

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова »)**

П Р И К А З

от 19 января 2026 г.

с. Молочное

№ 10

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 17.12.2025 года № 407 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью получения обучающимися 9-го класса МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» допуска к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе (далее - итоговое собеседование) согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - Порядок) в Республике Крым 2025/2026 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2025 г. № 1931 на базе МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», утвержденной этим же приказом, в следующие сроки:

I этап- 11 февраля 2026 года ;

II этап – 11 марта 2026 года ;

III этап – 20 апреля 2026 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» Беляеву А.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Определить :

- аудитория проведения итогового собеседования - кабинет информатики (кабинет № 211);

- аудитория, в которой будет осуществляться учебный процесс для обучающихся 9-го класса - кабинет математики № 209;

- аудитория ожидания /подготовки – кабинет английского языка №210;

-помещение для получения комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) - кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе №204

- аудитория , в которой будет осуществляться учебный процесс для обучающихся 9-го класса прошедших итоговое собеседование с целью не пересечения с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования- кабинет физики № 212.

4. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования :

- **ответственный организатор за подготовку и проведение итогового собеседования** - Беляева А.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ;

- **дежурный** , обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании - Евстафьева Ю.В., педагог-психолог;

- **технический специалист**, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, а также внесение информации в специализированную форму - Мосензов Ю.И., учитель информатики;

- **собеседник**– Усеинова Э.Ш., учитель крымскотатарского языка и литературы ;

- **эксперт по проверке** – Бабкова Л.С., учитель русского языка и литературы;

5. Ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования Беляевой А.Н.:

5.1. Обеспечить проведение итогового собеседования согласно Порядку ;

5.2. Создать материально-технические условия проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с предоставленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими

факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.3. Разместить Порядок Проведения итогового собеседования на сайте школы ;

5.4. Обеспечить проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утверждённым Порядком;

5.5. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись в индивидуальном порядке.

5.6. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся , их родителей (лиц, заменяющих их) , общественности, в том числе путем проведения родительского собрания и классного часа, посвящённых особенностям проведения итогового собеседования .

6. Итоговое собеседование осуществить без нарушения учебного процесса.

7. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Балавнева

_____	Беяева А.Н.	« _____ » _____	2026 г.
_____	Усеинова Э.Ш.	« _____ » _____	2026 г.
_____	Мосензов Ю.И.	« _____ » _____	2026 г.
_____	Евстафьева Ю.В.	« _____ » _____	2026 г.
_____	Бабкова Л.С.	« _____ » _____	2026 г.