:
- Беляева Анна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения);
 - Мосензов Юрий Игоревич - технический специалист;
 - Еременкова Марина Александровна - организатор в аудитории (ответственный член комиссии);
 - Халилова Гузеля Файзиевна- организатор в аудитории;
 - Евстафьева Юлия Витальевна - организатор вне аудитории
- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» согласно Порядку.
8. Руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) Беляевой А.Н.:
- 8.1. Организовать аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения): 2 этаж, кабинет № 212-кабинет физики в соответствии с требованиями до 02.12.2024 г.;
- 8.2. Организовать аудиторию для хранения вещей детей - кабинет №117 в соответствии с требованиями до 02.12.2024 г.;
- 8.3. Организовать работу штаба ППС в кабинете № 211 (кабинет информатики, 2 этаж) до 02.12.2024 г.;
- 8.4. Подготовить необходимую документацию по организации работы пункта проведения итогового сочинения (изложения) до 02.12.2024 г.
9. Техническому специалисту Мосензову Ю.И. :
- 9.1. Осуществить внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА»;
- 9.2. Установить в кабинетах необходимые технические средства видеонаблюдения, своевременно устранять неполадки (при необходимости).

10. Организовать работу общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 08.11.2024г. №311, Голубевой Наталии Ивановны.
11. Медицинскому работнику, Ибраимовой Р.М. организовать работу медицинского кабинета (кабинет № 210,2 этаж) до 02.12.2024 г.;
- 12.Заведующей хозяйством Балла А.М.:
 - 12.1. Принять меры по бесперебойному обеспечению в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» электроэнергией в период проведения итогового сочинения (изложения)
 - 12.2. Обеспечить надлежащие условия по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников итогового сочинения (изложения) во время проведения экзамена;
 - 12.3. Принять дополнительные меры по предупреждению пожарной безопасности: обеспечить пути эвакуации, наличие огнетушителей, провести дополнительные инструктажи с работниками до 30.11.2024 г..
- 13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г.Балавнева

_____	Беляева А.Н.	«__»_____2024 г.
_____	Евстафьева Ю.В .	«__»_____2024 г.
_____	Еременкова М.А.	«__»_____2024 г.
_____	Мосензов Ю.И.	«__»_____2024 г.
_____	Халилова Г.Ф.	«__»_____2024 г.
_____	Эмирзакова У.Д.	«__»_____2024 г.
_____	Балла А.М.	«__»_____2024 г.
_____	Ибраимова Р.М.	«__»_____2024 г.
_____	Голубева Н.И.	«__»_____2024 г.