

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 18 ноября 2025 г

с. Молочное

№ 299

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 № 233/552) , во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году » , приказа отдела образования администрации Сакского района от 10.11.2025 г. № 345 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году» , с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова »

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 3 декабря 2025 года;
 - II этап: 4 февраля 2026 года;
 - III этап: 08 апреля 2026 года.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году , утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 (далее - Порядок).
3. Провести итоговое сочинение (изложение) в месте проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 №1684 - на базе МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» .
4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2025/2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Беляеву А.Н..
5. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Беляевой А.Н. :
 - 5.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса, экстернов, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):
 - I этап: до 19 ноября 2025 года;
 - II этап: до 21 января 2026 года;
 - III этап: до 25 марта 2026 года.
 - 5.2. Обеспечить контроль за внесением в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») данных об участниках итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».
 - 5.3. Обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации итогового сочинения (изложения) (далее -РЦОИ) информацию о зарегистрированных участниках путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связив следующие сроки :
 - до 20 ноября 2025 года (I этап) ;
 - до 22 января 2026 года (II этап);
 - до 26 марта 2026 года (III этап).
 - 5.4. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) на места их проведения в установленные сроки;
 - 5.5. Организовать проведение инструктажа о порядке проведения итогового собеседования (изложения) с участниками – учащимися 11 класса;
 - 5.6. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

- 5.7. Организовать доставку работ к пункту проверки сочинений (изложений) в установленные сроки;
- 5.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ;
- 5.9. Обеспечить внесение изменений в расписание уроков в день проведения итогового сочинения (изложения).
6. Классному руководителю Кононенко Е.А. ознакомить выпускников 2025/2026 учебного года с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.11.2025 №1684 .
7. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в составе:
- Беляева Анна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения);
 - Мосензов Юрий Игоревич - технический специалист;
 - Еременкова Марина Александровна - организатор в аудитории (ответственный член комиссии);
 - Халилова Гузеля Файзиевна - организатор в аудитории;
 - Евстафьева Юлия Витальевна - организатор вне аудитории .
8. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» согласно Порядку.
9. Руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) Беляевой А.Н.:
- 9.1. Организовать аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения): 2 этаж, кабинет № 212-кабинет физики в соответствии с требованиями до 02.12.2025 г.;
 - 9.2. Организовать аудиторию для хранения вещей детей - кабинет №113 в соответствии с требованиями до 02.12.2025 г.;
 - 9.3. Организовать работу штаба пункта проведения пункта итогового сочинения (изложения) : 2 этаж , кабинет № 211 - кабинет информатики до 02.12.2025 г.;
 - 9.4. Подготовить необходимую документацию по организации работы пункта проведения итогового сочинения (изложения) до 02.12.2025 г.
10. Техническому специалисту Мосензову Ю.И. :
- 10.1. Осуществить внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА»;
 - 10.2. Установить в кабинетах необходимые технические средства видеонаблюдения, своевременно устранять неполадки (при необходимости).

11. Организовать работу общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» Голубевой Наталии Ивановны.
12. Медицинскому работнику, Ибраимовой Р.М. организовать работу медицинского кабинета (кабинет № 210,2 этаж) до 02.12.2025 г.;
- 13.Заведующей хозяйством Балла А.М.:
 - 13.1. Принять меры по бесперебойному обеспечению в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» электроэнергией в период проведения итогового сочинения (изложения)
 - 13.2. Обеспечить надлежащие условия по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников итогового сочинения (изложения) во время проведения экзамена;
 - 13.3. Принять дополнительные меры по предупреждению пожарной безопасности: обеспечить пути эвакуации, наличие огнетушителей, провести дополнительные инструктажи с работниками до 01.12.2025 г..
- 14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г.Балавнева

_____	Беляева А.Н.	«__»_____2025 г.
_____	Евстафьева Ю.В .	«__»_____2025 г.
_____	Еременкова М.А.	«__»_____2025 г.
_____	Мосензов Ю.И.	«__»_____2025 г.
_____	Халилова Г.Ф.	«__»_____2025 г.
_____	Кононенко Е.А.	«__»_____2025 г.
_____	Балла А.М.	«__»_____2025 г.
_____	Ибраимова Р.М.	«__»_____2025 г.
_____	Голубева Н.И.	«__»_____2025 г.