

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 11 марта 2025 г.

с. Молочное

№ 58

Об организации работы по приёму
в 1 класс на 2025/2026 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 г. №707, приказом от 30.08.2022 г. №784, постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 28.02.2025 г. №142 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2025 году», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»), с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил 1 (один) первый класс численностью 25 человек.
2. Провести организованный прием в 1 класс на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:
 - I этап (с 08-00ч. 01.04.2025 г. – 24-00 ч. 30.06.2025 г.): подача заявлений гражданами, чьи дети (подопечные) имеют права внеочередного, преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования, а также для лиц, зарегистрированных и проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории;

- II этап (с 08-00 ч. 04.07.2025 г. – по 05.09.2024 г.): подача заявлений на свободные места гражданами, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории.

3. Назначить заместителя директора по УВР Беляеву А.Н. ответственной за организацию и проведение приёма в первый класс на 2025/2026 учебный год.

4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме и регистрации заявлений о приеме на обучение в 1й класс от родителей (законных представителей) на специалиста по кадровому делопроизводству Нежданову А.И.

5. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (Приложение 1).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в 1й класс (Приложение 2).

7. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор школы Балавнева Юлия Григорьевна;

Члены приемной комиссии:

1) заместитель директора по УВР Беляева Анна Николаевна;

2) учитель начальных классов Жосан Елена Александровна;

3) педагог-психолог Евстафьева Юлия Витальевна;

4) специалист по кадровому делопроизводству Нежданова Анастасия Игоревна.

7. Неждановой А.И.:

7.1. осуществлять действия по приему заявлений в 1й класс, работе в АИС «Зачисление в ОО РК» строго в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, неукоснительно соблюдать установленные сроки и правила приема граждан на обучение (все заявления, поданные при личном обращении, регистрируются в АИС «Зачисление в ОО РК», срок обработки заявлений, поступивших посредством ЕПГУ – 1рабочий день; после регистрации заявления и проверки поданных документов (путем сличения их с оригиналами), Заявителю выдается расписка установленного образца).

7.2. подготовить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;


7.3 сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей).


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор


Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:



А.Н. Беляева


Ю.В. Евстафьева


Е.А. Жосан


А.И. Нежданова

«11» сентября 2025 г.
«18» сентября 2025 г.
«16» сентября 2025 г.
«11» сентября 2025 г.

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В 1-Й КЛАСС
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник	С 08-00 до 15-00
Вторник	С 08-00 до 15-00
Среда	С 08-00 до 15-00
Четверг	С 08-00 до 15-00
Пятница	С 08-00 до 15-00

**Форма заявления о зачислении в первый класс муниципальной
образовательной организации Республики Крым, реализующей программу
общего образования**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной
организации)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный
телефон _____

Электронная
почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации
Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего
образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

_____ Адрес места пребывания:

_____ Контактный

телефон _____

Электронная

почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой _____ реабилитации:

_____ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым:

_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____