

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

П Р И К А З

от 24 марта 2026 г.

с. Молочное

№44

Об организации работы по приёму
в 1 класс на 2026/2027 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом от 08.10.2021 г №707, приказом от 30.08.2022 г. №784, постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 28.02.2025 г. №142 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2025 году», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»), с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил 1 (один) первый класс численностью 25 человек.
2. Провести организованный прием в 1 класс на 2026/2027 учебный год в следующие сроки:
 - I этап (с 08-00ч. 01.04.2026 г. – 24-00 ч. 30.06.2026 г.): подача заявлений гражданами, чьи дети (подопечные) имеют права внеочередного, преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования, а также для лиц, зарегистрированных и проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории;

- II этап (с 08-00 ч. 06.07.2026 г. – по 05.09.2026 г.): подача заявлений на свободные места гражданами, чьи дети не зарегистрированы на закрепленной территории.

3. Назначить заместителя директора по УВР Беляеву А.Н. ответственной за организацию и проведение приёма в первый класс на 2026/2027 учебный год.

4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме и регистрации заявлений о приеме на обучение в 1й класс от родителей (законных представителей) на специалиста по кадровому делопроизводству Нежданову А.И.

5. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (Приложение 1).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в 1й класс (Приложение 2).

7. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-й класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор школы Балавнева Юлия Григорьевна;
Члены приемной комиссии:

1) заместитель директора по УВР Беляева Анна Николаевна;

2) учитель начальных классов Халилова Гузеля Файзиевна;

3) педагог-психолог Евстафьева Юлия Витальевна;

4) специалист по кадровому делопроизводству Нежданова Анастасия Игоревна.

7. Неждановой А.И.:

7.1. осуществлять действия по приему заявлений в 1й класс, работе в АИС «Зачисление в ОО РК» строго в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, неукоснительно соблюдать установленные сроки и правила приема граждан на обучение (все заявления, поданные при личном обращении, регистрируются в АИС «Зачисление в ОО РК», срок обработки заявлений, поступивших посредством ЕПГУ – 1рабочий день; после регистрации заявления и проверки поданных документов (путем сличения их с оригиналами), Заявителю выдается расписка установленного образца).

7.2. подготовить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;


7.3 сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей).


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

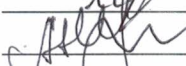
Директор


Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:



А.Н. Беляева


Ю.В. Евстафьева


Г.Ф. Халилова


А.И. Нежданова

«24» марта 2026 г.
«24» марта 2026 г.
«24» марта 2026 г.
«24» марта 2026 г.

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В 1-Й КЛАСС
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник	С 08-00 до 15-00
Вторник	С 08-00 до 15-00
Среда	С 08-00 до 15-00
Четверг	С 08-00 до 15-00
Пятница	С 08-00 до 15-00