МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТКОГО СОЮЗА , ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА » САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)

П Р И К А З

от 07 октября 2026 г с. Молочное № 239

О проведении информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур оценки качества образования
в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя
Советского Союза Г.С. Титова » в 2026/2027 учебном году

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 , Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.09.2026 №1702 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году» , приказа отдела образования администрации Сакского района от 28.09.2026 № 273 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2026/2027 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить :
   1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и

ГИА-11) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году (далее - План) в соответствии с приложением 1 ;

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы (далее ИРР) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » и возложить на них персональную ответственность:

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.:

2.1.1. Формирование пакетов документов для проведения ИРР;

2.1.2. Своевременное обновление информационного стенда по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2026/2027 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов);

2.1.3. Своевременное и в полном объёме выполнение Плана мероприятий.

2.2. Ответственный за ведение официального школьного сайта МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » Мосензов Ю.И. - за своевременное обновление официального сайта МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» по вопросам проведения ГИА в 2026/2027 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

2.3. Классные руководители 9 класса Усеинова Э.Ш., 11 класса -Лакизо Т.О. - за проведение родительских собраний, классных часов обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА, по организации процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году.

3. Классным руководителям 9 класса Усеинова Э.Ш., 11 класса -Лакизо Т.О. при проведении каждого этапа родительских собраний составлять протокол с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей) и каждого обучающегося выпускных классов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены :

_____ Беляева А.Н. «___»_____2026 г.

_____ Лакизо Т.О. «___»_____2026 г.

_____ Усеинова Э.Ш. «___»_____2026 г.

_____ Мосензов Ю.И. «___»_____2026 г.

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» от 07.10.2026 г. № 239

УТВЕРЖДЁН
Приказ по школе от « 07 » октября 2026 г № 239

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
в 2026/2027учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2026 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.2	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2026 г.-май 2027 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам ГИА-9, ГИА- 11, размещение информации на официальном сайте школы, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ,детей -инвалидов и инвалидов)	в течение 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.4	Организация работы раздела официального сайта школы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.5	Распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.6	Распространение информационных материалов подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
2.ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			

2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)		Зам.директора по УВР Беляева А.Н., классные руководители Усеинова Э.Ш. , Лакизо Т.О.
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: **«Об официальных источниках информации о ГИА»:** http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki, **«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); **«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); **«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА	ноябрь 2026 г.-май 2027 г.	

	участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); **«О подготовке обучающихся к ГИА»** (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 1 1 классов к ГИА); **«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); **«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года»** (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); **«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); **«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»** (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «**О мерах административной ответственности**, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: **«Об официальных источниках информации о ГИА»** http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki, **«Об особенностях проведения итогового**	ноябрь 2026 г.-май 2027 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., классные руководители Усеинова Э.Ш. , Лакизо Т.О.

	сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); **«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); **«Об особенностях ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«О подготовке обучающихся к ГИА»** (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА); **«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года»** (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); **«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); **«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); **«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»** (сроки и места ознакомления участников экзаменов с		

	результатами ГИА); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «**О мерах административной ответственности**, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Педагог-психолог Евстафьева Ю.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы». «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-май 2027 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» от 07.10.2026 г. № 239

УТВЕРЖДЁН
Приказ по школе от « 07 » октября 2026 г № 239

План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2026 г.-май 2027 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через школьного координатора о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте школы, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года 2026/2027учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
1.4	Организация работы раздела официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2026 г.	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.

2.ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на официальном сайте школы	в течение года 2025/2026 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году на стенде и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года 2026/2027 учебного года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году	октябрь 2026 - июнь 2027	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
2.5	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году	в течение года 2026/2027 учебного года	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
2.6	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года 2026/2026 учебного года	Ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
2.7	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Зам.директора по УВР Беляева А.Н., ответственный за ведение сайта Мосензов Ю.И.
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте школы	Июнь-июль 2027	Зам.директора по УВР Беляева А.Н.
3.КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов по проведению ИРР	февраль-март 2027	Директор Балавнева Ю.Г.
3.2	Мониторинг сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2026/2027 году)	сентябрь-май 2027	Директор Балавнева Ю.Г.