МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА » САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»)

П Р И К А З

от 04 сентября 2026 г. с. Молочное №203

Об организации работы школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Г.С. Титова» в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 31.08.2026 №226 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сакского района», с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» от 12.10.2025г. №294 утратившим силу.

2. Создать школьный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (далее - Совет).

3.Утвердить:

3.1. Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (Приложение 1);

3.2. Состав Совета (Приложение 2);

3.3.План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (Приложение 3);

3.4. Чек-листы проверок и протокол проверки организации питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за работу Совета заместителя директора по УВР Лакизо Т.О.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Г. Балавнева

С приказом ознакомлены:

_____ Т.О. Лакизо « » _____2026г.

_____ Р.М. Ибраимова « » _____2026г.

_____ И.Ю. Шипилина « » _____2026г.
_____ Т.Б. Зирник « » _____2026г.
_____ Н.В. Комарецкая « » _____2026г.
_____ Н.А. Маурина « » _____2026г.
_____ З.Р. Казаков « » _____2026г.
_____ А.Н. Беляева « » _____2026г.
_____ Н.А. Лебедева « » _____2026г.
_____ А.Н. Маркова « » _____2026г.
_____ Ю.А. Гарькина « » _____2026г.
_____ А.С. Кулинич « » _____2026г.
_____ Н.И. Голубева « » _____2026г.

УТВЕРЖДЁН приказом МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» от 04.09.2026г. №203

Положение
о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» на 2026/2027 учебный год (далее – школьный совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2025 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".
- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.
- Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.08.2024г. №204 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сакского района».

1.2. Школьный совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова.

1.3. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав школьного совета входят родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Деятельность членов школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи школьного совета.

2.1. Цели школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- мониторинг обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи школьного совета - это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова ;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
-контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности школьного совета.

3.1. Члены школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2. При проведении школьным советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы школьного совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях школьного совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов школьного света в помещения для приема пищи.

4.1. Члены школьного совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены школьного совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем школьного совета;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами школьного совета помещения для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены школьного совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами школьного совета в рабочий день во время работы пищеблока МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова», в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами школьного совета осуществляется в сопровождении сотрудников МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами школьного совета, подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами школьного совета, осуществляется не реже одного раза в месяц

5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членам школьного совета.

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
-проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами школьного совета МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами школьного совета.

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов школьного совета.

Для осуществления возложенных функций школьном совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

8.2. Заслушивать на заседаниях школьного совета , курирующих вопросы по организации питания детей в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Сакского района Республики Крым согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены школьного совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

-знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (0 стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены школьного совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам пищеблока, обучающимся и сотрудникам МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов школьного совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены школьного совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности школьного совета

9.1. В состав школьного совета входят родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»:

9.2. Школьный родительский совет путем проведения голосования избирает председателя муниципального родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.3. В ходе проведения первого заседания школьного совета путем голосования избирают председателя школьного совета, заместителя председателя школьного совета и секретаря школьного совета.

9.4. Председатель школьного совета:

- осуществляет общее руководство школьного совета;

- распределяет обязанности между членами школьного совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании школьного совета;

- представляет школьного совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;

- доводит до сведения членов школьного совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- готовит (при необходимости) предложения;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает у членов школьного совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний школьного совета и выработки проектов решений;

- заместитель председателя школьного совета на время отсутствия председателя возглавляет школьного совет;

- секретарь школьного совета.

Секретарь школьного совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам школьного совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. школьный совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. школьный совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Муниципального совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя школьного совета.

9.8. Решение школьного совета принимается большинством голосов присутствующих.

Школьный совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов школьного совета.

9.9. Школьный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания школьного совета оформляется протокол, который подписывается председателем школьного совета/заместителем председателя школьного совета, секретарем школьного совета.

9.10. Члены школьного совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании школьного совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.11. Лицо, не являющееся членом школьного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов школьного совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о школьного совете размещается на официальном сайте МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова» Сакского района Республики Крым.

9.13. Школьный совет формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия школьного совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.14. Школьный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова».

10. Ответственность членов школьного совета.

10.1. Члены школьного совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов школьного совета путем его размещения на сайте школы.

Контроль за реализацией настоящего положения осуществляет отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Молочненская
средняя школа им. Героя Советского Союза
Г.С. Титова»
от 04.09.2026г. №203

Состав школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

№	Члены школьного совета	
1.	Лакизо Татьяна Олеговна	председатель школьного совета родительского контроля
2.	Ибраимова Рушен Месвутовна	заместитель председателя школьного совета родительского контроля
3.	Шипилина Ирина Юрьевна	член школьного совета родительского контроля, представитель 5-Б класса (с согласия)
4.	Маурина Наталья Анатольевна	член школьного совета родительского контроля, представитель 1 класса (с согласия)
5.	Комарецкая Надежда Валентиновна	член школьного совета родительского контроля, представитель 2 класса (с согласия)
6.	Голубева Наталия Ивановна	член школьного совета родительского контроля, представитель 6,10 классов (с согласия)
7.	Казаков Зенур Ремзиевич	член школьного совета родительского контроля, представитель 3,8 классов (с согласия)
8.	Беляева Анна Николаевна	член школьного совета родительского контроля, представитель 4-А класса (с согласия)
9.	Лебедева Наталия Александровна	член школьного совета родительского контроля, представитель 5-А класса (с согласия)
10.	Зирник Татьяна Богдановна	член школьного совета родительского контроля, представитель 7-А класса (с согласия)
11.	Маркова Анна Николаевна	член школьного совета родительского контроля, представитель 7-Б класса (с согласия)
12.	Гарькина Юлия Александровна	член школьного совета родительского контроля, представитель 9,11 классов (с согласия)
13.	Кулинич Анна Сергеевна	член школьного совета родительского контроля, представитель 4-Б класса (с согласия)

Приложение 3
к приказу МБОУ «Молочненская
средняя школа им. Героя Советского Союза
Г.С. Титова» от 04.09.2026 №203

План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

№ п/п	Месяц
1	октябрь
2	декабрь
3	март
4	май

Приложение 3
к приказу МБОУ «Молочненская
средняя школа им. Героя Советского Союза
Г.С. Титова» от 04.09.2026 №203

График
заседаний школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

№ п/п	Дата	Тема
1	сентябрь	«О создании школьного совета родительского контроля за организацией питания учащихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова». Нормативная правовая база его функционирования»
2	октябрь	«О соблюдении санитарных требований при организации питания учащихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
3	ноябрь	«Родительский контроль. Обмен опытом»
4	декабрь	«О проведении просветительской работы с обучающимися и родителями»
5	январь	«Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья»
6	февраль	«О проведении конкурса по организации горячего питания»
7	март	«Школьное питание - залог здоровья подрастающего поколения»
8	апрель	«Личная гигиена обучающихся МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя
9	май	«Родительский контроль. Обмен опытом»
10	июнь	«Подведение итогов работы школьного совета»

Приложение 4
к приказу МБОУ «Молочненская
средняя школа им. Героя Советского Союза
Г.С. Титова» от 04.09.2026 №203

Чек-лист

Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции заявленная выходу блюд»

_____

(наименование образовательной организации)

Январь, 2027

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
13	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
14	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
24	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции *(подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)?*		
25	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах *(вкус, цвет, запах, консистенция)*?		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда – чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист
Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Эстетическое оформление обеденного зала»

_____

(наименование образовательной организации)

февраль, 2027

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		

17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
25	Размещена ли на информационных стендах информации о здоровом питании *(и о вредной пище)*?		
26	Размещена ли информация о правилах поведения за столом *(в столовой)*?		
27	Эстетично ли оформлены блюда при подаче учащимся?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист

Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация конкурса «Школьная еда – пища для ума!»

_____

(наименование образовательной организации)

Март, 2027

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Прошел ли конкурс ««Кулинарные традиции нашей семьи»?		
25	Как Вы считаете проведение конкурса помогает улучшить организацию питания?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист
Тема: ««Требования к организации питания в образовательных организациях. Буфетная продукция»

_____

(наименование образовательной организации)

Апрель, 2027

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Имеется ли буфет в школьной столовой?		
25	Есть ли в буфете запрещенная продукция?		
26	Буфетная продукция находится в доступном месте для обучающихся?		
27	Цены на буфетную продукцию не завышены?		
28	Есть ли прейскурант цен на буфетную продукцию?		
29	Есть ли ценники на каждом товаре реализующего в буфете школьной столовой *(с указанием стоимости и веса)*?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист
Тема: «Подведение итогов выездных мероприятий в 2026/2027 учебном году»

_____

(наименование образовательной организации)

Май 2027

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Подготовлены ли общеобразовательные организации к пришкольным лагерям с дневным пребыванием?		
25	Наедаются ли обучающиеся?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек – лист

Тема: «Документы по организации питания»

МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

Сентябрь, 2026 года

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть ли приказ об организации питания обучающихся?		
2	Есть ли положение об организации питания обучающихся?		
3	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
4	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
5	Есть ли приказ о назначении ответственного по организации питания?		
6	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
7	Есть ли положение о питьевом режиме?		
8	Есть ли приказ о родительском контроле?		
9	Есть ли положение о родительском контроле?		
10	Есть ли программа производственного контроля?		
11	Есть ли журнал бракеража готовой продукции?		
12	Есть ли технологические карты на приготовляемые блюда?		
13	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
14	Есть ли утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	- 7 - 11 лет		
	- 12 и старше		
15	Есть ли утвержденное ежедневное меню для всех возрастных категорий, обучающихся?		
16	В основном меню в смежные дни отсутствуют повторы блюд?		
17	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде, официальном сайте?		
18	Организовано ли дополнительное питание? Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания		

	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде, официальном сайте		
19	Имеются ли сопроводительные документы поступающей пищевой продукции *(декларации о соответствии, сертификаты качества)*?		
20	Есть ли пищевые отходы и их количество после каждого приема пищи «индекс съедаемости» *(написать в процентном соотношении)*?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек – лист

***Тема*: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация питьевого режима»**

МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

Октябрь, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	ДА	НЕТ
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		

19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания обучающихся?		
23	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
24	Есть ли положения о питьевом режиме?		
25	Организован ли питьевой режим?		
26	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
27	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
28	Ведется ли график смены кипячения воды *(с отметкой в соответствующем журнале)*?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист
Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Режим питания обучающихся в образовательных организациях»

_____

(наименование образовательной организации)

Ноябрь, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		

16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
23	Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?		
24	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
25	Перемена для приёма пищи 20 минут?		
26	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
27	Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Чек-лист
Тема: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания в общеобразовательных организациях»
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»
(наименование образовательной организации)

Декабрь, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45- 60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		

17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
25	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
26	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
27	Проводится ли уборка помещений для приёма пищи после каждого приема пищи?		
28	Чистая ли столовая посуды и приборы для приёма пищи?		
29	Столовая посуда без сколов и трещин?		
30	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
31	Есть ли график проветривание помещения для приёма пищи?		
32	Наедаются ли обучающиеся?		

Члены школьного совета родительского контроля:

1. _____

2._____

3._____

4._____

5._____

Протокол
проверки организации питания школьным советом родительского контроля
МБОУ «Молочненская средняя школа им. Героя Советского Союза Г.С. Титова»

от_____ №_____

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член Республиканского совета:_____
2. Член комиссии:_____
3. Член комиссии:_____
4. Член комиссии:_____
5. Член комиссии:_____

В ходе проверки установлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____

Выявлены замечания:

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендовано:

_____
_____
_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:

1._____
2._____
3._____
4._____