СОГЛАСОВАН Советом школы (протокол от 30.12.2025 г №12)	ПРИНЯТ Педагогическим советом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » (протокол от 30.12.2025 г. №17)	УТВЕРЖДЕН приказом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » от 30.12.2025 г. №348

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

с. Молочное, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (далее – МБОУ, Школа, Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок), регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок).

Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Уставом Школы.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися общеобразовательных программ.

1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений Школы и родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.3. Порядок и условия приема в учреждение регламентируются Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова») (новая редакция от 21.03.2025 г. с изменениями и дополнениями)

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, ответственный за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного или трех рабочих дней в зависимости от сроков подачи заявления (1 или 2 волна) для 1-х классов и в течение трех рабочих дней для остальных классов.
2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего или среднего общего образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов. Изданию приказа о зачислении на обучение по программам НОО, ООО и СОО предшествует подача заявления родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего о зачислении в Школу.
2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:
- при переходе обучающегося с одной образовательной организации в другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по ООП и АООП на дому для обучающихся по медицинским показаниям, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.
3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося/ихся в порядке и фомах, предусмотренных законодательством.
3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы или уполномоченным лицом.
3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений по инициативе Школы не осуществляется.
4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
- нахождение в оздоровительном учреждении, на санаторно-курортном лечении;
- продолжительная болезнь, беременность, роды;
- длительное (свыше 30-ти календарных дней) медицинское обследование обучающегося;
- иные семейные обстоятельства и т.д.

4.3. Приостановление образовательных отношений обучающегося осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложении № 1) о сохранении места в Школе на период отсутствия воспитанника.
4.4. На период краткосрочного отсутствия (14 календарных дней, без учета каникул) приостановление образовательных отношений по заявлению совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это негативно не отразится на результатах освоения

обучающимся образовательной программы. Заявление подается не позднее чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений. На основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося издается приказ. В данном случае освоение образовательной программы обучающимся на период отсутствия возлагается на родителей (законных представителей).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав организации, правила внутреннего распорядка, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования приказ об отчислении издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено законодательством.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдается отчисленному лицу справка об обучении или периоде обучения по форме, установленной в Школе.

Приложение № 1

Директору

_____
наименование учреждения

_____
ФИО директора

_____
Фамилия заявителя

_____
Имя заявителя

_____
Отчество заявителя

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия, имя, отчество учащегося (при наличии)

_____
класс обучения

на период с «___» _____20 ___г. по «____» _____20 ___г. в связи с

_____
(причина отсутствия)

_____
Дата

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267966

Владелец Балавнева Юлия Григорьевна

Действителен С 28.09.2026 по 28.09.2027