

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА »
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 14 октября 2025 г

с. Молочное

№ 262

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 , Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение Дорожной карты « Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году», утверждённой приказом отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 г. № 306 , с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Беляевой А.Н. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объёме в установленные сроки.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г.Балавнева

С приказом ознакомлена :

_____ Беляева А.Н. «__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «Молочненская средняя
школа им. Героя Советского Союза Г.С.
Титова » от 14.10.2025 № 262

**Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ « Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза
Г.С. Титова » в 2026 учебном году**

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА			
1.	Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Октябрь 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
2.	Проведение мониторинга подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускниками 2026 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении»	Июль-август 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
3.	Анализ проведения ГИА в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025 году (аналитическая справка), выявление проблемных зон и постановка задач на 2026 год.	Август-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
4.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2026 году	Август- сентябрь 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
5.	Работа с претендентами на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в 2025/2026 учебном году (сбор информации о претендентах , проведение совещания с учителями-предметниками 11 класса)	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
6.	Участие в республиканском тестировании для претендентов на получение медалей	Март-апрель 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
7.	Проведение пробных испытаний в формате ЕГЭ для выпускников МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025 - апрель 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
8.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 и 11 классах	Ноябрь - май 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.

9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
10.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей – предметников	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.

III. Документальное и методическое обеспечение

11.	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Республике Крым: - Об утверждении комплекса мер по повышению объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году; - Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026 году» ; - «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году» - «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году»; - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году» ; - «Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году»;	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
-----	--	-----------------------------------	--

	- «Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году» .		
IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
12.	Участие в обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
13.	Участие в проведении практической тренировки в ППЭ ОГЭ по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9	Май 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
14.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11	Март-май 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
15.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	Апрель-май 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
16.	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
17.	Ознакомление учителей - предметников с утверждённым списочным составом работников ППЭ и ППЗ: - членов ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - членов предметных комиссий - членов апелляционной комиссии	Январь -май 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
18.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе (основной и дополнительные сроки): - участие в инструктивно-методическом совещании с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-11 в муниципалитете;	В сроки, определенные Порядком ГИА-11 Сентябрь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.

	- изучение Порядка проведения ИС-11; - регистрация обучающихся 11 класса для участия в ИС-11; - проведение ИРР среди обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году; - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	2026 года	
19.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (основной и дополнительные сроки): - участие в инструктивно-методическом совещании с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-9 в муниципалитете; - изучение Порядка проведения ИС-9; - регистрация обучающихся 9 класса для участия в ИС-9; - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году; - проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	В сроки, определенные Порядком ГИА-9 Октябрь 2025-февраль 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
20.	Организация сбора документов для прохождения центральной психолого-медико-педагогической комиссии для получения спецусловий ГИА учащихся 9, 11 классов	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
21.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026); - внесение данных РИС о работниках ППЭ и ППЗ;	Январь-июнь 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
22.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ);	Январь-июль 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.

	- внесение данных РИС о работниках ППЭ и ППЗ;		
23.	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Педагог- психолог Евстафьева Ю.В.
24.	Участие в основном периоде ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию	Май-июль 2026 года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
VI. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА			
25.	Организация мероприятий по соблюдению информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА: - обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; - обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС.	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
26.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы.	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
27.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) - Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении школы. - Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. - Распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году. - Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками. - Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
28.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.

29.	Размещение телефона «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА на информационном стенде по вопросам организации и проведения ГИА в помещении школы и на официальном сайте школы.	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
30.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: -«Об официальных источниках информации о ГИА» -«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)» -«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» -«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» -«Права и обязанности участников ГИА» -«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» -«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» -«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. Классные руководители 9,11 классов
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
31.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.
32.	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2025 года, февраль, март, апрель 2026 года	Директор школы Балавнева Ю.Г.
33.	Контроль по подготовке к ГИА-2026, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на сайте школы	Январь-апрель 2025 года	Директор школы Балавнева Ю.Г.
34.	Контроль за выполнением показателя «Доля выбравших ЕГЭ по математическим и естественно-научным предметам» в 2026 году.	Декабрь 2025- февраль 2026 года	Директор школы Балавнева Ю.Г.