ДОГОВОР № 71
на оказание услуг по горячему питанию льготников

с. Молочное «01» октября 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Высоцкая Оксана Александровна , действующий на основании свидетельства о гос.регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 91 № 000616519 от 13.12.2014г.,в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым (сокращенно МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова»), в лице директора Балавневой Юлии Григорьевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п.5 ч.1 ст.93 и подпунктом У п.2 ПП РФ от 27.01.2022 № 60, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с постановлением администрации Сакского района Республики Крым № № 15 от 16.01.2026 г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016г. № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность предоставить Заказчику **услуги по горячему питанию учащихся льготной категории в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»**, расположенному по адресу:296552, Республика Крым, с. Молочное, ул. Школьная, дом 7, в дальнейшем именуемые «Услуги», в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель соблюдает требования, предъявляемые к деятельности организации общественного питания Санпином 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18.

2.СРОКИ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Срок оказания услуг по договору: в период с «01» октября 2026 г. по «18» ноября 2026 г.

2.2. Договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги по договору в соответствии с ориентировочным расчетом стоимости услуг (Приложение №1).

3.2. Сумма договора составляет **596 229 руб. 12 коп. (пятьсот девяносто шесть тысяч двести двадцать девять руб. 12 коп.)**, без НДС.

3.3. Оплата осуществляется в рублях в безналичной форме. Расчет за услуги по горячему питанию учащихся льготной категории производится после 10-го числа текущего месяца за предыдущий месяц по выставленным счетам (по фактической численности детей) и/ или акта предоставленных услуг.

3.4. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за питание ежеквартально на основании отчетов, предоставляемых Заказчику, подписанного сторонами, в период с 01 по 05 число каждого месяца, следующего за отчетным.

4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. в соответствии с установленным лимитом обязательств и ценой услуг, своевременно оплатить оказанные услуги по договору;

4.1.2. предоставить в безвозмездное пользование Исполнителя имущество, помещение и оборудование (на основании договора безвозмездного пользования), необходимое для предоставления услуги питания;

4.1.3. устанавливать режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно Санпину 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 согласовывать его с исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания отдельных категорий учащихся утверждается директором образовательного учреждения;

4.1.4. создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой и буфета;

4.1.5. обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией;

4.1.6. обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю обо всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания;
4.1.7. назначить ответственных представителей из числа сотрудников Заказчика, которые будут осуществлять координации с Исполнителем;
4.1.8. устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях помещений в случаях, если аварийные ситуации не вызваны виновными действиями работников Исполнителя;
4.1.9. обеспечить проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений;
4.1.10. ведение учета дней посещения столовой каждым обучающимся в табеле учета посещения.
4.2. Заказчик имеет право:
4.2.1 контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета;
4.2.2.принимать участие, по мере необходимости, (ответственный за питание в ОУ) при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания;
4.2.3. совместно с Исполнителем принимать необходимые меры, способствующие максимальному обеспечению учащихся горячим питанием;
4.2.4. совместно с Исполнителем организовать во время перемен дежурство в столовой;
4.2.5. организовать прием продуктов питания бракеражной комиссией в рабочие дни, согласно режиму работы учреждения.;
4.2.6. отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора.
4.3. Исполнитель обязуется:
4.3.1. оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее- услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах в соответствии с Договором;
4.3.2. самостоятельно оказать услуги, предусмотренные договором;
4.3.3. организовать питание в соответствии с 10-ти дневным меню;
4.3.4. оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся (пятидневная рабочая неделя) в период действия договора и осуществлять реализацию буфетной продукции;
4.3.5. обеспечить работу буфета, буфетов-лотков на территории МБОУ (столовой) в соответствии с действующими СанПиН. Совместно с «Заказчиком» утвердить режим работы столовой и реализацию буфетной продукции;
4.3.6. оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов;
4.3.7. обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного
союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам) подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);
4.3.8. разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания;
4.3.9. разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания;
4.3.10. утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями;
4.3.11. не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции;
4.3.12. отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции;
4.3.13. сформировать штат сотрудников для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-2007 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
4.3.14. обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Заказчика» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
4.3.15. использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки, согласно федерального закона от 19.07.2011 №

248-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений Федерального закона «О техническом регулировании». Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;

4.3.16. ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое «Заказчиком» с указанием выхода и цены каждого блюда;

4.3.17. назначить ответственное лицо для обязательного участия в работе бракеражной комиссии, организованной Заказчиком. Не препятствовать организации родительского контроля в рамках работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, предусмотренных Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»;

4.3.18. совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

4.3.19. обеспечить школьную столовую посудой, кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), одноразовой/многоразовой спецодеждой (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

4.3.20. использовать переданное имущество и оборудование пищеблока, согласно договору безвозмездного пользования строго в соответствии с их назначением и условиями настоящего Договора;

4.3.21. обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Заказчика» и содержать его в постоянной исправности;

4.3.22. обеспечивать соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

4.3.23. обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Заказчику», вывоз порожней тары и пищевых отходов;

4.3.24. обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»: а) ежедневного меню и утвержденного 10-ти дневного меню; б) технологических карт на блюда и изделия по меню; в) сопроводительные документы на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции; г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов; д) книги отзывов и предложений; е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой;

4.3.25. предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей (при наличии личной медицинской книжки);

4.3.26. обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений столовой: пищеблока, оборудования и инвентаря. Осуществлять ежедневную уборку пищеблока.

4.4.Обеспечение за счет средств Исполнителя:

- приобретение и организация доставки качественных продуктов питания, необходимых для оказания услуги питания, в столовую образовательного учреждения, подтверждаемых соответствующими сертификатами качества, их наличие;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника и копии трудового договора;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока, прием которых осуществляет «Исполнитель»;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала «Исполнителя» по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- ежедневное ведение необходимой документации, в соответствии с санитарными правилами;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной стирки и починки санитарной одежды;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств пищеблока;
- наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение;
- расходов на оплату работников столовой;

- обеспечение исправной работы технологического, холодильного и другого школьного оборудования (предоставленного Исполнителю по акту приема-передачи), ее текущего ремонта (в случае поломки) и технологическое обслуживание за счет средств «Исполнителя»;
-своевременно произвести поверку (калибровку) и техническое обслуживание средств измерения оборудования Исполнителем;
-проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам, а также проведение производственного и лабораторного контроля;
- расходов на канцтовары, приобретение бланков.
4.4.1. Организация содержания в надлежащем порядке пищеблока образовательного учреждения (уборка пищеблока после выдачи пищи).
4.4.2 Наличие разработанного 10-дневного меню, технико-технологических карт при оказании услуг организации питания в образовательных учреждениях, ассортимента буфетной продукции, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
4.4.3.Об изменении реквизитов расчетного счета Стороны письменно информируют друг друга.
4.5. Исполнитель вправе:
4.5.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора.
4.5.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 3.3
4.5.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
4.5.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
4.5.5 Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе или в результате оказания услуг.

5. СДАЧА – ПРИЕМКА УСЛУГ.

5.1. По завершении отчетного периода Исполнитель представляет Заказчику акт предоставленных услуг, счета для оплаты услуг.
5.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта предоставленных услуг обязан его подписать и направить Исполнителю.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими сторонами, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
6.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного на то согласия другой стороны.
6.3. В случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, эта Сторона обязана письменно уведомить другую сторону в течение 30 дней с момента наступления данного факта.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение договора по инициативе одной из сторон осуществляется в следующем порядке:
- Сторона-инициатор не менее чем за 10 дней до расторжения направляет другой стороне уведомление о расторжении с изложением причин расторжения;
- Сторона, получившая уведомление, назначает ответственного за ведение переговоров об урегулировании спорных вопросов;
- Стороны ведут переговоры об устранении обстоятельств, послуживших основанием для расторжения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и этого договора.
8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора (стихийные бедствия, катастрофы, решения правительства, которые влияют на условия выполнения этого договора). Стороны в случае форс-мажора имеют право перенести сроки выполнения договора или расторгнуть договор.

9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать условиям договора.
9.2. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает своё соответствие единым требованиям, установленным в части 1 статьи 31 Федерального закона.
9.3. Заказчик осуществляет контроль (обеспечивает осуществление контроля) за исполнением договора Исполнителем, в том числе соблюдением сроков оказания услуг.
9.4. Данный договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.5. В случае возникновения споров между сторонами, касающиеся выполнения обязательств настоящего договора, стороны предпринимают шаги для урегулирования путем переговоров. В других случаях споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.
9.6. Во всех остальных случаях, непредусмотренных договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1 При невыполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

10.4 В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Договор действует с момента установки взаимоотношений, а именно с 01 октября 2026 г. (согласно с.425 ч.2 ГК РФ) и действует до 31 декабря 2026 г. Договор считается продленным до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Индивидуальный предприниматель
Высоцкая Оксана Александровна
ИП Высоцкая Оксана Александровна
297416, РК, г.Евпатория ул.Металлистов дом 58-60
ИНН: 910700085561
ОКПО: 0197690947
Р\с: 40802810425190004099
Кор.счет: 30101810145250000411
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
г.Москва
БИК : 044525411
КПП Банка : 770943002
E-mail: Oks.visotskaya2011@yandex.ru
Тел.: +7 978 728 85 77

Индивидуальный предприниматель

_____ **Высоцкая О.А.**
МП

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молочненская средняя школа имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР Германа Степановича Титова» Сакского района Республики Крым ; (сокр. МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова»)
Местонахождение:
296552, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Молочное, ул.Школьная, дом 7
Банковские реквизиты:
ИНН 9107004646
КПП 910701001
ОКПО 00804773
ОГРН 1149102173934
л/с 803Э0399000
ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Казначейский счет 03234643356430003200
Единый казначейский счет 40102810745370000024
Тел.: +79788292235
Директор

_____ **Балавнева Ю.Г.**

Приложение № 1 к договору
№ 71 от 01 октября 2026 г.

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

№ п\п	Наименование услуги	Категории учащихся	Дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания (руб.)	Наценка 20%, руб.	Стоимость одной условной единицы (порции), руб.	Количество учащихся (человек)	Кол-во дней	Сумма (руб.)
1	2	3	4			5	6	7
1.	Организация питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С.Титова»	Льготная категория учащихся: - дети-сироты; - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети-инвалиды; -дети с ограниченными возможностями здоровья; - дети из многодетной семьи; - дети из малоимущей семьи; - дети участников СВО; - дети погибших участников СВО.						
		Обед 1-4 классы	90,06	18,01	**108,07**	53	27	154 648,17
		Завтрак 5-11 классы	85,86	17,17	**103,03**	71	27	197 508,51
		Обед 5-11 классы	106,10	21,22	**127,32**	71	27	244 072,44
	ВСЕГО:							**596 229,12**

Цена договора составляет **596 229 руб. 12 коп. (пятьсот девяносто шесть тысяч двести двадцать девять руб. 12 коп.)**, без НДС.

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель

Высоцкая О.А.

МП

Заказчик
Директор МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

Балавнева Ю.Г.

МП