**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТКОГО СОЮЗА , ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА » САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)**

# П Р И К А З

от 07 октября 2026 г с. Молочное № 240

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ «Молочненская средняя школа
им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2027 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 , Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение Дорожной карты « Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2027 году», утверждённой приказом отдела образования администрации Сакского района от 01.10.2026 г. № 278 , с целью планирования организационных х мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова в 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2027 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Беляевой А.Н. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объёме в установленные сроки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Г.Балавнева

С приказом ознакомлена :

_____ Беляева А.Н. «__»_____2026 г.

Приложение к приказу
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» от 07.10.2026 № 240

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » от 07.10.2026 № 240

# Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ « Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова » в 2027 учебном году

## Перечень сокращений и условных обозначений

| | |
|---|---|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| ППЗ | Пункт проверки экзаменационных заданий |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ИРР | Информационно-разъяснительная работа |
| ИС-11 | Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах |
| ИС-9 | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах |
| ЕПЦ «ГосТех» | Единая цифровая платформа Российской Федерации |
| МОУО | Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **I. Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Октябрь 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 2. | Проведение мониторинга подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускниками 2027 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» . | Июль-август 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 3. | Анализ проведения ГИА в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026 году (аналитическая справка), выявление проблемных зон и постановка задач на 2027 год. | Август-сентябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 4. | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2026 году | Август- сентябрь 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 5. | Работа с претендентами на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в 2026/2027 учебном году (сбор информации, проведение совещания с учителями-предметниками 11 класса ) | Октябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 6. | Участие в республиканском тестировании для претендентов на получение медалей | Март-апрель 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 7. | Проведение пробных испытаний в формате ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ для выпускников МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году | Ноябрь 2026 - апрель 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 8. | Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 и 11 классах | Ноябрь - май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 10. | Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей – предметников | Октябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **III. Документальное и методическое обеспечение** | | | |
| 11. | Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Республике Крым:<br>*- Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2027 году» ;*<br>*- «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оценочных процедур в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году»*<br>*- «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году»;*<br>*- «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году» ;*<br>*- «Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году»;*<br>*- «Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году» .* | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Расчет средств бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно:<br>- обеспечение ППЭ (в т.ч. на дому) расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера и др.) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ;<br>-рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2026 году. | До 31.10.2026 года | Директор школы Балавнева Ю.Г. |
| **V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 13. | Участие в обучение персонала, привлекаемого к работе в ППЭ | Апрель-май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 14. | Участие в проведении установочных разъяснительных совещаний с МОУО о переводе ФИС и РИС на ЕПЦ «ГосТех» по образовательным программам среднего общего образования. | Октябрь-ноябрь 2026 г. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 15. | Участие в проведении практической тренировки в ППЭ ОГЭ по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9 | Май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 16. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11 | Март-май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 17. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 | Апрель-май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 18. | Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году | Ноябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 19. | Формирование сети ППЭ и утверждение руководителя | Ноябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | Ознакомление учителей - предметников с утверждённым списочным составом работников ППЭ и ППЗ:<br>- членов ГЭК<br>- руководителей и организаторов ППЭ<br>- технических специалистов ППЭ<br>- членов предметных комиссий<br>- членов апелляционной комиссии | Январь -май 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 22. | Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС):<br>- информации о ППЭ и аудиторном фонде ;<br>- данных о руководителях ППЭ, организаторах, членах ГЭК, технических специалистах, ассистентах, общественных наблюдателях; | Февраль – май 2027 год | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 23. | Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе (основной и дополнительные сроки):<br>- участие в инструктивно-методическом совещании с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-11 в муниципалитете;<br>- изучение Порядка проведения ИС-11;<br>- регистрация обучающихся 11 класса для участия в ИС-11;<br>- проведение ИРР среди обучающихся , их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2026/2027 учебном году ;<br>- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки | В сроки, определенные Порядком ГИА-11 Сентябрь-февраль 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 24. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (основной и дополнительные сроки):<br>- участие в инструктивно-методическом совещании с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-9 в муниципалитете;<br>- изучение Порядка проведения ИС-9;<br>- регистрация обучающихся 9 класса для участия в ИС-9;<br>- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2026/2027 учебном году;<br>- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки | В сроки, определенные Порядком ГИА-9 Октябрь 2026-февраль 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 25. | Организация сбора документов для прохождения центральной психолого-медико-педагогической комиссии для получения спецусловий ГИА учащихся 9, 11 классов | Сентябрь – октябрь 2026 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26. | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода:<br>- сбор заявлений участников (до 01.03.2027) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА);<br>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2027);<br>- внесение данных РИС о работниках ППЭ и ППЗ; | Январь-июнь 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 27. | Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода:<br>- сбор заявлений участников (до 01.02.2027 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА);<br>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ);<br>- внесение данных РИС о работниках ППЭ и ППЗ; | Январь-июль 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 28. | Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:<br>- проведение тренингов для классных руководителей 9 и 11 классов по теме «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11» ;<br>- проведение тренингов для учащихся 9 и 11 классов по подготовке и сдаче ГИА в 9 и 11 классах. | В течение 2026/2027 учебного года | Педагог- психолог Евстафьева Ю.В. |
| 29. | Участие в основном периоде ГИА-9 и ГИА-11 2027 года по утвержденному расписанию | Май-июль 2027 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30. | Организация мероприятий по соблюдению информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА:<br>- обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством;<br>- соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами;<br>- обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС. | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 31. | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы. | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 32. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)<br>*- Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении школы.*<br>*- Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.*<br>*- Распространение цикла информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.*<br>*- Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками.*<br>*-Ведение информационных разделов официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.* | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 33. | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ» | Февраль, апрель 2027 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 34. | Размещение телефона «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА на информационном стенде по вопросам организации и проведения ГИА в помещении школы и на официальном сайте школы. | В течение 2026/2027учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 35. | Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:<br>*«Об официальных источниках информации о ГИА»:*<br>*http://ege-crimea.ru,*<br>*https://monm.rk.gov.ru,*<br>*http://www.rustest.ru,* | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н.<br>Классные руководители 9,11 классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *http://www.fipi.ru,*<br>*http://www.obrnadzor.gov.ru,*<br>*https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/,*<br>*http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki,*<br>*«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);*<br>*«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);*<br>*«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей);*<br>*«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);*<br>*«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки);*<br>*«О подготовке обучающихся к ГИА»*<br>*(предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 1 1 классов к ГИА);*<br>*«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *тренировочных занятий по заполнению бланков);*<br>*«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2027 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);*<br>*«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);*<br>*«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);*<br>*«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);*<br>*«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»* | | |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 36. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | В течение 2026/2027 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беляева А.Н. |
| 37. | Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки | Декабрь 2026 года, февраль, март, апрель 2027 года | Директор школы Балавнева Ю.Г. |
| 38. | Контроль по подготовке к ГИА-2027, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей информации на сайте школы | Ноябрь-апрель 2027 года | Директор школы Балавнева Ю.Г. |
| 39. | Контроль за выполнением показателя «Доля выбравших ЕГЭ по математическим и естественно-научным предметам» в 2026 году. | Декабрь 2026- февраль 2027 года | Директор школы Балавнева Ю.Г. |